



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL

MANUAL OPERATIVO SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA

COMISIÓN INTERSECTORIAL PARA LA
ATENCIÓN INTEGRAL DE LA PRIMERA
INFANCIA - CIPI

Versión 3
Agosto 2022





Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	5
1.1	Antecedentes	5
2.	DEFINICIÓN DEL SISTEMA	6
3.	INFORMACIÓN QUE CONTIENE EL SISTEMA	7
3.1	Población en Primera Infancia	7
3.2	Atenciones Primera Infancia	8
3.3	Unidades de Servicio e Instituciones Educativas	11
3.4	Talento Humano	11
4.	FUENTES DE INFORMACIÓN	14
4.1	Fuentes de Información	14
4.2	Nuevas Fuentes de Información	16
5.	PROCESO PARA EL REPORTE DE INFORMACIÓN	19
6.	MECANISMOS DE REPORTE DE LA INFORMACIÓN	20
7.	ESTRUCTURA DEL REPORTE DE INFORMACIÓN	22
7.1	Estructura de Servicios Web	22
7.2	Estructura de Archivos Planos para Cargues Masivos	41
8.	CRITERIOS DE CRUCE Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS	64
9.	PERIODICIDAD DEL REPORTE DE INFORMACIÓN	68
10.	PROCESO DE GENERACIÓN DE ALERTAS	72



11. PROCESO DE GESTIÓN DE ATENCIONES NO CUMPLIDAS A PARTIR DE LAS ALERTAS GENERADAS POR EL SSDIPI	78
11.1 DESDE EL ICBF (Sector Inclusión Social y Reconciliación)	78
11.2 DESDE EL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR	81
11.3 DESDE PROSPERIDAD SOCIAL	82
11.4 DESDE LA ENTIDAD TERRITORIAL (Secretaría Técnica de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar - MIAFF y Consejos de Política Social - CPS)	84
11.5 DESDE EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL (Sector Salud y Protección)	86
11.6 DESDE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (Sector Educación)	94
11.7 DESDE EL MINISTERIO DE CULTURA (Sector Cultura)	96
11.8 DESDE EL MINISTERIO DEL DEPORTE (Sector Deporte y Recreación)	97
11.9 DESDE EL NIVEL NACIONAL	98
12. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE USUARIOS DEL SSDIPI	100
13. MECANISMOS DE SOPORTE DEL SSDIPI	100
13.1 Soporte Técnico	100
13.2 Soporte Funcional	100
14. MESA DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA	101
14.1 Integrantes	101
14.2 Secretaría Técnica de la Mesa del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia:	101
14.3 Funciones	101
14.4 Sesiones	102



14.5	Decisiones	102
14.6	Criterios para inclusión de nuevos integrantes de la Mesa del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia	102
Anexo 1.	Formato para Seguimiento de Alertas Territorial	106
Anexo 2.	Formato para Informe de Gestión a la MIAFF	107
Anexo 3.	Instructivo para Solicitar Usuario para el Acceso al Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera INFANCIA – SSDIPI	108



1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1356 del 31 de julio de 2018, a través del cual se reglamenta el artículo 9 de la Ley 1804 de 2016 y dando continuidad a la gestión de información nominal sobre la atención a la primera infancia, realizada desde el año 2013 por las entidades de la Comisión Intersectorial para la Atención Integral a la Primera Infancia – CIPI e igualmente teniendo en cuenta lo establecido en la Política Nacional de Infancia y la Adolescencia, el presente manual describe el funcionamiento técnico y operativo del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI-, los mecanismos, procesos, procedimientos, la estructura y periodicidad del reporte de la información de niñas, niños, mujeres gestantes y talento humano, para efectuar el seguimiento a las atenciones que se brindan a la población en primera infancia, infancia y adolescencia del país. De igual forma, orienta la gestión ante las alertas que brinda el SSDIPI, así como de las funciones del Ministerio de Educación Nacional en su calidad de administrador del sistema y de las demás entidades involucradas en la atención integral a la primera infancia, infancia y adolescencia.

1.1 Antecedentes

Teniendo como referencia lo definido en el literal f del artículo 137, de la Ley 1450 de 2011: “El desarrollo integrado del sistema de información, aseguramiento de la calidad, vigilancia y control, rendición de cuentas, veedurías ciudadanas y de los mecanismos y agenda de evaluaciones requeridas para el desarrollo y consolidación de la Estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia” e igualmente el parágrafo del artículo 8 del Decreto 4875 de 2011, el cual señalaba que “los ministerios, instituciones y entidades territoriales deberán reportar la información relacionada con la atención integral a la primera infancia, la cual incluirá, como mínimo, variables de carácter presupuestal, financiero, de capacidad instalada, recurso humano, cobertura y calidad de los servicios, así como variables de situación de los niños y niñas para las diferentes dimensiones del desarrollo infantil temprano”, bajo el liderazgo del Ministerio de Educación Nacional y en consenso con las entidades que hacen parte de la Comisión Intersectorial para la Atención Integral a la Primera Infancia – CIPI, se estableció la Mesa Técnica de Sistemas de Información desde el año 2011, en el marco de la cual, se determinó la estructura del sistema, la información a intercambiar sobre las niñas, los niños y las mujeres gestantes, así como el protocolo mediante el cual se realizaría dicho intercambio.

A finales del año 2013, inició el proceso de construcción del Sistema de Seguimiento Niño a Niño – SSNN, el sistema de información finalizó su etapa de pruebas al terminar el año 2014 e inició su operación en el año 2015, realizando un primer cargue de información en el mes de mayo de ese año, con los datos de los beneficiarios atendidos por el ICBF en las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral al corte del 31 de diciembre de 2014.



Así mismo, en junio del año 2015 se realizó la firma del acuerdo de intercambio de información, entre las siguientes entidades que hacen parte de la CIPI: Ministerio de Educación Nacional, Ministerio de Salud y Protección Social, Ministerio de Cultura, Departamento Administrativo para la Prosperidad Social –PS, la Agencia Nacional para la Superación de la Pobreza Extrema – ANSPE (que se fusionó a Prosperidad Social) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF.

Con la expedición de la Ley 1804 del 2 de agosto de 2016, por la cual se establece la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre y se dictan otras disposiciones, en el literal c del artículo 9, se define el seguimiento y evaluación de esta política, el cual “Comprende acciones para perfeccionar y poner en marcha mecanismos de monitoreo y evaluación para los diferentes aspectos de esta Política, que posibiliten el registro sistemático de información y aseguren calidad y pertinencia en la atención a la primera infancia. Este proceso se estructura a partir de: El Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia, que es el sistema a través del cual se hace el registro y seguimiento a las atenciones que se brindan a todos los niños y niñas en primera infancia del país...”. Dicho literal se reglamenta con la expedición del Decreto 1356 de 2018 y allí se establece que, “a partir de la entrada en vigencia del presente Título, el Sistema de Seguimiento Niño a Niño se denominará Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia, el cual corresponde a su vez al Sistema Único Nacional de Información de la población en la primera infancia, enunciado en el numeral 10 del artículo 4 del Decreto 4875 de 2011”.

Finalmente, en el año 2018 fue aprobada por el Consejo Nacional de Política Social, la Política Nacional de Infancia y Adolescencia 2018 – 2030, a partir de la cual durante el año 2019 se realizó la definición de la Ruta Integral de Atenciones para la Infancia y la Adolescencia, frente a la cual se realizó un proceso de revisión con las entidades involucradas sobre la información disponible para iniciar el proceso de seguimiento nominal de la atención integral para la infancia y adolescencia, logrando en el año 2021 la priorización de atenciones para el inicio de dicho seguimiento.

2. DEFINICIÓN DEL SISTEMA¹

El Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI es un sistema de información para el seguimiento nominal de las niñas y los niños en primera infancia, mediante el cual se realiza el registro y seguimiento a las atenciones que se brindan a las gestantes, niñas y niños en primera infancia del país, para su desarrollo integral.

¹ Decreto 1356 de 2018



Este sistema constituye la principal herramienta de articulación de información sobre los niños y las niñas, su caracterización, y la realización de sus derechos, con el fin de orientar la toma de decisiones de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre, tanto en el orden nacional como en el territorial.

3. INFORMACIÓN QUE CONTIENE EL SISTEMA

3.1 Población en Primera Infancia

El sistema contiene información de las niñas y los niños en primera infancia y gestantes que han accedido a los servicios de modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral a la primera infancia del ICBF y sus atenciones recibidas desde el año 2014, así como la información de las niñas y los niños en primera infancia de Bogotá atendidos por la Secretaría de Educación del Distrito desde el año 2015. A partir del año 2017, se incluyó la información de los beneficiarios de los servicios tradicionales de atención del ICBF y desde el año 2018, ya se cuenta con información de las niñas y los niños menores de 6 años de hogares beneficiarios del programa de Familias en Acción de Prosperidad Social, niñas y niños menores de 6 años atendidos por las Cajas de Compensación Familiar en sus programas para la atención integral a la niñez. Así mismo, a partir del año 2018 no se incluye información de madres lactantes, debido a los cambios en el sistema de información Cuéntame del ICBF para el registro de los menores de seis meses y no de las madres lactantes, el cual era la fuente de estos datos. Durante los años 2019 y 2020 se incorporó al -SSDIPI-, la información correspondiente a las niñas y los niños vinculados a la Estrategia Unidos de Prosperidad Social y las niñas y niños vinculados al sistema educativo formal en los grados del preescolar (prejardín, jardín y transición) y finalmente durante el año 2021 se incorporó la información de los niños y niñas atendidos por la Secretaría Distrital de Integración Social en Bogotá, así como los niños y niñas menores de 6 años de hogares participantes en los programas Familias en su Tierra, IRACA y RESA de Prosperidad Social. A continuación, se presenta el resumen de la cantidad de niñas y niños en primera infancia, identificados en el SSDIPI a quienes se les ha realizado seguimiento de su atención integral:

Año	Universo SSDIPI	Niñas y niños 0-5 Años en SSDIPI
2015	Servicios Educación Inicial ICBF	963.040
2016	Servicios Educación Inicial ICBF	1.013.666
2017	Servicios Educación Inicial y Tradicionales del ICBF	1.611.161
2018	Servicios Educación Inicial y Tradicionales del ICBF, Familias en Acción), SSF	2.206.404



2019	Servicios Educación Inicial y Tradicionales del ICBF, Familias en Acción, SSF, Estrategia Unidos y Preescolar	2.908.360
2020	Servicios Educación Inicial y Tradicionales del ICBF, Familias en Acción, SSF, UNIDOS y Preescolar	2.979.853
2021	Servicios Educación Inicial y Tradicionales del ICBF, Familias en acción, Jóvenes en acción, Familias en su tierra, Iraca, ReSA, Estrategia Unidos, SSF, SDIS y Preescolar	2.776.742
2022-marzo	Servicios Educación Inicial y Tradicionales del ICBF, Familias en acción, Jóvenes en acción, Familias en su tierra, Iraca, ReSA, Estrategia Unidos, SSF, SDIS y Preescolar	3.057.943

3.2 Atenciones Primera Infancia

En el año 2013 con la expedición de los Fundamentos Políticos, Técnicos y de Gestión de la Estrategia de Atención Integral a la Primera Infancia, el Gobierno Nacional propuso iniciar el seguimiento de la atención integral a la primera infancia, a través de 8 indicadores de atenciones priorizadas para las niñas y los niños en primera infancia en la Ruta Integral de Atenciones – RIA, así mismo se realizó la priorización de atenciones para las mujeres gestantes, para su medición a través de indicadores que dan cuenta de las atenciones recibidas. Con la información reportada al -SSDIPI por cada una de las entidades desde 2015 hasta 2018, se realizó seguimiento al cumplimiento de las siguientes atenciones priorizadas:

Atenciones Priorizadas para Seguimiento 2015 a 2018

N°	NOMBRE ATENCIÓN	ENTIDAD QUE REPORTA						
		ICBF	MSPS	MEN	Prosperidad Social	Superintendencia de Subsidio Familiar	Min. Cultura	Min. Deporte
1	Cuenta con afiliación vigente a salud en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.		Niñas y niños Gestantes					
2	Tiene su esquema de vacunación completo para la edad.		Niñas y niños					



3	Asiste a las consultas para la detección temprana de alteraciones en el crecimiento y desarrollo.		Niñas y niños				
4	Cuenta con valoración y seguimiento nutricional.	Niñas y niños Mujeres Gestantes					
5	Asiste a una unidad de servicio de las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral, cuyo talento humano está certificado en procesos de cualificación. *	Niñas y niños Mujeres Gestantes	Niñas y niños Mujeres Gestantes			Niñas y niños Mujeres Gestantes	Niñas y niños Mujeres Gestantes
6	Tiene acceso a colecciones de libros o contenidos culturales especializados en las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral.	Niñas y niños Mujeres Gestantes					
7	Cuenta con registro civil de nacimiento.	Niñas y niños		Niñas y niños	y	Niñas y niños	
8	Su familia participa en procesos de formación.	Niñas y niños Mujeres Gestantes					
9	Asiste a servicios de atención en modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral.	Niñas y niños Mujeres Gestantes					
10	Asistencia a consultas para la detección temprana de las alteraciones del embarazo (control prenatal, atención al parto)		Mujeres Gestantes				



* Este reporte se realiza en el Sistema de Información de Primera Infancia - SIPI2 y se transfiere la información al -SSDIPI- para la marcación de la atención a las niñas y niños.

