

Encuestado



49

Anónimo



65:19



Tiempo para completar

## Ficha resumen de la Buena Práctica

### 1. Nombre de la Buena Práctica \*

Implementación del Censo de Infraestructura Educativa basado en la metodología CIER

### 2. Nombre de la ETC promotora de la Buena Práctica \*

Valledupar

### 3. Nombre del(a) secretario(a) de educación \*

Iván Arturo Bolaño Baute

### 4. Dirección \*

Cra 9 # 16B - 51

### 5. Teléfono \*

3156800481

## 6. Departamento \*

## 7. Municipio \*

## 8. Responsable de la Buena Práctica \*

## 9. Área \*

## 10. Cargo \*

## 11. Correo electrónico del responsable de la Buena Práctica \*

## 12. Teléfono del responsable de la Buena Práctica \*

### 13. Ubicación de la Buena Práctica en los ejes de política \*

- Bienestar y Equidad en el Acceso a la Educación
- Educación inicial de calidad para el Desarrollo Integral
- Entornos Escolares para la convivencia y la ciudadanía
- Educación de Calidad para un futuro con oportunidades para todos
- Más y Mejor Educación en la Colombia Rural
- Haciendo Equipo por una mejor Gestión Educativa
- Agenda de Impulso a la Educación Superior

### 14. Describa cómo la práctica aporta al cumplimiento de los objetivos estratégicos del Plan Sectorial de Educación \*

La implementación de la herramienta CIER, nos permitiría cuantificar con precisión el deficit en infraestructura escolar, es por ello que su uso como herramienta gerencial para la toma de decisiones resulta fundamental en la priorización de la inversión y así mismo lograr el mayor impacto posible en cada uno de los objetivos estrategicos de nuestro Plan de Desarrollo Municipal 2020 - 2023 "VALLEDUPAR EN ORDEN".

### 15. Palabras claves que permiten identificar y clasificar la BP

(Escriba máximo seis (6) palabras que permitan ubicar su práctica por temática, título, por capacidad, eje de política, SEC y población beneficiada, evite utilizar artículos y conectores). \*

Levantamiento, Implementación, Preparación, Cooperación, Valledupar, NNJA

### 16. Resumen

(Explique de qué trata la Buena Práctica en máximo 300 palabras) \*

El proyecto de implementación de la metodología CIER comprenderá el levantamiento de 174 predios seleccionados por la Secretaría de Educación de Valledupar y se ejecutará a través de 3 fases principales. Fase1. Pre – Operativa (Alistamiento de la planeación): En esta fase la Cámara de Comercio de Barranquilla desarrollará el plan de implementación del

proyecto, donde se definirá la planificación (Cronograma de ejecución, contratación del personal, socialización del proyecto), ejecución, supervisión, entrega y cierre del proyecto.

Actividades

- Análisis de Información de apoyo. La CCB analizará la información de apoyo que deberá ser suministrada por la Secretar4 de Educaci3n de Valledupar, relacionada con la informaci3n de los predios educativos (ubicaci3n, planos disponibles de la infraestructura educativa u otros datos relevantes para el proceso de recolecci3n).
- Socializaci3n del Proyecto. La Secretar4 de Educaci3n de Valledupar con apoyo de la CCB, reunir4 a todos los interesados en la ejecuci3n del proyecto (directores, coordinadores, l4deres comunitarios, l4deres de comunidades 4tnicas, autoridades en seguridad y cualquier otro interesado), para socializar el objetivo del proyecto e informarles acerca de las visitas que se realizar4n, como las tareas y obligaciones que deber4n desarrollar en pro de la ejecuci3n del mismo.
- Contrataci3n del Personal del levantamiento. La CCB realizar4 el proceso de selecci3n del personal para la ejecuci3n del proyecto acorde a los perfiles definidos en la metodolog4a CIER.
- Capacitaci3n del personal y entrega los recursos l3gicos y f4sicos para el proceso de levantamiento. La CCB preparar4 al personal que intervendr4 en la ejecuci3n del proyecto (Coordinadores, Supervisores, – Encuestadores, Digitalizadores y Digitadores), adem4s definir4 las estrategias y log4sticas necesarias (Ruteros, equipamiento, cronograma, kits de levantamiento, equipos tecnol3gicos y dem4s).

