

Encuestado



21

Anónimo



337:33



Tiempo para completar

## Ficha resumen de la Buena Práctica

1. Nombre de la Buena Práctica \*

TERTULIAS PEDAGOGICAS DIALOGICAS

2. Nombre de la ETC promotora de la Buena Práctica \*

Sahagún

3. Nombre del(a) secretario(a) de educación \*

JOSE GREGORIO MONTES OYOLA

4. Dirección \*

CALLE 14 # 10-30

5. Teléfono \*

7599050

## 6. Departamento \*

## 7. Municipio \*

## 8. Responsable de la Buena Práctica \*

## 9. Área \*

## 10. Cargo \*

## 11. Correo electrónico del responsable de la Buena Práctica \*

## 12. Teléfono del responsable de la Buena Práctica \*

### 13. Ubicación de la Buena Práctica en los ejes de política \*

- Bienestar y Equidad en el Acceso a la Educación
- Educación inicial de calidad para el Desarrollo Integral
- Entornos Escolares para la convivencia y la ciudadanía
- Educación de Calidad para un futuro con oportunidades para todos
- Más y Mejor Educación en la Colombia Rural
- Haciendo Equipo por una mejor Gestión Educativa
- Agenda de Impulso a la Educación Superior

### 14. Describa cómo la práctica aporta al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Sectorial de Educación \*

DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN SECTORIAL DE EDUCACION ESTA PRACTICA APORTA HACER EQUIPO PARA UNA MEJOR GESTION EDUCATIVA, DISMINUIR LA DESERCIÓN EDUCATIVA Y APOSTAR A UNA EDUCACION CON MAS CALIDAD.

### 15. Palabras claves que permiten identificar y clasificar la BP

(Escriba máximo seis (6) palabras que permitan ubicar su práctica por temática, título, por capacidad, eje de política, SEC y población beneficiada, evite utilizar artículos y conectores). \*

EDUCACION, TERTULIA, GESTION EDUCATIVA, ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS.

### 16. Resumen

(Explique de qué trata la Buena Práctica en máximo 300 palabras) \*

LA BUENA PRACTICA (TERTULIAS PEDAGOGICAS DIALOGICAS) PERMITEN REFERENCIAR LAS TEMATICAS O PROBLEMAS COMUNES QUE TIERNEN LOS E. E. Y A PARTIR DE ESTOS ENCUENTROS SE COMPORTE LA NORMATIVIDAD Y LINEAMIENTOS DE CADA TEMA Y SE COMPORTE EXPERIENCIAS EXITOSAS DE LA MISMA.

## Descripción de la Buena Práctica

### 17. Fecha de inicio de la Buena Práctica \*

22/04/2019



### 18. Nivel de desarrollo de la Buena Práctica

(Tenga en cuenta el resultado del **Formato 2. Valoración de la Buena Práctica**) \*

Nivel alto



### 19. Fase actual de la Buena Práctica

(Especifique en máximo 300 palabras, en qué fase del ciclo de gestión metodológica se encuentra la Buena Práctica, fase 1, fase 2, fase 3)

\*

SE ENCUENTRA EN LA FASE 2 DADO QUE SE HA PODIDO IMPLEMENTAR Y SE HAN OBTENIDO RESULTADOS PROMISORIOS.

### 20. Población beneficiada con la Buena Práctica \*

- Niñas, niños, adolescentes y adultos fuera del sistema educativo
- Niñas, niños, adolescentes y adultos de los Establecimientos Educativos
- Talento humano de los Establecimientos Educativos
- Talento humano de la Secretaría de Educación

Otras

### 21. Ámbito en el que se desarrolla \*

- Establecimientos educativos oficiales rurales
- Establecimientos educativos oficiales urbanos
- Establecimientos educativos no oficiales
- Secretaría de Educación en general
- Dependencias de la entidad
- Niveles específicos de la entidad

## 22. Origen de la Buena Práctica

(Describa el contexto en el se originó la Buena Práctica, señale en máximo 300 palabras las razones que motivaron la formulación y ejecución de la práctica) \*

EN ALGUN MOMENTO SE ESTUDIABA Y SE HACIAN REFLEXIONES SOBRE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES POR ALGUNOS RECTORES DE MANERA PARTICULAR. LOS MISMOS MOSTRARON QUE ESTA HERRAMIENTA DE REUNION METODOLOGICAMENTE ERA BIEN RECIBIDA Y EN ADELANTE SE REFORMULO POR UN ESCENARIO QUE DENOMINAMOS TERTULIAS PEDAGOGICAS DIALOGICAS Y ES A TRAVES DE LA MISMA QUE SE HA UTILIZADO COMO INSTRUMENTO DE ESTUDIO, ANALISIS Y REFLEXION PARA CONSTRUIR CONOCIMEINTO.

## 23. Escriba el objetivo general de la Buena Práctica \*

Intercambiar ideas, sentimientos y vivencias mediante el debate y el diálogo sobre lo leído.

## 24. Escriba los objetivos específicos de la Buena Práctica \*

1. DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL USO DE LAS TERTULIAS PEDAGOGICAS COMO MECANISMO PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES DEL AREA DE CALIDAD EDUCATIVA DEL MUNICIPIO. 2. IMPLEMENTAR LAS DIFERENTES ACCIONES Y ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS CONCERTADAS EN LAS TERTULIAS PEDAGOGICAS A TRAVES DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL MEJORAMIENTO CONTINUO EN CADA UNO DE LOS E.E. PARTICIPANTES. 3. EVALUAR EN CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO LOS CAMBIOS Y LA INCIDENCIA DE LAS TERTULIAS PEDAGOGICAS EN EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS E.E.