Teniendo en cuenta lo establecido en el Plan de Desarrollo 2018-2022, frente a la meta de atención de 2 millones de niñas y niños con educación inicial en el marco de la atención integral, de los cuales 500 mil corresponden a niñas y niños de preescolar, durante 2019 se inició la medición de dos atenciones adicionales, mediante las cuales desde el sector educativo se aporta a la atención integral de los niñas y niños. Además, se incorporó la medición del acceso a espacios lúdicos y recreativos en el entorno de lo público y en la unidad de servicio de alguna de las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral, reportado desde el Ministerio del Deporte. De esta manera, se definieron las siguientes 12 atenciones priorizadas para seguimiento nominal a través del SSDIPI, de acuerdo con la información reportada por cada una de las entidades, las cuales aplican para los diferentes grupos de niños y niñas identificados en el sistema, así:

Atenciones Priorizadas para Seguimiento 2019 a 2022

Entidad responsable de la atención	Atención priorizada Niñas y niños	Todos las niñas y niños	Niños ICBF	Niños Preescolar MEN	Mujeres gestantes	Niños SDIS
MSPS	1. Afiliación vigente al SGSSS	X	X	X	X	X
MSPS	2. Esquema de vacunación completo para la edad	X	X	X		X
MSPS	3. Valoración integral para la promoción y mantenimiento de la salud.	X	X	X		X
MEN – ICBF - SDIS	4. Educación inicial en el marco de la atención integral.		X	X	X	X
MEN – ICBF – MINCULTURA – MINDEPORTE – SDIS	5. Talento humano que realiza acciones para la atención integral de la primera infancia en procesos de formación inicial, en servicios y/o avanzada		X	X	X	X
MEN	6. Requerimiento nutricional a través del PAE en el grado transición con educación inicial en el marco de la atención integral.			X		
MEN	7. Sedes cuentan con dotación para el fortalecimiento de ambientes			X		

2 El SIPI es un sistema de información del Ministerio de Educación Nacional, en el cual las entidades que realizan procesos de cualificación al talento humano que atiende a la primera infancia, reportan la información de los participantes de dichos procesos.



	pedagógicos en el grado transición con educación inicial en el marco de la atención integral.					
ICBF/SDIS	8. Familias en procesos de formación en servicios de educación inicial en el marco de la atención integral.		X		X	X
REGISTRADURIA – gestión ICBF /MEN/SDIS/PS	9. Documento de identificación.	X	X	X	X	X
ICBF – MSPS – SDIS	10. Seguimiento nutricional.		X		X	X
MINDEPORTE	11. Acceso a programas de recreación	X	X	X	X	X
MINISTERIO DE CULTURA/ICBF/MEN/SDIS	12. Acceso a libros con contenido especializado para primera infancia		X	X	X	X
TOTAL ATENCIONES		5	10	10	7	10

3.3 Unidades de Servicio e Instituciones Educativas

El sistema tiene la información de las unidades de servicio de las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral del ICBF desde el año 2014 y a partir del año 2017, se incluyen los datos correspondientes a las unidades de servicios tradicionales del ICBF. Para el año 2019, se incorporó la información de las instituciones educativas registradas en el Directorio Único de Establecimientos – DUE del Ministerio de Educación Nacional y en el año 2021 se realiza la incorporación de información de las unidades operativas donde se brindan los servicios de atención a la primera infancia por parte de la Secretaría Distrital de Integración Social-SDIS en Bogotá.

3.4 Talento Humano

De igual modo, el SSDIPI cuenta con la información del talento humano (coordinadores, docentes, auxiliares, pedagógicos, profesionales de salud y nutrición, profesionales de atención psicosocial, etc.) asociados a las unidades de servicio del ICBF, instituciones educativas del MEN y unidades operativas de la SDIS, en las cuales están siendo atendidos las niñas, los niños y las gestantes registradas en el SSDIPI.



3.5 Población Infancia y Adolescencia

Teniendo en cuenta que a partir del 2015 se inició el registro de la información de los niños y niñas de cero a cinco años y actualmente el total acumulado de niñas y niños que se encuentran en el SSDIPI es de más de cuatro millones y que han seguido su curso de vida pasando a los momentos de infancia y adolescencia, desde la Mesa técnica de infancia y adolescencia se propone realizar el seguimiento a las atenciones y acotar el universo a los niños, niñas y adolescentes matriculados en instituciones educativas con jornada única, por lo cual, para el cierre de la vigencia 2021 se inicia el seguimiento a 1.125.114 niños, niñas y adolescentes entre los 6 y 17 años de edad, pertenecientes a las instituciones educativas con jornada única.

3.6 Atenciones Infancia y Adolescencia

Con el propósito de gestionar la RIA para infancia y adolescencia y a la luz de los avances para la primera infancia, durante el 2021 se revisaron fuentes de información oficiales disponibles para atenciones cruciales para esta población configurando el reporte de las siguientes diez atenciones que fueron priorizadas para iniciar el seguimiento nominal a la atención integral de esta población, a través de la medición de los siguientes indicadores:

ENTIDAD RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN	INDICADOR	ATENCIÓN PRIORIZADA PARA SEGUIMIENTO
MEN	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en el marco de la atención integral que cuentan con documento de identificación personal acorde con su edad.	Garantiza la expedición del documento de identidad a cada niña, niño o adolescente acorde con su edad.
MSPS	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con afiliación vigente al Sistema General de Seguridad Social en Salud, matriculados en Jornada única cargados en el SSDIPI.	Afilia en salud a la niña, niño o adolescente y asigna una IPS que le atienda oportunamente.
MSPS	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en jornada única que cuentan con la valoración integral para la promoción y mantenimiento de la salud.	Valora integralmente el estado de salud de la niña, niños y adolescente.



MEN	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en el marco de la atención integral, que reciben requerimiento nutricional acorde con las necesidades (PAE).	Promueve la disponibilidad, acceso y consumo de alimentos en condiciones de calidad e inocuidad acorde con las necesidades individuales de la niña, niño o adolescente, y las costumbres regionales y culturales.
ICBF	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes que acceden a procesos que promueven el conocimiento y ejercicio de los derechos sexuales y de los derechos reproductivos.	Promueve el conocimiento y ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos
PS	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes que acceden a servicios que promueven las competencias socioemocionales.	Fomenta el reconocimiento y gestión de las emociones, el desarrollo de habilidades sociales y vínculos afectivos
MEN	Niñas, niños y adolescentes que acceden a servicios que generan experiencias educativas significativas para la configuración de la vida y la transformación de la realidad individual y social	Genera experiencias educativas significativas para el desarrollo de las capacidades, habilidades y potencialidades de la niña, niño o adolescente en la configuración de la vida y la transformación de la realidad individual y social.
MEN	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en el marco de la atención integral que acceden a servicios de educación y cursan el grado que corresponde según su edad o en Modelos flexibles con extra edad para contextos rurales	Vincula a la niña, niño o adolescente al nivel educativo que le corresponde, atendiendo procesos pedagógicos que consideran sus características, intereses, potencialidades y contextos.
ICBF, MEN, MINCULTURA, MINDEPORTE, MINCIENCIA	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes participan de procesos que promueven la libre expresión, la exploración, la profundización de las capacidades, habilidades y potencialidades, desde sus intereses, aspiraciones y talentos.	Favorece la expresión libre, la exploración, la profundización de las capacidades, habilidades y potencialidades de la niña, niño o adolescente desde sus intereses, aspiraciones y talentos.



PS-ICBF	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes cuyas familias acceden a una oferta institucional que promueve el fortalecimiento de sus capacidades para ofrecer condiciones que permitan la garantía de los derechos, de niñas, niños y adolescentes, en el marco de la corresponsabilidad	Favorece que reconozcan a los niñas, niños y adolescentes como sujetos de derechos.
---------	--	---

4. FUENTES DE INFORMACIÓN

4.1 Fuentes de Información

En el inicio de la construcción del sistema en el año 2013, se revisó con las diferentes entidades integrantes de la Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia -CIPI-, la disponibilidad de registros administrativos que pudieran dar cuenta del cumplimiento de las atenciones priorizadas para realizar el seguimiento, es así como el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI, se alimenta de los diferentes registros administrativos que producen las entidades que hacen parte de la CIPI, y de otros registros que contribuyen para completar el universo de niñas y niños de primera infancia en el país y recientemente de las fuentes de información que fueron identificadas para el reporte de atenciones priorizadas para infancia y adolescencia. Teniendo en cuenta que éstas deben ser fuentes oficiales, consistentes y permanentes, de acuerdo con esto, actualmente el registro de información al -SSDIPI se realiza desde las siguientes fuentes:

ENTIDAD	SISTEMA DE INFORMACIÓN	INFORMACIÓN REPORTADA
ICBF	Cuéntame	<ul style="list-style-type: none"> • Niñas y niños de primera infancia • Mujeres gestantes • Seguimiento nutricional • Acceso a libros con contenidos especializados • Procesos de formación a familias • Niñas y niños con documento de identificación • Unidades de servicio



		<ul style="list-style-type: none"> • Talento humano vinculado a las UDS • Beneficiarios de programas de nutrición (en proceso de reporte) • Beneficiarios de programas de infancia y adolescencia. (en proceso de reporte) • -Formación y acompañamiento a familias (en proceso de reporte)
Ministerio de Salud y Protección Social	Base de Datos Única de Afiliados - BDUA	Afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud
	Programa Ampliado de Inmunización - PAI nominal	Esquema de vacunación completo para la edad
	Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud – RIPS	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración integral del estado de la salud de niños, niñas y adolescentes. • Controles Prenatales • Valoración del estado nutricional
	Registro para la Localización y Caracterización de las Personas con Discapacidad – RLCPD	<ul style="list-style-type: none"> • Discapacidad (en proceso de reporte)
Ministerio de Educación Nacional	Sistema de Información de Primera Infancia – SIPI-	<ul style="list-style-type: none"> • Cualificación del talento humano
	Sistema de Matricula Estudiantil – SIMAT.	<ul style="list-style-type: none"> • Niñas y niños de preescolar • Niñas, niños y adolescentes en jornada única • Grado correspondiente según la edad • Jornada escolar complementaria • Doble titulación • Fortalecimiento para la gestión escolar • PAE preescolar y jornada única • Acceso a libros con contenidos especializados. • Ambientes pedagógicos fortalecidos. • Paso al grado transición de niñas y niños • Formación y acompañamiento a familias (en proceso de reporte)
Prosperidad Social	RUF- Repositorio Único de Fuentes de Información.- Sistema de información habilidades para la vida.	<ul style="list-style-type: none"> • Niñas, niños y adolescentes de hogares beneficiarios de los programas: • Familias en Acción • Unidos • Jóvenes en Acción • Familias en Su Tierra,



		<ul style="list-style-type: none"> • IRACA • ReSA • Formación y acompañamiento a familias (en proceso de reporte) • Niñas, niños y adolescentes que acceden a servicios que promueven las competencias socioemocionales.
Superintendencia de Subsidio Familiar	Circular Externa 020 de 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Niñas y niños, mujeres gestantes y madres lactantes
Ministerio del Deporte	Registros administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Niños, niñas y adolescentes con acceso a programas de recreación.
Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	Registro Único de Víctimas	<ul style="list-style-type: none"> • Niñas y niños víctimas del conflicto armado
Secretaría Distrital de Integración Social	<p>Sistema de Información y Registro de los Servicios Sociales – SIRSS</p> <p>Sistema de Registro de Beneficiarios para los Programas Sociales del Distrito - SIRBE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Niñas y niños en primera infancia y mujeres gestantes. • Unidades operativas • Talento humano vinculado a las unidades operativas. • Niños y niñas con documento de identificación • Acceso a colecciones de libros • Valoración del estado nutricional • Familias con proceso de formación y acompañamiento. • Talento humano con procesos de formación

4.2 Nuevas Fuentes de Información

Teniendo en cuenta que la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre es universal, uno de los propósitos del -SSDIPI es contar con la información de todas las niñas y los niños en primera infancia del territorio colombiano, razón por la cual ha sido incluida la información de entidades con registros administrativos de grandes volúmenes como el ICBF, Prosperidad Social, Superintendencia de Subsidio familiar y el Ministerio de Educación Nacional. Así mismo, se han realizado avances para contar con la validación de datos de identificación con la Registraduría Nacional del Estado Civil - RNEC y la inclusión de nuevas fuentes de información como son el SISBÉN, Registro Único de Afiliados – (RUIAF), base de datos de Nacido Vivo y el Registro Único de Víctimas – RUV, a partir de lo establecido en el decreto 1356 de 2018 se espera lograr la inclusión de información de otras ofertas de atención a la primera infancia, como son los servicios privados de educación inicial y la oferta que brindan las



entidades territoriales con recursos propios. En el caso de la atención brindada por parte de las Cajas de Compensación Familiar, se deberá continuar con el reporte de esta información e incorporar lo que se determine conjuntamente con la Superintendencia de Subsidio Familiar a partir de la reglamentación emitida en el Decreto 1786 de 2021 respecto al Fondo para la Atención Integral de la Niñez y Jornada Escolar Complementaria- (FONIÑEZ) y los lineamientos correspondientes que se expidan.

Igualmente, para el caso de las unidades de servicio, talento humano y atenciones, se espera incluir información de la oferta privada y propia de las entidades territoriales con el fin de lograr hacer seguimiento a la atención integral de la totalidad de las niñas y los niños del país para lo cual se ha iniciado la construcción de un módulo en el sistema que permitirá el registro de esta información. Adicionalmente, se adelantan gestiones para la incorporación de nuevas fuentes de información que den cuenta de la totalidad de la oferta de atención a niñas y niños en primera infancia desde el sector social en entidades como el ICBF (programas de nutrición), Prosperidad Social (atención a familias), así como en el sector salud de parte del MSPS (nacido vivo, discapacidad, seguimiento nutricional y valoración del desarrollo) y el Instituto Nacional de Salud - INS (desnutrición aguda) e igualmente para el caso de la oferta de atenciones para infancia y adolescencia se adelantan gestiones para incorporar información del Ministerio de Deporte, Ministerio de Cultura y el Ministerio de Ciencia y Tecnología. Finalmente, lo anterior, teniendo en cuenta lo definido por el Decreto 1356 de 2018, respecto a adelantar las acciones que permitan incluir progresivamente información con perspectiva de diversidad (género, etnia, condición de discapacidad, víctimas del conflicto armado, situación de pobreza y situación de vulnerabilidad) y ruralidad. Así mismo, en lo correspondiente a la incorporación de las fuentes de datos para el reporte de la valoración del desarrollo de las niñas y niños, actualmente el país cuenta con dos instrumentos de valoración individual que se encuentran en proceso de consolidación para su recolección y reporte al SSDIPI:

- **Escala Abreviada de Desarrollo (EAD-3):** Se ha establecido como instrumento de valoración y detección temprana de alteraciones y debe ser aplicada en todas las consultas de valoración integral en salud para la primera infancia; este instrumento valora el desarrollo individual de niñas y niños en 4 dimensiones (motricidad gruesa, motricidad fina- adaptativa, audición- lenguaje y personal social) de acuerdo con su rango de edad. Los resultados de la escala permiten determinar si hay desarrollo esperado para la edad, riesgo de problema en el desarrollo o sospecha de problema en el desarrollo; identifica de manera específica la dimensión que puede estar alterada. Actualmente se avanza en la estabilización de la fuente de información nominal (Resolución 202 de 2021) que permita hacer seguimiento a los resultados de la EAD-3 en niñas y niños. La información que se obtenga de su aplicación posibilita la definición y estructuración de estrategias para incidir en las dimensiones afectadas, así como potenciar el desarrollo infantil en las niñas y los niños de nuestro país.