Fase 2. Operativa (Levantamiento, Digitaci3n y digitalizaci3n): La Fase Operativa tiene como finalidad efectuar el proceso de recolecci3n y organizaci3n de la informaci3n levantada por los encuestadores (archivos adjuntos, observaciones, informaci3n planimetrica y registros fotogr4ficos), como tambi3n, digitar las fichas levantadas y digitalizar sus planos.

Actividades

- Levantamiento de Informaci3n. La CCB ejecutar4 los procesos de recolecci3n y organizaci3n de la informaci3n, estas actividades incluyen la aplicaci3n del censo, levantamiento planim3trico, los an4lisis de los espacios funcionales, registros fotogr4ficos, proceso de auditor4 y recopilaci3n de informaci3n anexa o complementaria. Para el desarrollo de la aplicaci3n del censo, la Secretar4 de Educaci3n de Valledupar y la CCB definir4n y aprobar4n un cronograma de visitas, el cual ser4 el mapa gu4 en el proceso de levamiento de informaci3n, este cronograma ser4 el insumo clave para coordinar con los rectores la atenci3n de las encuestas. Consideraciones de la actividad: Las partes podr4n realizar modificaciones sobre las fechas de visitas estipuladas en el cronograma de visitas con m4nimo tres (3) d4as de antelaci3n a la misma y de forma escrita.
- Procesamiento de la Informaci3n (Digitaci3n y Digitalizaci3n). La CCB se encargar4 de todo el proceso de digitaci3n de la informaci3n levantada en campo, como la preparaci3n de la informaci3n anexa, adem4s aplicar4 un proceso de auditor4 en los formularios diligenciados, la digitaci3n de la informaci3n levantada, el rotulado fotogr4fico, digitalizaci3n de planos arquitect3nicos.

Entregables

Los entregables para esta etapa del proyecto son: Acta de emisi3n de fichas digitadas en el sistema.

Fase 3. Entrega Final: La CCB entregara a la Secretar4 de Educaci3n de Valledupar todos los instrumentos aplicados, la informaci3n anexa adquirida en los levantamientos y los registros generados por el sistema de informaci3n

## Descripci3n de la Buena Pr4ctica

### 17. Fecha de inicio de la Buena Pr4ctica \*

08/02/2022



### 18. Nivel de desarrollo de la Buena Práctica

(Tenga en cuenta el resultado del **Formato 2. Valoración de la Buena Práctica**) \*

Nivel alto



### 19. Fase actual de la Buena Práctica

(Especifique en máximo 300 palabras, en qué fase del ciclo de gestión metodológica se encuentra la Buena Práctica, fase 1, fase 2, fase 3)

\*

Fase 1: Identificación y Valoración

### 20. Población beneficiada con la Buena Práctica \*

- Niñas, niños, adolescentes y adultos fuera del sistema educativo
- Niñas, niños, adolescentes y adultos de los Establecimientos Educativos
- Talento humano de los Establecimientos Educativos
- Talento humano de la Secretaría de Educación
- Otras

### 21. Ámbito en el que se desarrolla \*

- Establecimientos educativos oficiales rurales
- Establecimientos educativos oficiales urbanos
- Establecimientos educativos no oficiales
- Secretaría de Educación en general
- Dependencias de la entidad

Niveles específicos de la entidad

## 22. Origen de la Buena Práctica

(Describa el contexto en el se originó la Buena Práctica, señale en máximo 300 palabras las razones que motivaron la formulación y ejecución de la práctica) \*

La falta de un inventario de Infraestructura educativa actualizado y sistematizado que sirva como herramienta gerencial para la toma de decisiones.

## 23. Escriba el objetivo general de la Buena Práctica \*

Implementar la Metodología CIER, para actualizar y sistematizar el inventario de infraestructura educativa en los predios escolares adscritos a la Secretaría de Educación de Valledupar.