## 25. Estrategias

(Señale las principales estrategias implementadas en el desarrollo de la Buena Práctica) \*

Gestionar y transformar el sector a partir de la innovación; Desarrollar una gestión eficiente e integral.

## 26. Actividades

(Enumere las principales actividades que desarrolla la Buena Práctica en máximo 300 palabras) \*

ACTIVIDADES INSTITUCIONALES ACTIVIDADES SOCIALES

## 27. Actores

(Enliste las áreas o equipos que participan en la implementación de la Buena Práctica) \*

SECRETARIA AREA DE CALIDAD EDUCATIVA AREA DE PLANEACION EDUCATIVA AREA DE COMUNICACIONES

## 28. Alianzas

(Haga un listado de las alianzas establecidas con organizaciones o empresas que aúnan esfuerzo para la implementación de la Buena Práctica) \*

UNIVERSIDADES PUBLICAS, UNIVERSIDADES PRIVADAS, SECTOR ENERGETICO.

## 29. Evaluación

(Describa en máximo 300 palabras las estrategias utilizadas para evaluar y hacer seguimiento a la práctica) \*

EVALUACION A TRAVES DE ACTAS DONDE SE ESTABLECEN COMPROMISOS Y LUEGO EN LAS ASISTENCIAS TECNICAS DE LA SECRETARIA SE VERIFICA LA INCORPORACION DE LOS TEMAS Y ESTRATEGIAS INDICADAS EN CADA TERTULIA .

## Balance de la Buena Práctica

### 30. Factores que facilitan la implementación

(Señale los elementos o factores que han facilitado el desarrollo de la Buena Práctica y que favorecen su sostenibilidad) \*

CONTINUIDAD Y CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LAS TERTULIAS. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y ECONOMICOS

### 31. Factores que dificultan su implementación

(Indique las dificultades encontradas y las propuestas estratégicas para resolverlas) \*

NO CONSECUION DE RECURSOS HUMANOS Y ECONOMICOS.

### 32. Resultados

(Presente de manera clara los principales resultados obtenidos con la implementación de la Buena Práctica. Compare la situación actual con la inicial) \*

MAYOR ESPECIFICIDAD, SEGRENCIA Y MEJOR ELABORACION SEGUIMIENTO EN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES. CONOCIMIENTO DE LAS REALIDADES Y CONTEXTO EDUCATIVO SOCIALIZACION Y REPLICACION DE EXPERIENCIAS EXITOSAS.

### 33. Impacto social

(Describa los efectos o transformaciones que ha producido la Buena Práctica entre la población beneficiaria, en la entidad o en otras organizaciones) \*

La buena práctica de la Secretaria es exitosa porque ha despertado en los establecimientos educativos participantes la conciencia de hacer un trabajo mucho más objetivo y pensado desde los sujetos que aprenden (los estudiantes). Se identifico que en el Municipio existen temáticas y programas que tienen un grado de efectividad mucho más marcado entre un colegio y otro, lo que buscamos es tratar de identificar buenos procesos y que los mismos puedan ser replicados por otros establecimientos educativos.

### 34. Reconocimiento

(Mencione los reconocimientos y reseñe los medios de comunicación donde ha sido mencionada la Buena Práctica, revistas, periódicos a nivel nacional o internacional) \*

A UN NO SE HA OBTENIDO RECONOCIMIENTO, SOLO SE HA REALIZADO DICULGACION DE LA EXPERIENCIA EN ENCUENTROS LOCALES.

### 35. Producciones y publicaciones de la Buena Práctica

(Enuncie el título y haga una breve descripción del contenido de los productos derivados de la práctica, libros, páginas web, software, cartillas, videos, materiales.

Adjunte los respectivos enlaces en caso de que se tengan) \*

NO SE CUENTA CON PRODUCCION Y PUBLICACION DE LA EXPERIENCIA.

### 36. Sistematización de la Buena Práctica

(Mencione las estrategias utilizadas para la sistematización de la práctica, elaboración de un documento, piezas gráficas, video, testimonios de los diferentes actores) \*

DOCUMENTO DE FORMALIZACION DE EXPERIENCIA IMAGENES TESTIMONIO

### 37. Socialización de la Buena Práctica

(Señale en qué eventos se ha socializado y discutido) \*

EN EVENTOS LOCALES COMO FORO EDUCATIVO.

### 38. Oportunidades de mejora

(Señale las oportunidades de mejora, que se han identificado con la implementación de la Buena Práctica) \*

CONTINUIDAD Y SEGUIMIENTO POR LOS DIFERENTES ACTORES INVOLUCRADOS EN LA MISMA.

### 39. Lecciones aprendidas

(Indique las lecciones aprendidas a partir de la implementación de la Buena Práctica y las acciones que se plantean para su sostenimiento a futuro. En máximo 300 palabras) \*

SE DEBE PERMITIR LA PARTICIPACION DE LOS DIFERENTES ACTORES EN LA ELABORACION, ANALISIS, SOCIALIZACION DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS INSTITUCIONALES.

## Mecanismos o instrumentos que permiten replicar la estrategia

40. Seleccione los mecanismos o instrumentos con los que cuenta la Buena Práctica

Si selecciona *Otras*, explique brevemente cuáles (describa en máximo 50 palabras qué otros mecanismos o instrumentos permiten replicar la estrategia)

\*

- Metodología definida y documentada
- Materiales e instrumentos de apoyo para la ejecución
- Manuales o guías
- Procesos de capacitación sobre la metodología y el uso de materiales
-