- **Escala de Valoración Cualitativa del Desarrollo Infantil Revisada (EVCDIR):** Es un instrumento que permite valorar el estado del desarrollo actual y potencial de niñas y niños, en interacción consigo mismo, con otros/as niñas y niños, también con los adultos y el mundo que les rodea, a partir de la observación y atenta escucha, lo que a su vez permite revisar y reorientar las acciones pedagógicas en los servicios de las modalidades del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. Esta se encuentra organizada por rangos de edad, en la cual se tienen en cuenta los procesos de desarrollo de las niñas o niños y son un complemento del seguimiento al desarrollo integral, reconociendo diversos aprendizajes, emociones y sentimientos que expresan niñas y niños en las diferentes rutinas de la vida cotidiana y que ocurren en los ambientes enriquecidos, lenguajes de expresión, salidas pedagógicas, trabajo en grupos grandes y pequeños y en el compartir con las familias o cuidadores.

La EVCDIR, debe ser aplicada por agentes educativas, madres o padres comunitarios que trabajan con las niñas y los niños en los diferentes servicios del ICBF. Para realizar una aplicación adecuada de la EVCDIR, se requiere que la niña o el niño a valorar haya estado mínimo 3 meses en la Unidad de servicio (UDS), Unidad comunitaria de atención (UCA) o Grupo de atención (GA), tiempo considerado como oportuno para identificar diversidad de gustos e intereses, ritmos de desarrollo, de capacidades y maneras de aprender, así como las relaciones e interacciones, necesidades afectivas y de cuidado que se puedan convertir en alertas que requieran del trabajo en diversos entornos.

El registro de valoración al desarrollo de las niñas y los niños en la EVCDIR se realiza cada tres meses a partir del ingreso al servicio en las diferentes modalidades del ICBF; los resultados reposarán en la carpeta de cada niña o niño; además del reporte que se entrega a las familias trimestralmente. Actualmente se avanza con las gestiones necesarias para realizar los desarrollos de software que se requieren para el registro digital de estos datos y su posterior reporte al SSDIPI.

En el caso de la validación de datos por parte de la RNEC, desde el MEN se está adelantando la gestión para realizar el proceso de manera automatizada, sin embargo, esto implica la definición de un proceso de depuración de datos del sistema, que debe ser acordado con las diferentes entidades fuentes de información para realizar los ajustes y actualizaciones de los registros que se requieren en los diferentes sistemas fuente, según las validaciones de identificación que se realicen.

Respecto a la incorporación de datos del Instituto Nacional de Salud para el reporte de niños y niñas que han sido reportados en el SIVIGILA con desnutrición aguda, es importante mencionar que ya se han realizado algunos cruces de datos con los cuales se ha verificado el estado de cumplimiento de las atenciones priorizadas de estos niños y niñas, lo cual ha permitido generar unos análisis con los territorios sobre la calidad y pertinencia de las atenciones. Se están adelantando las gestiones necesarias para incorporarlo como una fuente permanente de



información que complemente el seguimiento al estado nutricional que se realiza a través del sistema de seguimiento.

En cualquier caso, para incluir nuevas fuentes de información al sistema, la Mesa del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia³ revisará y definirá cuáles incluir de acuerdo con los siguientes criterios:

- Debe ser la fuente oficial del dato
- Debe ser una fuente de datos con la calidad que se requiere para cargarse al sistema de seguimiento.
- Debe ser una fuente de información que se mantendrá en el tiempo
- La información debe ser de permanente actualización

Así mismo, a partir de la información consignada en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia, el Ministerio de Educación Nacional podrá reportar al Sistema Nacional de Bienestar Familiar – SNBF, el dato agregado a nivel municipal por cada una de las atenciones monitoreadas en el Sistema Único de Información de la Niñez – SUIN, para lo cual, en el marco de la Mesa del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia, se definirán el detalle de las variables y la estructura de la información a reportar.

5. PROCESO PARA EL REPORTE DE INFORMACIÓN

Una vez definido en la Mesa del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia la información a cargar en el SSDIPI, el proceso para el reporte es el siguiente:

1. Las entidades fuente deben preparar la información con la estructura definida, según corresponda con la información a reportar, para ser remitida a través de los mecanismos disponibles que indique el Ministerio de Educación Nacional y que sea concertado entre las entidades de acuerdo con sus capacidades.
2. Realizar el envío de la información por el mecanismo definido entre el Ministerio de Educación Nacional y la entidad fuente.
3. Una vez la información es cargada en el SSDIPI, el Ministerio de Educación Nacional remite a la entidad fuente, los resultados del cargue indicando los errores generados o el éxito en el proceso.

³ En el apartado número 14 encontrará la descripción detallada de esta Mesa.



Es importante tener en cuenta que la primera información que debe registrarse en el SSDIPI es la de caracterización de las niñas, niños y mujeres gestantes, una vez son ingresados estos datos, se procede al reporte de las atenciones, por parte de cada una de las entidades responsables del cumplimiento de éstas, según corresponda de acuerdo con lo plasmado en la tabla de atenciones.

Los registros de información de niñas, niños y mujeres gestantes reportados, que no cumplan con las condiciones de calidad y completitud de los datos no serán cargados, debido a que el sistema realiza validaciones respecto a la completitud de los datos solicitados y los tipos de datos reportados según los valores definidos para cada una de las variables contenidas en el sistema. Esto implica que la cantidad de niñas, niños y mujeres gestantes registrados en los sistemas de información de las fuentes difiera de la cantidad de registros en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo de la Primera Infancia.

6. MECANISMOS DE REPORTE DE LA INFORMACIÓN

El SSDIPI cuenta con tres mecanismos para el ingreso de información, los cuales se describen a continuación:

6.1 Servicios Web

Este mecanismo permite el intercambio de datos entre aplicaciones, sin importar el lenguaje en el cual cada una está desarrollada. Requiere de desarrollos de software para soportar la interoperabilidad mediante el intercambio de mensajes SOAP que envían los datos en formato XML.

- **WSInfoNiño:** Servicio web con la capacidad de ingresar información relacionada con la niña o el niño al sistema, esto quiere decir que por medio del consumo de este servicio se adicionará niñas o niños y la información de sus responsables, institución donde estudian y ubicación o modificación de los datos de ubicación del niña o niño. La autorización del uso de los métodos del servicio está dada por la configuración interna del sistema y cualquier entidad podría invocarlo.
- **WSInfoVariable:** Servicio web con la capacidad de ingresar información del valor de las variables que componen un indicador. Se espera que el valor de las variables llegue en formato binario (1 y 0, en donde 1 es cumple con la variable y 0 no), esta información está asociada y relacionada con la identificación de la niña o el niño por medio de las reglas definidas en el diseño del sistema. La autorización del uso de los métodos del servicio está dada por la configuración interna del sistema y cualquier otra entidad podría invocarlo.



- **WSIndVI:** Servicio web que contiene dos métodos para almacenar información relacionada estrictamente con el indicador VI (talento humano cualificado), estos métodos, permiten almacenar la información de las personas “Agentes” certificadas por el Ministerio de Educación Nacional, además de sus “certificaciones”, y por otro lado permiten ingresar las instituciones donde laboran éstas personas, ésta información será dada por ICBF y el Ministerio de Educación Nacional, posteriormente ésta información será transformada y enviada al servicio de WSInfoVariable; con las características de “variable binaria” (1 y 0).

La seguridad se realiza a nivel de mensajes, la autenticación básica está codificada en la petición HTTP que lleva el mensaje SOAP. Cuando el servidor de aplicaciones recibe la petición HTTP, se recuperan el nombre de usuario y la contraseña, y se verifican utilizando el mecanismo de autenticación específico del servidor.

6.2 Archivos Planos

El mecanismo permite el cargue de archivos tipo CSV (comma separated values) y se utiliza como separador de campo el carácter punto y coma (;). El archivo debe tener en la primera fila el número total de registros a enviar y desde la segunda fila en adelante el bloque de datos a procesar. No debe tener una fila con nombres de encabezado.

Al igual que el caso anterior se tienen estructuras para cargue de información de niñas, niños y gestantes, atenciones, instituciones y talento humano.

6.3 Por Pantalla

El sistema tiene un formulario de captura de datos de niñas, niños y de mujeres gestantes y sus atenciones, con los mismos datos de caracterización que contiene la estructura de los servicios web WSInfoNino y WSInfoVariable, en este caso el formulario también incluye los datos de la unidad de servicio.

Es importante aclarar que en este momento aún no se ha realizado el registro de información por este medio, sin embargo, el formulario se encuentra disponible para el momento que se identifique una posible fuente de información que lo utilice, como sería el caso de los prestadores de educación inicial privados o de oferta propia de las entidades territoriales, los cuales cargarían los datos de las atenciones, junto con toda la información de las niñas y niños que atienden en su sede. Actualmente se están realizando desarrollos sobre esta funcionalidad para poder iniciar el registro de esta información.



7. ESTRUCTURA DEL REPORTE DE INFORMACIÓN

A continuación, se describe la estructura de cada uno de los servicios web a través de los cuales se reporta la información al sistema.

7.1 Estructura de Servicios Web

A continuación, se describe la estructura de cada uno de los servicios web disponibles:

Información básica del beneficiario, datos que componen el servicio WSInfonino

Num. campo en WS	Variable en WS	Tipo	Descripción	Valor Esperado	Obligatoriedad WS (O=opcional, R=requerido)
1	año	Numérico (4)	Año en la cual el niño se empieza a beneficiar de la biblioteca infantil o plan de la lectura	Año de 4 dígitos	O
2	bibliofiestalectura	Alfanumérico (1)	¿La dotación de la biblioteca infantil (libros, estantes y cojines) corresponde a la entregada por la estrategia fiesta de la lectura?	s o n	R
3	bibliotecainfantil	Alfanumérico (1)	¿La UDS o institución cuenta con biblioteca infantil?	s o n	R
4	centropoblado	Alfanumérico (50)	Centro poblado donde vive el beneficiario	Texto sin punto ni coma. Código Divipola	O
5	cienmilviviendas	Alfanumérico (2)	Indica si el niño, niña o gestante hace parte del programa de Familias en Acción. (Solo reporta Prosperidad Social)	s o n	O
6	codigoinstitucion	Alfanumérico (20)	Código de la institución o UDS lugar de atención	Código generado automáticamente por el aplicativo cuéntame u otros sistemas, que identifica el lugar de atención	O
7	deptoexpedicionben	Alfanumérico (2)	Divipola departamento de expedición del documento de identificación del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma. Código Divipola	O
8	deptonacimientoben	Alfanumérico (2)	Divipola departamento de nacimiento del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma. Código Divipola	R



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

9	deptoresidenciaben	Alfanumérico (2)	Divipola departamento de residencia del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma. Código Divipola	R
10	direccionresidenciaben	Alfanumérico (250)	Dirección de residencia de niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	R
11	documentoid	Alfanumérico (50)	Número de documento de niño, niña o gestante	Cc, ccb, ce, nes, pa, pep, rc, sd, ti, tmf, visa	R
12	estadobeneficiario	Alfanumérico (50)	Estado del niño, niña o gestante en el sistema fuente de la información	Activo, inactivo	R
13	Estrato	Numérico (5)	Estrato del hogar donde vive el niño, niña o gestante	1 ó 2 ó 3 ó 4 ó 5 ó 6	O
14	familiaaccionben	Alfanumérico (50)	El niño, niña o gestante pertenece al programa de familias en acción (Auto reporte)	Si, no, no sabe/no responde	R
15	familiasDps	Alfanumérico (2)	Indica si el niño, niña o gestante hace parte del programa de Familias en Acción. (Solo reporta Prosperidad Social)	Si, no	O
16	fechaexpedicionben	date time	Fecha de expedición del documento de identidad del niño, niña o gestante	Formato (aaaa-mm-dd)	O
17	fechainactivacionben	date time	Fecha de desvinculación de niño, niña o gestante, del programa de atención de la entidad fuente de la información	Formato (aaaa-mm-dd) requerida si el estado es inactivo	O
18	fechanacimientoben	date time	Fecha de nacimiento de niño, niña o gestante	Formato (aaaa-mm-dd)	R
19	fechavinculacionben	date time	Fecha de vinculación del niño al programa de atención de la entidad fuente de la información	Formato (aaaa-mm-dd)	R
20	grupoetnicoben01	Alfanumérico (100)	Grupo étnico del niño, niña o gestante	Afrocolombiano Comunidad negra Indígena Palanquero	R



				Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina Rrom/gitano No se auto reconoce en ninguno de los anteriores	
21	ldunico	Alfanumérico (50)	Identificador único del niño, niña o gestante en el sistema de la entidad fuente de la información	Texto sin punto ni coma.	R
22	modalidad	Alfanumérico (100)	Modalidad del servicio en el cual es atendida gestante.	- Educación inicial en el marco de la atención integral - Modalidades tradicionales - Educación Preescolar o básica primaria - Otra	R
23	motivo inactivacion ben	Alfanumérico (50)	Motivo de inactividad del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma. debe enviarse si el estado del beneficiario es Inactivo. Texto descriptivo como, por ejemplo: enfermedad, distancia en centro de atención, alto costo para la familia (transporte), en casa hay quien lo cuide, etc. Para los valores null se debe homologar a otro	R
24	mpio expedicion ben	Alfanumérico (5)	Divipola municipio de expedición del documento de identificación del niño, niña o gestante	Divipola	○
25	mpionacimiento ben	Alfanumérico (5)	Divipola municipio de nacimiento del niño, niña o gestante	Divipola	R