## 24. Escriba los objetivos específicos de la Buena Práctica \*

- Diseñar y desarrollar el proceso de planeación del proyecto de implementación del Censo (Diseño del plan de implementación, contratación y preparación del personal del proyecto, socialización del proyecto con todos los interesados).
- Ejecutar los procesos de levantamiento de información censal a todos los predios educativos definidos por la Secretaría de Educación de Valledupar (levantamiento de información general, análisis del estado de la infraestructura, levantamientos planimétricos y registros fotográficos).
- Ejecutar el proceso de digitación, digitalización de la información levantada en campo.
- Prestar el servicio de soporte técnico para el buen funcionamiento de la metodología.

## 25. Estrategias

(Señale las principales estrategias implementadas en el desarrollo de la Buena Práctica) \*

Alistamiento de la planeación Levantamiento, Digitación y digitalización

## 26. Actividades

(Enumere las principales actividades que desarrolla la Buena Práctica en máximo 300 palabras) \*

1. Análisis de Información de apoyo 2. Socialización del Proyecto 3. Contratación del Personal del levantamiento 4. Capacitación del personal y entrega los recursos lógicos y físicos para el proceso de levantamiento 5. Levantamiento de Información 6. Procesamiento de la Información (Digitación y Digitalización) 7. Fase Consolidación de Información y Generación de Principales Resultados 8. Análisis de la información y Transferencia de conocimiento 9. Entrega final

## 27. Actores

(Enliste las áreas o equipos que participan en la implementación de la Buena Práctica) \*

Planeación Educativa

## 28. Alianzas

(Haga un listado de las alianzas establecidas con organizaciones o empresas que aúnan esfuerzo para la implementación de la Buena Práctica) \*

Alcaldía de Valledupar Camara de Comercio de Barranquilla

## 29. Evaluación

(Describa en máximo 300 palabras las estrategias utilizadas para evaluar y hacer seguimiento a la práctica) \*

Para evaluar y hacer seguimiento a la implementación de la Buena Práctica de Gestión se tendrá como referencia las obligaciones contraídas por CCB y el municipio de Valledupar.

---

## Balance de la Buena Práctica

## 30. Factores que facilitan la implementación

(Señale los elementos o factores que han facilitado el desarrollo de la Buena Práctica y que favorecen su sostenibilidad) \*

Necesidad de implementar un censo de infraestructura educativa

### 31. Factores que dificultan su implementación

(Indique las dificultades encontradas y las propuestas estratégicas para resolverlas) \*

La disponibilidad de recursos financieros.

### 32. Resultados

(Presente de manera clara los principales resultados obtenidos con la implementación de la Buena Práctica. Compare la situación actual con la inicial) \*

NA

### 33. Impacto social

(Describa los efectos o transformaciones que ha producido la Buena Práctica entre la población beneficiaria, en la entidad o en otras organizaciones) \*

NA

### 34. Reconocimiento

(Mencione los reconocimientos y reseñe los medios de comunicación donde ha sido mencionada la Buena Práctica, revistas, periódicos a nivel nacional o internacional) \*

NA

### 35. Producciones y publicaciones de la Buena Práctica

(Enuncie el título y haga una breve descripción del contenido de los productos derivados de la práctica, libros, páginas web, software, cartillas, videos, materiales. Adjunte los respectivos enlaces en caso de que se tengan) \*

NA

### 36. Sistematización de la Buena Práctica

(Mencione las estrategias utilizadas para la sistematización de la práctica, elaboración de un documento, piezas gráficas, video, testimonios de los diferentes actores) \*



### 37. Socialización de la Buena Práctica

(Señale en qué eventos se ha socializado y discutido) \*

### 38. Oportunidades de mejora

(Señale las oportunidades de mejora, que se han identificado con la implementación de la Buena Práctica) \*

### 39. Lecciones aprendidas

(Indique las lecciones aprendidas a partir de la implementación de la Buena Práctica y las acciones que se plantean para su sostenimiento a futuro. En máximo 300 palabras) \*

---

## Mecanismos o instrumentos que permiten replicar la estrategia

### 40. Seleccione los mecanismos o instrumentos con los que cuenta la Buena Práctica

Si selecciona *Otras*, explique brevemente cuáles (describa en máximo 50 palabras qué otros mecanismos o instrumentos permiten replicar la estrategia)

\*

- Metodología definida y documentada
- Materiales e instrumentos de apoyo para la ejecución
- Manuales o guías
- Procesos de capacitación sobre la metodología y el uso de materiales



Otras