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL**

26	mpioresidenciaben	Alfanumérico (5)	Divipola municipio de residencia del niño, niña o gestante	Divipola	R
27	Niteas	Alfanumérico (9)	Número de identificación tributaria de la entidad administradora del servicio que atiende al niño, niña o gestante.	Texto sin punto ni coma.	O
28	Nombarrio	Alfanumérico (50)	Barrio donde vive el niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	O
29	Nomgenero	Alfanumérico (1)	Género del niño, niña o gestante, ' hombre', 'mujer'	H ó M	R
30	Nomlocalidad	Alfanumérico (50)	Comuna o localidad donde vive el niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	O
31	nomnivelesben	Alfanumérico (50)	Indica si el niño, niña o gestante tiene Sisbén	Si, no, no sabe/no responde	R
32	Nompais	Alfanumérico (50)	País de residencia del niño, niña o gestante	Código del país de residencia del beneficiario por defecto se espera Colombia (170)	R
33	Nombreeas	Alfanumérico (100)	Nombre de la entidad administradora del servicio que atiende al niño, niña o gestante.	Texto sin punto ni coma.	O
34	nombrezonaresto	Alfanumérico (100)	Nombre de la vereda o zona rural donde vive el niño, niña o gestante	Texto sin punto y coma. obligatorio si zona de ubicación de residencia es "resto"	O
35	nrodocumentoacu	Alfanumérico (50)	Número de identificación del responsable del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	R
36	nrodokumentoben	Alfanumérico (100)	Número de identificación del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	R
37	nrodokumentopadre	Alfanumérico (50)	Número de identificación del padre del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	O
38	Numerodocumentomadre	Alfanumérico (50)	Número de identificación de la madre del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	O



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

39	numerotelefonicoben	Alfanumérico (50)	Número de teléfono del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	<input type="radio"/>
40	paisnacimentoben	Alfanumérico (50)	País de nacimiento del niño, niña o gestante	Código del país de nacimiento.	<input type="radio"/>
41	Pesocorporal	Numérico (5)	Peso del niño, niña o gestante al nacer	Número ≥ 0 con 2 decimales separados por “,”	<input type="radio"/>
42	primerapellidopersona	Alfanumérico (50)	Primer apellido del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	<input type="radio"/>
43	primernombrepersona	Alfanumérico (50)	Primer nombre del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	<input type="radio"/>
44	primerapellidoacu	Alfanumérico (50)	Primer apellido del responsable del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	<input type="radio"/>
45	primerapellidomadre	Alfanumérico (50)	Primer apellido de la madre del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	<input type="radio"/>
46	primerapellidopadre	Alfanumérico (50)	Primer apellido del padre del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	<input type="radio"/>
47	primernombreacu	Alfanumérico (50)	Primer nombre del responsable del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	<input type="radio"/>
48	primernombremadre	Alfanumérico (50)	Primer nombre de la madre del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	<input type="radio"/>
49	primernombrepadre	Alfanumérico (50)	Primer nombre del padre del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	<input type="radio"/>
50	puebloindigena	Alfanumérico (100)	En el caso que el niño, niña o gestante sea indígena deberá indicar el pueblo indígena al cual pertenece.	Lista parametrizable de pueblos indígenas registrados ante el Ministerio del Interior	<input type="radio"/>
51	Puntajesisben	Numérico (5)	Puntaje Sisbén del Sisbén del niño, niña o gestante	Número ≥ 0 con 2 decimales, separado por coma	<input type="radio"/>
52	quienresponsableben	Alfanumérico (50)	Parentesco del acudiente o persona responsable, con el niño, niña o gestante	Lista paramétrica: Abuelo (a) Al cuidado de una empleada o niñera Amigo	<input type="radio"/>



53	resguardo	Alfanumérico (100)	En el caso que el niño, niña o gestante sea indígena deberá indicar el resguardo indígena al cual pertenece.	Lista parametrizable de resguardos indígenas registrados ante el Ministerio del Interior	R
54	segundoapellidopersona	Alfanumérico (50)	Segundo apellido del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	O
55	segundonombrepersona	Alfanumérico (50)	Segundo nombre del responsable del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	O
56	segundoapellidoocupa	Alfanumérico (50)	Segundo apellido del responsable del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	O
57	segundoapellidomadre	Alfanumérico (50)	Segundo apellido de la madre del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	O
58	segundoapellidopadre	Alfanumérico (50)	Segundo apellido del padre del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	O
59	segundonombreakupa	Alfanumérico (50)	Segundo nombre del responsable del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	O
60	segundonombremadre	Alfanumérico (50)	Segundo nombre de la madre del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	O
61	segundonombrepadre	Alfanumérico (50)	Segundo nombre del padre del niño, niña o gestante	Texto sin punto ni coma.	O
62	servicio		Servicio en el cual es atendido el niño, niña o gestante.	Lista parametrizable: - Atención a niños hasta los 3 años en establecimientos de reclusión a mujeres integral - Atención propia e intercultural - CDI con arriendo - institucional integral - CDI sin arriendo - institucional integral - Desarrollo infantil en medio familiar con arriendo - familiar integral - Desarrollo infantil en medio familiar sin arriendo - familiar integral	R



				<ul style="list-style-type: none">- HBC agrupados -institucional tradicional- HCB Fami-familiar tradicional- HBC integral -comunitario integral- HBC tradicional- comunitario (t)- Hogares empresariales - institucional integral- Hogares infantiles - institucional integral- Hogares múltiples - institucional integral- Jardines sociales - institucional integral- Otras formas de atención tradicional- Servicio especial para la primera infancia - comunitario integral- Servicio especial para la primera infancia - familiar integral- Servicio especial para la primera infancia - institucional integral- Servicio especial para la primera infancia - grado transición con atención integral- Transición- Prejardín- Otro- Desarrollo infantil en medio familiar - familiar integral- Grado transición con atención integral- Lactantes y preescolares - institucional integral- Jardín- Servicio especial para la primera infancia - atención propia e intercultural	
--	--	--	--	--	--



				<ul style="list-style-type: none">- Más familias en acción- Unidos- Primera infancia- Atención propia caja de compensación- Preescolar- CDI con arriendo - institucional- CDI sin arriendo - institucional- Desarrollo infantil en establecimientos de reclusión - DIER - institucional- Desarrollo infantil en medio familiar con arriendo - familiar- Desarrollo infantil en medio familiar sin arriendo - familiar- HBC agrupados - comunitario- HBC- comunitario- HBC Fami - familiar- HBC integral - comunitario integral- Hogares comunitarios de bienestar múltiples - institucional- Hogares empresariales - institucional- Hogares infantiles - institucional- Jardines sociales - institucional- Servicio especial para la primera infancia - comunitario- Servicio especial para la primera infancia - familiar- Servicio especial para la primera infancia - institucional- Piloto unidos	
63	tallaalnacer	Numérico (5)	Talla al nacer del beneficiario	$0 < \text{número} < 100$ con 2 decimales separados por “,”	<input type="radio"/>



64	tipobeneficiario	Alfanumérico (50)	Tipo de beneficiario	Niña/niño mujer gestante menor de seis meses	ó ó	R
65	tipocabeceraben	Alfanumérico (50)	Tipo de cabecera donde vive el beneficiario	Localidad o comuna		O
66	tipodocumentoacu	Alfanumérico (50)	Tipo de documento del acudiente del beneficiario	Cc, ccb, ce, nes, pa, pep, sd, ti, tmf, visa		R
67	tipodocumentomadre	Alfanumérico (50)	Tipo de documento de la madre del beneficiario	Cc, ccb, ce, nes, pa, pep, sd, ti, tmf, visa		O
68	tipodocumentopadre	Alfanumérico (50)	Tipo de documento del padre del beneficiario	Cc, ccb, ce, nes, pa, pep, sd, ti, tmf, visa		O
69	unidos	Alfanumérico (2)	Indica si el niño, niña o gestante hace parte del programa de unidos (Solo reporta prosperidad social)	Debe ser parametrizable con los valores iniciales si o no.		O
70	zonaubicacionben	Alfanumérico (50)	Zona de ubicación del beneficiario	Cabecera Resto		R

Datos de Salida por paquete enviado:

Num campo en ws	Variable	Tipo	Descripción	Valor Esperado	Obligatoriedad WS
1	confirmacion	Boolean	Indica si el resultado presenta diálogo de información	TRUE O FALSE	R
2	mensaje	Strign	Descripción del resultado del recibo de los datos		O
3	ok	Boolean	Indica si el existió algún error en el procesamiento de los datos	TRUE O FALSE	R

Información de atenciones, datos que componen el servicio WSInfoVariable

Orden	Variable en WS	Restricción WS	Tipo	Descripción	Valor Esperado
1	Desvariable	R	STRING (100)	Descripción cualitativa de la variable reportada	Para ICBF aplica para nutrición (estado nutricional) y formación a familias (tema de formación). Para el MSPS aplica para afiliación (nombre EPS).
2	Documentold	R	STRING (4)	Tipo de documento de identificación del beneficiario	Cc, ccb, ce, nes, pa, pep, rc, sd, ti, tmf, visa
3	Fecha	R	DATE (AAAA-MM-DD)	Fecha nacimiento del beneficiario	Fecha formato (aaaa-mm-dd)
4	Fecha_variable	R	DATE (AAAA-MM-DD)	Fecha del valor de la variable	1 Fecha de afiliación vigente a salud 2 Fecha verificación vacunación 3 Fecha verificación consultas de crecimiento 4 Fecha del proceso de formación 5 Fecha de la última toma nutricional 9 Fecha de corte de la base 10 Fecha verificación control prenatal
5	Id_variable	R	NUMERIC (3)	Identificación de la variable	De acuerdo con la tabla Valores de las variables
6	NumDocumento	R	STRING (20)	Número de documento de	Número sin puntos ni comas



				identificación del beneficiario	
7	Peso	R	NUMERIC (3)	Peso del niño, niña o gestante, sólo aplica para la variable 5	Rangos de validación para peso Número con 2 decimales separados por “ , ”.
8	PrimerApellidoPersona	R	STRING (50)	Primer apellido del beneficiario	
9	PrimerNombrePersona	R	STRING (50)	Primer nombre del beneficiario	
10	Talla	R	Numeric(3)	Talla del niño, niña o gestante, sólo aplica para la variable 5	Rangos de validación para talla Número con 2 decimales separados por “ , ”.
11	Tipo_afiliado	R	STRING(100)	Tipo de afiliado sólo aplica para la variable 1	-Beneficiario -Cotizante
12	Tipo_regimen	R	STRING(100)	Tipo de régimen sólo aplica para la variable 1	-Contributivo -Subsidiado
13	Valor_variable	R	NUMERIC(10)	Valor de la Variable	1= Cumple la atención 0= No cumple la atención

Ubicación.

ORDEN	ATRIBUTO	TIPO	RESTRICCIÓN (R: Requerido, O: Opcional)	DESCRIPCIÓN
1	CODIGODANE	NVARCHAR2 (5)	R	Código DANE del municipio donde recibe la atención el niño, niña o gestante.



Datos de Salida por paquete enviado:

Num campo en ws	Variable	TIPO	DESCRIPCIÓN	VALOR ESPERADO	Obligatoriedad WS
1	Confirmación	Boolea n	Indica si el resultado presenta diálogo de información	TRUE O FALSE	R
2	Mensaje	Strign	Descripción del resultado del recibo de los datos		O
3	Ok	Boolea n	Indica si el existió algún error en el procesamiento de los datos	TRUE O FALSE	R

Valores de las variables: A continuación, los valores correspondientes al campo id variable:

ID_ VARIABLE	NOMBRE DE LA VARIABLE	VALOR ESPERADO	DESCRIPCIÓN	FUENTE DE LA ATENCIÓN
1	El niño, niña o gestante cuenta con afiliación vigente a Sistema General de Seguridad Social en salud.	1 o 0	Solo vendrá valor 1 en el servicio si el niño, niña o gestante cuenta con afiliación vigente a Sistema General de Seguridad Social en salud.	MINISTERIO DE SALUD
2	El niño o niña recibe las vacunas para la edad.	1 o 0	Solo vendrá valor 1 en el servicio si el niño o niña recibe vacunas adecuadas para la edad.	MINISTERIO DE SALUD
3	El niño o niña asiste a las consultas de crecimiento y desarrollo.	1 o 0	Solo vendrá valor 1 en el servicio si el niño o niña asiste a las consultas de crecimiento y desarrollo.	MINISTERIO DE SALUD
4	La familia del niño, niña o gestante ha participado en por lo menos un proceso de formación durante la primera infancia de este.	1 o 0	Solo vendrá valor 1 en el servicio si la familia del niño, niña o gestante ha participado en por lo menos un proceso de formación en el trimestre reportado.	ICBF U OTRO
5	El niño, niña o gestante ha recibido seguimiento nutricional.	1 o 0	Solo vendrá valor 1 en el servicio si el niño, niña o gestante recibió seguimiento nutricional.	ICBF U OTRO



8	El niño, niña o gestante asiste a una unidad de servicio o sede con talento humano cualificado.	1 o 0	Solo vendrá valor 1 en el servicio si el niño, niña o gestante recibió seguimiento nutricional.	SIPI
9	El niño, niña o gestante ha sido atendido integralmente con colecciones de libros o contenidos culturales especializados en las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral.	1 o 0	Solo vendrá valor en el servicio si el niño, niña o gestante fue atendido integralmente con colecciones de libros o contenidos culturales.	ICBF U OTRO
11	Mujeres gestantes con control Prenatal.	1 o 0	Solo vendrá valor en el servicio si la mujer gestante ha tenido control prenatal.	MINISTERIO DE SALUD
21	Niños y niñas en primera infancia que acceden a programas de recreación.	1 o 0	Solo vendrá valor 1 en el servicio si el niño o niña.	MINISTERIO DEL DEPORTE
22	Niños y niñas en preescolar con educación inicial en el marco de la atención integral, que reciben requerimiento nutricional adecuado a través del PAE.	1 o 0	Solo vendrá valor 1 en el servicio si el niño o niña recibe requerimiento nutricional adecuado a través del PAE.	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
23	Niños y niñas en preescolar con educación inicial, cuyas sedes cuentan fortalecimiento de ambientes pedagógicos	1 o 0	Solo vendrá valor 1 en el servicio si el niño o niña cuenta con fortalecimiento de ambientes pedagógicos.	MINISTERIO DE EDUCACIÓN
24	Niños y niñas en primera infancia que registran valoración de su estado nutricional y seguimiento del mismo - Ministerio de Salud y Protección Social	1 o 0	Solo vendrá valor 1 en el servicio si el niño o niña que registran valoración de su estado nutricional y seguimiento del mismo - MSPS.	MINISTERIO DE SALUD

Estructuras que componen los mensajes del servicio WSIndVI.

La capacidad de "cargarBasicaPersonal" recibe un tipo de dato denominado "Institución" que a su vez se componen de otros tipos de datos. Para el caso del ICBF, es obligatorio el envío del tipo de dato INSTITUCION.

A continuación, se describen estos tipos de datos:



ORDEN	ATRIBUTO	TIPO	RESTRICCIÓN (R: Requerido, O: Opcional)	DESCRIPCIÓN
1	Instituciones	INSTITUCION	R	LISTADO DE INSTITUCIONES

Institución.

ORDEN	ATRIBUTO	TIPO	RESTRICCIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR ESPERADO
1	CODIGOINSTITUCION	NVARCHAR2(50)	R	CÓDIGO UNICO DE LA INSTITUCIÓN	
2	DIRECCIONINSTITUCION	NVARCHAR2(50)	R	DIRECCION DE LA INSTITUCIÓN	
3	ESTADONINSTITUCION	NUMBER(5)	R	ESTADO DE LA INSTITUCIÓN 'ACTIVO O INACTIVO'	1 = ACTIVO 0 = INACTIVO
4	FECHAESTADO	DATETIME	R	FECHA DEL ESTADO	
5	NOMBRE	NVARCHAR2(100)	R	NOMBRE DE LA INSTITUCION	
6	NOMBREBARRIO	NVARCHAR2(50)	O	NOMBRE DEL BARRIO DONDE ESTA UBICADA LA INSTITUCIÓN	
7	NOMBREZONARESTO	NVARCHAR2(50)	O	NOMBRE DEL ZONA DE RESTO DONDE ESTA UBICADA LA INSTITUCIÓN. CUANDO APLIQUE.	
8	NUMEROTELEFONICO	NVARCHAR2(50)	R	NÚMERO TELEFÓNICO DE LA INSTITUCIÓN	
9	PERSONAL	PERSONAL	O	LISTADO DE LAS PERSONAS EN RELACION CON LA INSTITUCION	



10	PKCENTRO	CENTROPOBLADO	○	CENTRO POBLADO AL CUAL PERTENECE LA INSTITUCIÓN
11	PKCOMUNA	COMUNA	○	COMUNA A LA CUAL PERTENECE LA INSTITUCIÓN
12	PKUBICACION	UBICACION	R	UBICACIÓN DIVIPOLA DE LA INSTITUCIÓN
13	ZONAUBICACION	ZONAUBICACION	○	ZONA DE UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Personal.

ORDEN WS	ATRIBUTO WS	TIPO	RESTRICCIÓN WS	DESCRIPCIÓN	VALOR ESPERADO
1	Certificaciones	CERTIFICACION	○	LISTADO DE CERTIFICACIONES DE LA PERSONA	Viene del SIPI – Sistema de Información de Primera Infancia del MEN
2	Fecha registro	DATE	○	FECHA DE REGISTRO DE LA PERSONA	FECHA (aaaa-mm-dd)
3	Numero identificación	NVARCHAR2(50)	R	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA	
4	Personalid_ men	NVARCHAR2(50)	○	ID ÚNICO DE LA PERSONA EN LA INSTITUCIÓN	
5	Primer apellido	NVARCHAR2(50)	○	PRIMER APELLIDO	
6	Primernombre	NVARCHAR2(50)	○	PRIMER NOMBRE	
7	Segundo apellido	NVARCHAR2(50)	○	SEGUNDO APELLIDO	
8	Segundo nombre	NVARCHAR2(50)	○	SEGUNDO NOMBRE	
9	Tipoidentificación	NVARCHAR2(5)	R	TIPO DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA	CC, TI, PA, CE, CCB



Certificación

Centro poblado.

ORDEN	ATRIBUTO	TIPO	RESTRICCIÓN	DESCRIPCIÓN
1	IDCENTRO	NUMERIC (5)	R	CÓDIGO DEL CENTRO POBLADO DE UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN
2	DESCCENTROPOBLADO	NVARCHAR2 (50)	R	NOMBRE DEL CENTRO POBLADO

Comuna.

ORDEN	ATRIBUTO	TIPO	RESTRICCIÓN	DESCRIPCIÓN
1	ID	NUMERIC (5)	R	CÓDIGO DE COMUNA DE LA UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN
2	DESCOMUNA	NVARCHAR2 (50)	R	NOMBRE DE LA COMUNA

Ubicación.

ORDEN	ATRIBUTO	TIPO	RESTRICCIÓN	DESCRIPCIÓN
1	CODIGODANE	NVARCHAR2(8)	R	CODIGO DEL MUNICIPIO DE UBICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN
2	NOMBREUBICACION	NVARCHAR2(50)	O	NOMBRE DEL MUNICIPIO
3	TIPOUBICACION	NUMERIC(1)	O	TIPO DE UBICACIÓN RURAL=1 URBANA=2



Zona Ubicación.

ORDEN	ATRIBUTO	TIPO	RESTRICCIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR ESPERADO
1	ID	NUMERIC	(5) R	CÓDIGO DE LA ZONA DE UBICACIÓN, DE LA INSTITUCIÓN	1= resto 2= cabecera
2	DESCRIPCIÓN	NVARCHAR2	(50) R	DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DE UBICACIÓN EN LOS SISTEMAS DEL ICBF.	resto cabecera



7.2 Estructura de Archivos Planos para Cargues Masivos

Estructura del archivo plano para reporte de información básica de niñas, niños y gestantes:

Orden	Nombre Variable	Tipo	Restricción (R: Requerido, O: Opcional)	Descripción	Valor esperado
1	Nombarrio	Nvarchar2(50)	O	Nombre del barrio donde vive la niña, niño o gestante	Texto
2	Centropoblado	Nvarchar2(50)	O	Centro poblado donde vive el niño, niña o gestante	Código Divipola
3	Nomlocalidad	Nvarchar2(50)	O	Comuna donde vive el niño, niña o gestante	Texto
4	Deptoexpedicionben	Nvarchar2(50)	O	Departamento de expedición del documento de identificación del niño, niña o gestante	Divipola del departamento
5	Deptonacimientoben	Nvarchar2(50)	R	Departamento de nacimiento del niño, niña o gestante	Divipola del departamento
6	Deptoresidenciaben	Nvarchar2(50)	R	Departamento de residencia del niño, niña o gestante	Divipola del departamento
7	Direccionresidenciaben	Nvarchar2(250)	R	Dirección de residencia del niño, niña o gestante	Texto
8	Estadobeneficiario	Nvarchar2(50)	R	Estado del niño, niña o gestante	Activo, Inactivo
9	Estrato	Number (5)	O	Estrato del hogar donde vive el niño, niña o gestante	1 o 2 o 3 o 4 o 5 o 6 o No aplica



10	Familiaaccionben	Nvarchar2(50)	R	El niño, niña o gestante pertenece a Familias en Acción	Si, No, No sabe/No responde
11	Fechaexpedicionben	Datetime	O	Fecha de expedición del documento del niño, niña o gestante	Fecha en formato aaaamm-dd
12	Fechainactivacionben	Datetime	O	Fecha de inactivación del niño, niña o gestante	Requerida si el estado es inactivo. Se espera fecha en formato aaaamm-dd
13	Fechanacimientoben	Datetime	R	Fecha de nacimiento del beneficiario	Fecha en formato aaaamm-dd
14	Fechavinculacionben	Datetime	R	Fecha de vinculación del niño al programa de atención de la entidad fuente de la información	Fecha en formato aaaamm-dd
15	Nomgenero	Nvarchar2(50)	R	Sexo del niño, niña o gestante "Femenino", 'Masculino', 'Intersexual'	F, M, I
16	Grupoetnicoben01	Nvarchar2(50)	R	Grupo étnico del niño, niña o gestante	<ul style="list-style-type: none"> • Afrocolombiano • Comunidad negra • Indígena • Palanquero • Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina • Rrom/gitano • No se auto reconoce en ninguno de los anteriores • Sin Informacion
17	Idunico	Nvarchar2(50)	O	Identificador único del niño, niña o gestante en el sistema de la entidad fuente de la información	Id según fuente
18	Motivoinactivacionben	Nvarchar2(50)	R	Motivo de inactivación del niño, niña o gestante (cuando aplique estado inactivo)	Debe enviarse si el estado del beneficiario es inactivo. Lista de Texto descriptivo como, por ejemplo: enfermedad, distancia en centro de atención, alto costo para la familia (transporte), en casa hay quien lo cuide etc.



19	Mpioexpedicionben	Nvarchar2(50)	O	Municipio de expedición del documento de identificación del niño, niña o gestante	Divipola del municipio
20	Mpionacimientoben	Nvarchar2(50)	R	Municipio de nacimiento del niño, niña o gestante	Divipola del municipio
21	Mpioresidenciaben	Nvarchar2(50)	R	Municipio de residencia del niño, niña o gestante	Divipola del municipio
22	Nombrezonaresto	Nvarchar2(50)	O	Nombre de la vereda o zona rural donde vive el niño, niña o gestante	Obligatorio si zona de ubicación de residencia es "resto"
23	Nrodocumentoacu	Nvarchar2(50)	R	Número de identificación del responsable del niño, niña o gestante	Texto
24	Nrodokumentoben	Nvarchar2(50)	R	Número de identificación del niño, niña o gestante	Texto
25	Nrodokumentopadre	Nvarchar2(50)	O	Número de identificación del padre del niño, niña o gestante	Texto
26	Numerodocumentomadre	Nvarchar2(50)	O	Número de identificación de la madre del niño, niña o gestante	Texto
27	Numerotelefonicoben	Nvarchar2(50)	O	Número de teléfono del niño, niña o gestante	Texto
28	Paisnacimientooben	Nvarchar2(50)	R	País de nacimiento del niño, niña o gestante	Código del país de nacimiento del beneficiario
29	Nompais	Nvarchar2(50)	R	País de residencia del niño, niña o gestante	Código del país de residencia del beneficiario por defecto se espera Colombia (170)
30	Pesocorporal	Number (5)	O	Peso del niño, niña o gestante al nacer	Número mayor o igual a 0 con 2 decimales separados por ", "
31	Primerapellidoacu	Nvarchar2(50)	R	Primer apellido del responsable del niño, niña o gestante	Texto
32	Primerapellidopersona	Nvarchar2(50)	R	Primer apellido del niño, niña o gestante	Texto
33	Primerapellidomadre	Nvarchar2(50)	O	Primer apellido de la madre del niño, niña o gestante	Texto



34	Primerapellidoopadre	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Primer apellido del padre del niño, niña o gestante	Texto
35	Primernombreacu	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Primer nombre del responsable del niño, niña o gestante	Texto
36	Primernombrepersona	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Primer nombre del niño, niña o gestante	Texto
37	Primernombremadre	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Primer nombre de la madre del niño, niña o gestante	Texto
38	Primernombrepadre	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Primer nombre del padre del niño, niña o gestante	Texto
39	Puntajesiben	Nvarchar2(5)	<input type="radio"/>	Puntaje SISBÉN del niño, niña o gestante	Grupo (letra), Subgrupo(número)
40	Quienresponsableben	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Rol de la persona que es responsable del niño, niña o gestante.	Abuelo (a) Al cuidado de una empleada o niñera Amigo Amigo (a) Cónyuge/compañero(a) Cuñado (a) Empleada o niñera Hermanastro (a) Hermano (a) Hijastro(a) Hijo (a) Jefe del grupo familiar Madrastro Madre Madre comunitaria Madrina Nieto (a) Otro Padrastro



					Padrastra/madrastra Padre Padre/madre Padrino Padrino/madrina Pariente Primo (a) Sin información Sobrino (a) Suegro (a) Tía política Tío político Tío(a) yerno / nuera
41	Segundoapellidoacu	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Segundo apellido del responsable del niño, niña o gestante	Texto
42	Segundoapellidopersona	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Segundo apellido del niño, niña o gestante	Texto
43	Segundoapellidomadre	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Segundo apellido de la madre del niño, niña o gestante	Texto
44	Segundoapellidopadre	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Segundo apellido del padre del beneficiario	Texto
45	Segundonombreacu	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Segundo nombre del responsable del beneficiario	Texto
46	Segundonombreben	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Segundo nombre del niño, niña o gestante	Texto
47	Segundonombremadre	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Segundo nombre de la madre del niño, niña o gestante	Texto
48	Segundonombrepadre	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Segundo nombre del padre del niño, niña o gestante	Texto
49	Nomnivelesben	Nvarchar2(50)	R	El beneficiario tiene SISBÉN	Si, No, No sabe/no responde



50	Tallaalnacer	Number(2)	<input type="radio"/>	Talla al nacer del niño, niña o gestante en cm	Mayor a 0 y menos a 100 con 2 decimales separados por " , "
51	Tipobeneficiario	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Tipo de beneficiario	Niño/niña Madre lactante Mujer gestante Menor de seis meses Infancia Adolescente
52	Tipocabeceraben	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Tipo de cabecera donde vive el niño, niña o gestante	Localidad o comuna
53	Tipodocumentoacu	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Tipo de documento del acudiente o responsable del niño, niña o gestante	CC, CCB, CE, NES, PA, PEP, SD, TI, TMF, VISA
54	Documentoid	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Tipo de documento del niño, niña o gestante	CC, CCB, CE, NES, PA, PEP, PPT, RC, SD, TI, TMF, VISA, ANM, CN
55	Tipodocumentomadre	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Tipo de documento de la madre del niño, niña o gestante	CC, CCB, CE, NES, PA, PEP, SD, TI, TMF, VISA
56	Tipodocumentopadre	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Tipo de documento del padre del niño, niña o gestante	CC, CCB, CE, NES, PA, PEP, SD, TI, TMF, VISA
57	Zonaubicacionben	Nvarchar2(50)	<input type="radio"/>	Zona de ubicación del niño, niña o gestante	Cabecera Resto
58	Bibliotecainfantil	Nvarchar2(1)	<input type="radio"/>	¿La institución o UDS cuenta con biblioteca infantil?	S o N
59	Bibliofiestalectura	Nvarchar2(1)	<input type="radio"/>	¿La dotación de la biblioteca infantil (libros, estantes y cojines) corresponde a la entregada por la Estrategia Fiesta de la Lectura?	S o N
60	Ano	Numeric(4)	<input type="radio"/>	Año en la cual el niño se empieza a beneficiar de la biblioteca infantil o plan de la lectura	Año de 4 dígitos
61	Codigoinstitucion	Nvarchar2(20)	<input type="radio"/>	Código de la institución o UDS lugar de atención	Código generado automáticamente por el aplicativo cuéntame u otros sistemas, que identifica el lugar de atención



62	Servicio	Alfanumérico (100)	<input type="radio"/>	Servicio en el cual es atendido el niño, niña o gestante.	Lista paramétrica
63	Modalidad	Alfanumérico (100)	<input type="radio"/>	Modalidad del servicio en el cual es atendido el niño, niña o gestante.	<ul style="list-style-type: none"> - Educación inicial en el marco de la atención integral - Educación Preescolar o básica primaria - Modalidades tradicionales - Educación Inicial Privada - Jornada única - Otra
64	Resguardo	Alfanumérico (100)	<input type="radio"/>	En el caso que el niño, niña o gestante sea indígena deberá indicar el resguardo indígena al cual pertenece.	Código del resguardo. lista de Ministerio de Interior
65	Pueblo indígena	Alfanumérico (100)	<input type="radio"/>	En el caso que el niño, niña o gestante sea indígena deberá indicar el pueblo indígena al cual pertenece.	Código del pueblo indígena, lista parametrizable. Lista de Ministerio de Interior
66	Familias DPS	Alfanumérico (2)	<input type="radio"/>	Indica si el niño, niña o gestante hace parte del Programa de Familias en Acción. (Solo reporta Prosperidad Social)	Sí o No
67	100 mil viviendas	Alfanumérico (2)	<input type="radio"/>	Indica si el niño, niña o gestante hace parte del Programa de Familias en Acción. (Solo reporta Prosperidad Social)	Sí o No
68	Unidos	Alfanumérico (2)	<input type="radio"/>	indica si el niño, niña o gestante hace parte del Programa de Unidos (Solo reporta Prosperidad Social)	Sí o No
69	Nit EAS	Numérico (9)	<input type="radio"/>	Número de identificación tributaria de la entidad administradora del servicio que atiende al niño.	Número sin punto ni coma
70	Nombre EAS	Alfanumérico (250)	<input type="radio"/>	Nombre de la entidad administradora del servicio que atiende al niño.	Texto
*	FUENTE	ALFANUMERICO (100)	<input type="radio"/>	Nombre de la fuente de la que proviene el registro del niño, niña o gestante (fuente beneficiario)	Según el usuario autenticado, el sistema debe reconocer la entidad y llenar el campo de fuente



				automáticamente, no se debe solicitar en la estructura del cargue.
--	--	--	--	--

NOTAS:

1. Para el caso de la información de las niñas y niños, que será remitida por la Superintendencia de Subsidio Familiar, la estructura de cargue del archivo plano, corresponderá con la definida en el Anexo Técnico de la Circular Externa 00020 De 2016 - Versión 3, apartado 5-186. Información Micro dato Primera Infancia Para El Programa Atención Integral A La Niñez.
2. Para el caso de la información de las niñas y niños remitida por Prosperidad Social la cantidad y nombre de variables varía de acuerdo con la disponibilidad de información y esta estructura se incluirá o actualizará en el anexo técnico en el acuerdo de intercambio de información con esta entidad. Así mismo, su estructura incluye los campos para la marcación de las atenciones priorizadas cumplidas para los niños, niñas y adolescentes reportados.
3. Para el caso de la información reportada por la Secretaría Distrital de Integración Social, se han acordado homologaciones de valores a algunas variables, lo cual hace parte del anexo técnico del Acuerdo de Intercambio de Información suscrito con dicha entidad.



Estructura del archivo plano Cargue de información de Atenciones:

ORDEN	VARIABLE	TIPO	RESTRICCIÓN (R: Requerido, O: Opcional)	DESCRIPCIÓN	VALOR ESPERADO
1	ID_VARIABLE	NUMERIC(3)	R	Identificación de la variable	De acuerdo a la tabla de valores de las variables del numeral 7.1
2	FECHA_VARIABLE	DATE (AAAA-MM-DD)	R	Fecha del valor de la variable	1 Fecha de afiliación vigente a salud 2 Fecha verificación vacunación 3 Fecha verificación consultas de valoración en salud 4 Fecha del proceso de formación a familia 5 Fecha de la última valoración nutricional 9 Fecha de corte de la base 10 Fecha verificación control prenatal
3	TIPO_DOCUMENTO	STRING(2)	R	Tipo de documento de identificación del niño, niña o gestante	CC, CCB, CE, NES, PA, PEP, PPT, RC, SD, TI, TMF, VISA, ANM, CN
4	NRO_DOCUMENTO	STRING(20)	R	Número de documento de identificación del niño, niña o gestante	Número sin puntos ni comas
5	PRIMER_NOMBRE	STRING(50)	R	Primer nombre del niño, niña o gestante	
6	PRIMER_APELLIDO	STRING(50)	R	Primer apellido del niño, niña o gestante	
7	FECHA_NACIMIENTO	DATE (AAAA-MM-DD)	R	Fecha nacimiento del niño, niña o gestante	
8	VALOR_VARIABLE	NUMERIC(10)	R	Valor de la Variable	1= Cumple la atención 0= No cumple la atención
9	CODIGODANE	NUMERIC(5)	R	Código del municipio donde recibe la atención el niño, niña o gestante.	Código Divipola
10	TIPOUBICACION	STRING(2)	O	Tipo de ubicación donde recibe la atención	1= Resto/rural 2= Cabecera/urbano



11	DES VARIABLE	STRING(100)	○	Descripción cualitativa de la variable reportada, aplica para todas las operaciones del servicio, ver requerimiento especial	Para ICBF aplica para nutrición (estado nutricional) y para formación a familias (tema de formación) Para el MSPS aplica para afiliación (nombre EPS).
12	TIPO_REGIMEN	STRING(100)	○	Tipo de régimen solo aplica para la variable 1	Solo aplica para Ministerio de Salud
13	TIPO_AFILIADO	STRING(100)	○	Tipo de afiliado solo aplica para la variable 1	Solo aplica para Ministerio de Salud
14	TALLA	Numeric(3)	○	Talla del niño, niña o gestante, solo aplica para la variable 5	Número >= 0 con 2 decimales separados por ","
15	PESO	Numeric(3)	○	Peso del niño, niña o gestante, solo aplica para la variable 5	Número >= 0 con 2 decimales separados por ","

Estructura del archivo plano para cargue de información de instituciones:

ORDEN CARGUE	VARIABLE	TIPO	RESTRICCIÓN (R: Requerido, O: Opcional)	DESCRIPCIÓN	VALOR ESPERADO
1	CODIGOINSTITUCION	NVARCHAR2 (50)	R	CÓDIGO UNICO DE LA INSTITUCIÓN	
2	NOMBREINSTITUCION	NVARCHAR2 (100)	R	NOMBRE DE LA INSTITUCION	
3	DIRECCIONINSTITUCION	NVARCHAR2 (250)	R	DIRECCION DE LA INSTITUCIÓN	
4	ESTADOINSTITUCION	NUMBER (5)	R	ESTADO DE LA INSTITUCIÓN 'ACTIVO O INACTIVO'	1 = ACTIVO 0 = INACTIVO
5	FECHAESTADO	DATETIME	R	FECHA DEL CAMBIO DE ESTADO	FECHA aaaamm-dd



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

6	NOMBREBARRIO	NVARCHAR2 (50)	R	NOMBRE DEL BARRIO	
7	NOMBREZONARESTO	NVARCHAR2 (50)	R	NOMBRE DE LA ZONA DE RESTO CUANDO APLIQUE	
8	NUMEROTELEFONICO	NVARCHAR2 (50)	R	NUMERO TELEFÓNICO DE LA INSTITUCIÓN O UDS	
9	PKCENTRO	CENTROPOBLADO	O	CENTRO POBLADO AL CUAL PERTENECE LA INSTITUCIÓN	CODIGO DIVIPOLA
10	DESCCENTROPOBLADO	NVARCHAR2(50)	O	NOMBRE DEL CENTRO POBLADO	TEXTO
11	PKCOMUNA	COMUNA	O	CODIGO COMUNA A LA CUAL PERTENECE LA INSTITUCIÓN	
12	DESCCOMUNA	NVARCHAR2(50)	O	NOMBRE COMUNA A LA CUAL PERTENECE LA INSTITUCIÓN	TEXTO
13	CODIGODANE	NVARCHAR2 (8)	R	CODIGO DEL MUNICIPIO DONDE ESTA UBICADA LA INSTITUCIÓN O UDS	DIVIPOLA MUNICIPIO
14	NOMBREUBICACION	NVARCHAR2 (50)	O	NOMBRE DEL MUNICIPIO	NOMBRE MUNICIPIO
15	TIPOUBICACION	NUMERIC (1)	O	TIPO DE UBICACIÓN RURAL=1 URBANA=2	1 o 2
16	PKUBICACION	UBICACION	R	UBICACIÓN DIVIPOLA DE LA INSTITUCIÓN (MEN)	SIP/MEN
17	DESCRIPCION	NVARCHAR2(50)	R	DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DE UBICACIÓN (MEN)	SIP/MEN
18	PERSONALID_MEN	NVARCHAR2 (50)	O	IDENTIFICACION DE LA PERSONA (MEN)	SIP/MEN
19	TIPOIDENTIFICACIONID	NVARCHAR2 (5)	R	TIPO DE IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL VINCULADO A LA INSTITUCIÓN O UDS	CC, TI, PA, CE, CCB
20	NUMEROIDENTIFICACION	NVARCHAR2 (50)	R	NUMERO DE IDENTIFICACION DEL PERSONAL VINCULADO A LA INSTITUCIÓN O UDS	



Estructura del archivo plano para cargue de información de talento humano:

ORDEN CARGUE	VARIABLE	TIPO	RESTRICCIÓN (R: Requerido, O: Opcional)	DESCRIPCIÓN	VALOR ESPERADO
1	Fecha_Registro	DATE	R	Fecha de registro en el sistema	FECHA (aaaa-mm-dd)
2	Personalidad_MEN	NVARCHAR2(3)	R	Id único de la persona en el sistema de información fuente	
3	Tipo de Documento	NVARCHAR2(5)	R	Tipo de identificación del agente	Los valores esperados son: cc, ccb, ce, nes, pa, pep, ti, tmf, visa
4	Número de documento	NVARCHAR2(50)	R	Número de identificación del agente	Texto sin punto ni coma
5	Primer Apellido	NVARCHAR2(50)	R	Primer apellido del agente	Texto sin punto ni coma
6	Segundo Apellido	NVARCHAR2(50)	O	Segundo apellido del agente	Texto sin punto ni coma
7	Primer Nombre	NVARCHAR2(50)	R	Primer nombre del agente	Texto sin punto ni coma
8	Segundo Nombre	NVARCHAR2(50)	O	Segundo nombre del agente	Texto sin punto ni coma
9	Municipio de residencia	NVARCHAR2(5)	R	Código Divipola del municipio de residencia del agente	DIVIPOLA Municipio
10	Teléfono fijo	NVARCHAR2(50)	R	Número telefónico del agente	Alfanumérico
11	Correo Electrónico	NVARCHAR2(50)	R	Correo electrónico del agente	Alfanumérico
12	Fecha de Nacimiento	DATE	R	Fecha de nacimiento del agente	Formato (AAA-MM-DD)



13	Sexo	NVARCHAR2(1)	R	Sexo del agente	Lista de constantes H = Hombre M = Mujer I = Intersexual
14	Etnias	NVARCHAR2(50)	O	Grupo étnico del agente	Lista de constantes - Afrocolombiano - Comunidad negra - Indígena - Palanquero - Raizal del archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina - Rrom/gitano - No se auto reconoce en ninguno de los anteriores - Sin Información
15	Zona	NVARCHAR2(50)	R	Zona de ubicación de la residencia del agente	Lista de constantes 1 - Resto 2 - Cabecera
16	País de residencia	NVARCHAR2(3)	R	País de residencia del agente	Código del país de residencia, por defecto se espera Colombia (170)
17	Teléfono celular	NVARCHAR2(50)	O	Número telefónico del agente	Alfanumérico
18	País donde trabaja	NVARCHAR2(3)	R	País donde trabaja el agente	Código del país donde trabaja, por defecto se espera Colombia (170)
19	Departamento del país donde trabaja	NVARCHAR2(3)	R	Departamento donde trabaja el agente	DIVIPOLA departamento
20	Municipio del país donde trabaja	NVARCHAR2(5)	R	Código Divipola del municipio donde trabaja el agente.	DIVIPOLA Municipio
21	Perteneciente a la comunidad étnica	NVARCHAR2(50)	R	Lista paramétrica	Lista paramétrica



22	¿Cuál comunidad?	NVARCHAR2(50)	<input type="radio"/>	Ingresar en caso de que haya seleccionado la opción Otro en la pregunta anterior.	
23	Sector en el que labora	NVARCHAR2(1)	<input type="radio"/>	Sector en el que labora el agente	Lista de constantes CULTURA DPS EDUCACIÓN ICBF OTRO RECREACIÓN Y DEPORTES SALUD
24	Otro Sector	NVARCHAR2(50)	<input type="radio"/>	Otro sector donde labora	Texto sin saltos de línea, sin caracteres especiales (" " ;)



25	Cargo que desempeña	NVARCHAR2(250)	R	Los cargos se encuentran asociados al sector en que labora.	<p>Lista de constantes</p> <p>Cultura - BIBLIOTECARIO</p> <p>Cultura - DIRECTOR O COORDINADOR CASA DE LA CULTURA</p> <p>Cultura - EQUIPO TÉCNICO MINCULTURA</p> <p>Cultura - LUDOTECARIO</p> <p>Cultura - PROMOTOR CULTURAL</p> <p>DPS - ASESOR REGIONAL</p> <p>DPS - COGESTOR</p> <p>DPS - COORDINADOR GENERAL</p> <p>DPS - COORDINADOR LOCAL</p> <p>DPS - FAMILIAS EN ACCION</p> <p>DPS -LIDER REGIONAL MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN</p> <p>Educación - AGENTE EDUCATIVO / DOCENTE DE APOYO</p> <p>Educación - ASESOR DE INCLUSIÓN</p> <p>Educación - ASESOR PEDAGÓGICO</p> <p>Educación - ASESOR PSICOSOCIAL</p> <p>Educación - ASESOR SALUD Y NUTRICIÓN</p> <p>Educación - AUXILIAR DE SALUD Y NUTRICIÓN</p> <p>Educación - AUXILIAR PEDAGÓGICO/ TECNICO OPERATIVO</p> <p>Educación - DELEGADO DE PRIMERA INFANCIA</p> <p>Educación - DIRECTOR (A) DE NÚCLEO MUNICIPAL</p> <p>Educación - EQUIPO TÉCNICO MEN</p> <p>Educación - EQUIPO TÉCNICO SECRETARÍA (CALIDAD Y/O COBERTURA)</p>
----	---------------------	----------------	---	---	---



					Salud - PROMOTOR DE SALUD Salud - PSICÓLOGO/A Salud - REFERENTE DE OTRA ÁREA DE LA SECRETARÍA DE SALUD Salud - REFERENTE DE SALUD MATERNO Y/O INFANTIL Salud - TÉCNICO EN SALUD Salud - TERAPEUTA
26	En caso de que no se encuentre el cargo especifique cual Cargo desempeña	NVARCHAR2(20)	<input type="radio"/>	Nombre del cargo que desempeña del otro sector	Texto sin saltos de línea, sin caracteres especiales (" " ;)



27	¿Con qué Entidad Administradora del Servicio de atención integral a la primera infancia o Institución Educativa trabaja usted?	NVARCHAR2(150)	R	Nombre de la entidad en la cual labora el agente	Texto sin saltos de línea, sin caracteres especiales (" " ;)
28	Tiempo de experiencia en el trabajo relacionado con primera infancia	NVARCHAR2(20)	R	Tiempo de experiencia	Lista de constantes Entre 1 y 3 años Entre 3 y 5 años Entre 5 y 7 años Más de 7 años Menos de un año
29	Señale cada uno de los niveles de formación académica certificada que usted ha obtenido.	NVARCHAR2(1)	R	Nivel de formación del agente	Selección única. Lista de constantes: Posgrado Primaria Secundaria Secundaria (Normalista) Sin estudios formales Técnica Profesional Tecnólogo Universitario
30	Cual fue el último título obtenido	NVARCHAR2(250)	O	Último título obtenido	Texto sin saltos de línea, sin caracteres especiales (" " ;)
31	Cuáles son sus necesidades o intereses de cualificación como agente que	NVARCHAR2(400)	R	Necesidades o intereses de cualificación del agente	Texto sin saltos de línea, sin caracteres especiales (" " ;)



	trabaja con primera infancia				
32	AGENTE_ESTAD O.PROGRAMA	NVARCHAR2(1)	<input type="radio"/>	Estado del agente en el programa	Lista de constantes: 1 = Inscrito 2 = Certificado 3 = Retirado
33	AGENTE_ESTAD O.FECHA	DATE	<input type="radio"/>	Fecha del estado del agente en el programa	Formato (AAA-MM-DD)
34	Motivo de Retiro del agente en el programa (Si Aplica)	NVARCHAR2(50)	<input type="radio"/>	Motivo de retiro del agente en el programa	Lista de constantes: 1 = Desinterés 2 = Enfermedad 3 = Calamidad doméstica 4 = Lejanía del lugar de estudio 5 = Falta de recursos económicos 6 = Otros
35	Modalidad		<input type="radio"/>	Modalidad de educación en la cual labora el agente	Lista de constantes: Educación Inicial en el marco de la atención integral Educación Preescolar o básica primaria Modalidades tradicionales Otra



	<p>Servicio</p>	<p>○</p>	<p>Servicio de educación en la cual labora el agente</p>	<p>Lista de constantes: ATENCIÓN A NIÑOS HASTA LOS 3 AÑOS EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN A MUJERES INTEGRAL ATENCIÓN PROPIA CAJA DE COMPENSACIÓN ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL CDI CON ARRIENDO - INSTITUCIONAL CDI CON ARRIENDO - INSTITUCIONAL INTEGRAL CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL INTEGRAL CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL DESARROLLO INFANTIL EN ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN - DIER - INSTITUCIONAL DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR - FAMILIAR INTEGRAL DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIENDO - FAMILIAR DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR CON ARRIENDO - FAMILIAR INTEGRAL DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO - FAMILIAR DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR SIN ARRIENDO - FAMILIAR INTEGRAL GRADO TRANSICIÓN CON ATENCIÓN INTEGRAL HCB AGRUPADOS - INSTITUCIONAL TRADICIONAL HCB - COMUNITARIO</p>
--	-----------------	----------	--	---



				HCB AGRUPADOS - COMUNITARIO HCB FAMI - FAMILIAR HCB FAMFAMILIAR TRADICIONAL HCB INTEGRAL - COMUNITARIO INTEGRAL HCB INTEGRAL -COMUNITARIO INTEGRAL HCB TRADICIONAL- COMUNITARIO (T) HOGARES COMUNITARIOS DE BIENESTAR MÚLTIPLES - INSTITUCIONAL HOGARES EMPRESARIALES - INSTITUCIONAL HOGARES EMPRESARIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL HOGARES INFANTILES - INSTITUCIONAL HOGARES INFANTILES - INSTITUCIONAL INTEGRAL HOGARES MULTIPLES - INSTITUCIONAL INTEGRAL JARDÍN JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL JARDINES SOCIALES - INSTITUCIONAL INTEGRAL LACTANTES Y PREESCOLARES - INSTITUCIONAL INTEGRAL MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN OTRAS FORMAS DE ATENCIÓN TRADICIONAL OTRO PILOTO UNIDOS PRE JARDÍN PREESCOLAR PRIMERA INFANCIA
--	--	--	--	--



				SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - COMUNITARIO INTEGRAL SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - ATENCIÓN PROPIA E INTERCULTURAL SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - COMUNITARIO SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - FAMILIAR SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - FAMILIAR INTEGRAL SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - GRADO TRANSICIÓN CON ATENCIÓN INTEGRAL SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - INSTITUCIONAL SERVICIO ESPECIAL PARA LA PRIMERA INFANCIA - INSTITUCIONAL INTEGRAL Transición UNIDOS
--	--	--	--	--



8. CRITERIOS DE CRUCE Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Para el ingreso de nuevos registros y actualización de datos en el SSDIPI, se genera la expresión fonética de los nombres y apellidos de las niñas, niños y mujeres gestantes y se aplican las siguientes reglas de cruce para la actualización de datos de niñas, niños y mujeres gestantes o para determinar si se incluye como un nuevo registro. Estas reglas fueron revisadas y aprobadas por los integrantes de la Mesa del Sistema de Seguimiento en el año 2016, partiendo de los algoritmos fonéticos utilizados por el Sistema Integrado de Matrícula – SIMAT, del Ministerio de Educación Nacional.

1	DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2	APELLIDO1	APELLIDO2	
2	DOCUMENTO	NOMBRE1		APELLIDO1	APELLIDO2	
3	DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2	APELLIDO1		
4	DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2		APELLIDO2	
5	DOCUMENTO	NOMBRE1		APELLIDO1		
6	DOCUMENTO	NOMBRE1			APELLIDO2	
7	DOCUMENTO		NOMBRE2	APELLIDO1	APELLIDO2	
8	DOCUMENTO	N1-N2	N2-N1	APELLIDO1	APELLIDO2	
9	DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2	A1-A2	A2-A1	
10	DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2	A1-A2		
11	DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2			
12	DOCUMENTO	N1-N2	N2-N1	A1-A2	A2-A1	
13	DOCUMENTO	N1-A1	N2-A2	A1-N1	A2-N2	
14	DOCUMENTO	N1-A2	N2-A1	A1-N2	A2-N1	
15	DOCUMENTO	CONCATENADO BASE 1(N1,N2,A1,A2)			CONCATENADO BASE 2(N1,N2,A1,A2)	
16	DOCUMENTO			APELLIDO1	APELLIDO2	FECHA NACIMIENTO
17	DOCUMENTO			A1-A2	A2-A1	FECHA NACIMIENTO
18	DOCUMENTO			APELLIDO1		FECHA NACIMIENTO
19	DOCUMENTO	NOMBRE1	NOMBRE2			FECHA NACIMIENTO
20	DOCUMENTO			APELLIDO2		FECHA NACIMIENTO
21		NOMBRE1	NOMBRE2	APELLIDO1	APELLIDO2	FECHA NACIMIENTO
22		NOMBRE1		APELLIDO1	APELLIDO2	FECHA NACIMIENTO
23	DOCUMENTO					FECHA NACIMIENTO

El criterio para la actualización de datos es la fecha de captura del dato más reciente, es decir, si la fecha de vinculación del registro entrante es más reciente a la del registro ya existente en la base de datos se actualizan los datos teniendo en cuenta las siguientes condiciones para cada variable:



VARIABLE	¿El dato se debe actualizar?	CRITERIOS
TIPOBENEFICIARIO	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
TIPODOCUMENTOBEN	Si	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo actualiza en el caso de ser "SD" o de lo contrario marca si existe diferencia
NRODOCUMENTOBEN	Si	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo actualiza en el caso de ser "SD" o de lo contrario marca si existe diferencia
DEPTOEXPEDICIONBEN	Si	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo actualiza en el caso de SD o de lo contrario marca si existe diferencia
MPIOEXPEDICIONBEN	Si	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo actualiza en el caso de SD o de lo contrario marca si existe diferencia
FECHAEXPEDICIONBEN	Si	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo actualiza en el caso de SD o de lo contrario marca si existe diferencia
PRIMERNOMBREBEN	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario no puede actualizarse pero marca si existe diferencia
SEGUNDONOMBREBEN	Si	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
PRIMERPELLIDOBEN	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario no puede actualizarse pero marca si existe diferencia
SEGUNDOPELLIDOBEN	Si	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
GENEROBEN	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario no puede actualizarse pero marca si existe diferencia
FECHANACIMIENTOEN	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario no puede actualizarse pero marca si existe diferencia
PESOALNACER	Si	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
TALLAALNACER	Si	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
PAISNACIMIENTOEN	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario no puede actualizarse pero marca si existe diferencia
DEPTONACIMIENTOEN	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario no puede actualizarse pero marca si existe diferencia



MPIONACIMIENTOEN	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario no puede actualizarse pero marca si existe diferencia
ESTADOBENEFICIARIO	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
FECHAVINCULACIONEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
FECHAINACTIVACIONEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
MOTIVOINACTIVACIONEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
PAISRESIDENCIAEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
DEPTORESIDENCIAEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
MPIORESIDENCIAEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
CENTROBLADOEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
ZONAUBICACIONEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
TIPOCABECEREN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
COMUNALOCALIDADEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
NOMBREZONARESTO	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
BARRIORESIDENCIAEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
DIRECCIONRESIDENCIAEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
NUMEROTELEFONICOEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
ESTRATOHOGAREN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
SISBENIZADOEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
PUNTAJESISBENEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
FAMILIAACCIONEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
GRUPOETNICOEN	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario no puede actualizarse pero marca si existe diferencia
IDUNICO	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario no se actualiza
QUIENRESPONSABLEEN	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
TIPODOCUMENTOACU	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
NRODOCUMENTOACU	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
PRIMERNOMBREACU	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
SEGUNDONOMBREACU	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
PRIMERAPELLIDOACU	si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
SEGUNDOAPELLIDOACU	si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
TIPODOCUMENTOMADRE	no	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
NUMERODOCUMENTOMADRE	no	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
PRIMERNOMBREMADRE	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
SEGUNDONOMBREMADRE	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia



PRIMERAPELLIDOMADRE	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
SEGUNDOAPELLIDOMADRE	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
TIPODOCUMENTOPADRE	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
NRODOCUMENTOPADRE	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
PRIMERNOMBREPADRE	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
SEGUNDONOMBREPADRE	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
PRIMERAPELLIDOPADRE	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
SEGUNDOAPELLIDOPADRE	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
TIENEBIBLIOTECAINFANTIL	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
DOTACIONFIESTALECTURA	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
ANIOBIBLIOTECAINFANTIL	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
CODIGOUNIDADSERVICIO	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
Servicio	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
Modalidad	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
Resguardo	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
Pueblo indígena	No	Solo actualiza en el caso de ser la misma fuente, de lo contrario solo puede actualizarse en caso de estar en blanco o de lo contrario marca si existe diferencia
NIT de la EAS	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
Nombre de la EAS	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
Familias DPS	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente solo de la fuente DPS
100 mil viviendas	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente solo de la fuente DPS
Unidos	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente solo de la fuente ANSPE



Entidad fuente	Si	Se actualiza dependiendo de la fecha de vinculación más reciente
----------------	----	--

9. PERIODICIDAD DEL REPORTE DE INFORMACIÓN

A continuación, los tiempos de reporte de la información que han sido acordados con las entidades, en el marco de la Mesa del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Esta periodicidad está sujeta a la disponibilidad que tiene cada una de las entidades fuente y para cada caso, la mesa puede revisar y determinar el cambio de estos tiempos.

DATO	FUENTE	ENTIDAD	PERIODICIDAD	REZAGO
Caracterización niñas, niños y	Cuéntame	ICBF	Trimestral	1 mes
	SIMAT	MEN	Mensual	1 mes
	RUFI	Prosperidad Social	Bimensual-Familias en acción Semestral Familias en su tierra, Iraca y ResA	2 meses Mes vencido del corte anterior
	Circular Externa 00020 De 2016	Superintendencia de Subsidio Familiar	Trimestral	3 meses
Afiliación vigente a salud en el Sistema General de Seguridad Social en Salud.	BDAU	MSPS	Trimestral	1 mes
Esquema de vacunación completo para la edad.	PAI nominal	MSPS	Trimestral	1 mes
Asiste a las consultas para la detección temprana de alteraciones en el crecimiento y desarrollo.	RIPS	MSPS	Trimestral	6 meses
Tiene valoración y seguimiento nutricional	Cuéntame	ICBF	Trimestral	
Asiste a una unidad de servicio de las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral, cuyo talento humano está certificado en procesos de cualificación.	SIPI	MEN	Anual	1 mes



Acceso a colecciones de libros o contenidos culturales especializados en las modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral.	Cuéntame	ICBF	Trimestral	1 mes
Cuenta con registro civil de nacimiento	Cuéntame	ICBF	Trimestral	1 mes
	SIMAT	MEN	Mensual	1 mes
	RUFI	Prosperidad Social	Trimestral	1 mes
	Circular Externa 00020 De 2016	Superintendencia de Subsidio Familiar	Anual	3 meses
Su familia participa en procesos de formación y acompañamiento	Cuéntame	ICBF	Trimestral	1 mes
Su familia participa en procesos de formación y acompañamiento	RUFI	PS	Bimestral (TMC) Semestral (Unidos, FEST, Iraca y ReSA)	Mes vencido del corte anterior
Asiste a servicios de atención en modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral.	Cuéntame	ICBF	Trimestral	1 mes
Asistencia a consultas para la detección temprana de las alteraciones del embarazo (control prenatal)	RIPS	MSPS	Trimestral	6 meses
Niños y niñas en primera infancia que acceden a programas de recreación		MinDeporte	Trimestral	1 mes
Niños y niñas en preescolar con educación inicial en el marco de la atención integral, que reciben requerimiento nutricional adecuado a través del PAE	SIMAT	MEN	Trimestral	1 mes
Niños y niñas en preescolar con educación inicial, cuyas sedes cuentan fortalecimiento de ambientes pedagógicos	SIMAT	MEN	Trimestral	1 mes
Niños y niñas en primera infancia que registran valoración de su estado nutricional y seguimiento del mismo - Ministerio de Salud y Protección Social	RIPS	MSPS	Trimestral	6 meses

Para el caso del seguimiento en infancia y adolescencia los tiempos de reporte que han sido concertados con las entidades son:



DATO	FUENTE	ENTIDAD	PERIODICIDAD	REZAGO
Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en el marco de la atención integral que cuentan con documento de identificación personal acorde con su edad. .	SIMAT	MEN	Trimestral	1 mes
Porcentaje de niñas, niños y adolescentes con afiliación vigente al Sistema General de Seguridad Social en Salud, matriculados en Jornada única cargados en el SSDIPI.	RIPS	MSPS	Trimestral	6 meses
Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en jornada única que cuentan con la valoración integral para la promoción y mantenimiento de la salud.	RIPS	MSPS	Trimestral	6 meses
Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en el marco de la atención integral, que reciben requerimiento nutricional acorde con las necesidades.	SIMAT	MEN	Trimestral	1 mes
Porcentaje de niñas, niños y adolescentes que acceden a procesos que promueven el conocimiento y ejercicio de los derechos sexuales y de los derechos reproductivos.	Cuéntame	ICBF	Semestral	1 mes
Porcentaje de niñas, niños y adolescentes que acceden a servicios que promueven las competencias socioemocionales.	RUFI	Prosperidad Social	Semestral	2 meses
Porcentaje de niñas, niños y adolescentes que acceden a servicios que generan experiencias educativas significativas para la configuración de la vida y la transformación de la realidad individual y social	SIMAT	MEN	Trimestral	1 mes
Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en el marco de la atención integral que acceden a servicios de educación y cursan el grado que corresponde según su edad o en Modelos flexibles con extra edad para contextos rurales.	SIMAT	MEN	Trimestral	1 mes



<p>Porcentaje de niñas, niños y adolescentes participan de procesos que promueven la expresión libre, la exploración, la profundización de las capacidades, habilidades y potencialidades, desde sus intereses, aspiraciones y talentos</p>	<p>SIMAT- MEN Cuéntame - ICBF MINCIENICAS MINDEPORTE- Registros administrativos MINCULTURA</p>	<p>MEN ICBF MINCIENICAS MINDEPORTE MINCULTURA</p>	<p>Trimestral MEN y Mindeporte Semestral Minciencias e ICBF</p>	<p>1 mes</p>
<p>Porcentaje de niñas, niños y adolescentes cuyas familias acceden a una oferta institucional que promueve el fortalecimiento de sus capacidades para ofrecer condiciones que permitan la garantía de los derechos, de niñas, niños y adolescentes, en el marco de la corresponsabilidad</p>	<p>Cuéntame-ICBF</p>	<p>ICBF</p>	<p>Semestral</p>	<p>Cuéntame-1 mes</p>
	<p>RUFIDPS</p>	<p>Prosperidad Social</p>	<p>Bimestral (TMC) Semestral (Unidos, FEST, Iracá y ReSA)</p>	<p>RUFID-2 meses Mes vencido del corte anterior</p>



10. PROCESO DE GENERACIÓN DE ALERTAS

Es muy importante tener en cuenta las siguientes consideraciones respecto al reporte de las atenciones y las alertas generadas por el sistema, con el fin de poder analizar a qué corresponde cada una de estas alertas y realizar la gestión pertinente que permita garantizar a cada niño y niña las atenciones faltantes.

En el sistema de información se encuentra parametrizado el periodo de reporte para cada una de las atenciones según la edad de las niñas y niños y las atenciones a las mujeres gestantes así como el valor esperado para cada una de estas y estos, es decir, el número de veces que debe recibirse la atención en el periodo definido; de no cumplirse con estos valores esperados, se generará la alerta frente al no cumplimiento de la atención. Por ejemplo, las niñas y niños entre los 0 meses y 12 meses de edad (periodo), deben tener al menos 2 (valor esperado) controles de crecimiento y desarrollo. Así mismo, se parametrizan los días de anticipación con los cuales se genera la alerta, como el caso anterior, por ejemplo, 15 días antes de cumplir los 12 meses de edad.

Una vez ha finalizado el reporte de información por parte de las entidades para un periodo teniendo en cuenta lo mencionado en el numeral anterior, se realiza un proceso automático en el SSDIPI mediante el cual se generan las alertas según la parametrización ingresada, por lo tanto, al momento de generar el reporte de alertas, se debe tener en cuenta la fecha en la cual se está generando éste y así realizar la consulta de las alertas vigentes para el período requerido, lo anterior debido a que en cada cargue de información al SSDIPI se reporta el cumplimiento de atenciones y esto ocasiona que las alertas cambien. Por ejemplo, si se está generando el reporte de alertas en el mes de noviembre, el periodo a consultar corresponderá a la información cargada para el trimestre de julio a septiembre.

Por lo anterior y teniendo en cuenta la periodicidad actual de los cargues de información al SSDIPI los reportes de alertas se generan trimestralmente.

Para el caso de las consultas de valoración integral en salud y los controles prenatales, cuya fuente son el Registro Individual de Prestación de Servicios -RIPS, la información que se reporta en cada periodo corresponde en principio a un dato preliminar, si no ha pasado el tiempo de rezago de información, es decir, si por ejemplo, el corte de la información es del tercer trimestre del año (30 de septiembre), la atención reportada en ese corte, no corresponde a este periodo dado que el rezago en el reporte de esta información, en este caso es de seis meses.

Por lo anterior, los rezagos por parte de las entidades fuente, tanto en el reporte de información al SSDIPI, como de registro del dato en sus sistemas de información, puede significar que una alerta sea propia de la entrega de la información o de la captura de los datos y no necesariamente de la ausencia de la atención.

Una vez generado el reporte de alertas por cada uno de los actores responsables que se describirán más adelante, en el apartado correspondiente a la gestión de atenciones y de acuerdo con las



condiciones actuales de los datos registrados en el SSDIPI, se deben tener en cuenta las siguientes consideraciones sobre el resultado de esta consulta para cada atención:

1. Niñas y niños atendidos integralmente que cuentan con Registro Civil de Nacimiento.

La atención se reporta cada trimestre para todas las niñas y niños cuyo tipo de documento es diferente a SD (sin documento), NES (número asignado por la Secretaría de Educación), ANM (acta de nacimiento) y la fuente de información corresponde a la entidad que reporta la caracterización de las niñas y los niños (Ejemplo: ICBF, Secretaría de Integración Distrital, Prosperidad Social, Superintendencia de Subsidio Familiar).

Solo se debe tener en cuenta la alerta para aquellas niñas y niños cuyo tipo de documento sea SD (sin documento), NES (número asignado por la Secretaría de Educación), ANM (acta de nacimiento) y la alerta permanecerá hasta tanto se actualice el tipo de documento.

2. Niños, niñas y mujeres gestantes cuya familia ha participado en procesos de formación.

La atención se marca para aquellos niñas, niños y mujeres gestantes cuya familia accede a una oferta institucional que favorece el desarrollo integral de la primera infancia mediante acciones de formación y acompañamiento que fortalecen y potencian capacidades de cuidado, crianza y protección de sus derechos en el marco de la corresponsabilidad. Esta atención se marca para quienes han participado, por lo menos una vez en el trimestre reportado, en los procesos de formación y acompañamiento ofrecidos por la modalidad de atención a la que asista o programa y la fuente de información corresponde a la entidad que reporta la caracterización, indicando para quienes cumplan con la atención, la fecha en la cual se realizó el último proceso de formación del trimestre.

Esta atención no se marcará para los niñas, niños y mujeres gestantes que no accedan a servicios de atención a la primera infancia, pues no se dispone de información para estos casos por tratarse de una atención propia del servicio.

Las alertas generadas para esta atención permanecerán hasta el siguiente cargue de información pues la atención debe ser reportada al menos 1 vez en el trimestre, por lo anterior, se deben tener en cuenta sólo las alertas activas.

Para el caso de esta atención, es necesario tener en cuenta la fecha de actualización de los registros que aparecen en el reporte pues el SSDIPI contiene a todas las niñas y niños que han estado en algún servicio del ICBF desde el año 2014, por lo tanto, puede ser que algunos de estas niñas y niños ya no estén siendo atendidos actualmente, lo anterior implica filtrar solo aquellos registros que correspondan a la vigencia actual.



- 3.** Niños, niñas y mujeres gestantes que registran valoración de su estado nutricional y seguimiento de éste.

La atención se marca para aquellas niñas, niños y mujeres gestantes que tengan por lo menos una toma de seguimiento nutricional en el trimestre reportado, realizada en el marco de la modalidad de atención a la que asistan y la fuente de información corresponde a la entidad que reporta la caracterización, indicando para quienes cumplan con la atención, la fecha en la cual se realizó la última valoración nutricional del trimestre.

Esta atención se marca para niñas, niños y mujeres gestantes que accedan a servicios de atención a la primera infancia de la fuente ICBF a partir de las tomas de peso y talla que se realizan en las unidades de servicios y de la fuente SDIS para los niños y niñas que asisten a sus unidades operativas a quienes también realizan la toma de peso y talla, para el resto de niños y niñas registrados en el sistema de información, la marcación de la atención se realiza a partir de los datos reportados por el Ministerio de Salud y Protección Social de acuerdo con las frecuencias establecidas en la normatividad vigente.

Las alertas generadas para esta atención permanecerán hasta el siguiente cargue de información pues la atención debe ser reportada al menos 1 vez en el trimestre (en el caso de los beneficiarios de los servicios del ICBF y la SDIS), por lo anterior, se deben tener en cuenta sólo las alertas activas.

Para el caso de esta atención, es muy importante tener en cuenta la fecha de actualización de los registros que aparecen en el reporte pues el SSDIPI contiene a todas las niñas y niños que han estado en algún servicio del ICBF desde el año 2014, por lo tanto, puede ser que algunos de estos niños ya no estén siendo atendidos actualmente, lo que implica filtrar solo aquellos que correspondan a la vigencia actual.

- 4.** Niños, niñas y mujeres gestantes con acceso a libros con contenidos especializados.

La atención se marca para aquellos niñas, niños y mujeres gestantes que asisten en el trimestre reportado a una unidad de servicio del ICBF, institución educativa o unidad operativa de la SDIS, dotada con colecciones de libros con contenidos especializados para primera infancia y la fuente de información corresponde a la entidad que reporta la caracterización, indicando para quienes cumplan la atención, la fecha de corte del trimestre en el que asisten a la unidad o institución.

Esta atención no se marca para niñas, niños y mujeres gestantes que no accedan a servicios de atención a la primera infancia por falta de información disponible.

El proceso de dotar a las unidades de servicio o instituciones educativas que se identifiquen sin colecciones de libros con contenidos especializados para primera infancia puede tardar de una vigencia a otra, por lo tanto, estas alertas podrían permanecer durante todo el año.



Para el caso de esta atención, es muy importante tener en cuenta la fecha de actualización de los registros que aparecen en el reporte pues el SSDIPI contiene a todas las niñas y niños que han estado en algún servicio del ICBF desde el año 2014, por lo tanto, puede ser que algunos de estos niños ya no estén siendo atendidos actualmente, lo que implica filtrar solo aquellos que correspondan a la vigencia actual.

5. Niños, niñas y mujeres gestantes que asisten a una unidad de servicio - UDS con talento humano cualificado

El reporte de cualificación de talento humano lo realizan semestralmente al Sistema de Información de Primera Infancia – SIPI; las entidades que adelantan procesos de cualificación al talento humano que trabaja para la primera infancia (ICBF, Ministerio de Cultura, Ministerio de Educación Nacional y Ministerio del Deporte). En el SSDIPI está registrado el talento humano que hace parte de las unidades de servicio o instituciones educativas e internamente los dos sistemas transfieren información para poder marcar la atención a los niñas, niños y mujeres gestantes que asisten a las unidades de servicio donde se reportó talento humano cualificado (una o varias personas).

Una persona puede tener uno o varios procesos de cualificación en uno o varios años, pero solo se marca una vez la atención para los niñas, niños o mujeres gestantes que asisten en el periodo reportado a la unidad de servicio del ICBF o institución educativa en la que labora la persona.

Durante el año 2021 se realizó la revisión de la forma de medición de esta atención mencionada anteriormente y se definió ajustar la marcación para los niños y niñas cuyo talento humano cumple con el perfil establecido en los lineamientos que correspondan a la prestación del servicio al que asisten, es así como desde el año 2022 se ajusta el reporte de esta atención y es cada entidad (ICBF, MEN, SDIS) quien remite trimestralmente la base de datos del talento humano que cumple con el perfil. Esta atención no se marca para niñas, niños y mujeres gestantes que no accedan a servicios de atención a la primera infancia por falta de información disponible por tratarse de una atención propia de los servicios de educación inicial.

Para el caso de esta atención, es muy importante tener en cuenta la fecha de actualización de los registros que aparecen en el reporte pues el SSDIPI contiene a todas las niñas y niños que han estado en algún servicio del ICBF desde el año 2014, por lo tanto, puede ser que algunos de estos niños ya no estén siendo atendidos actualmente, lo que implica filtrar solo aquellos que correspondan a la vigencia actual.

6. Niños, niñas y mujeres gestantes con afiliación vigente al Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS.

La atención se reporta cada trimestre con un mes de rezago para todas las niñas, niños y gestantes registradas en el sistema de seguimiento, que se cruzan con Base de Datos Única de Afiliados - BDUA-



del Sistema General de Seguridad Social en Salud - SGSSS- y tienen afiliación vigente al SGSSS, indicando para quienes cumplan la atención, la fecha de corte de la información de la BDUA.

El proceso de actualización de datos de afiliación desde las entidades territoriales hacia el Ministerio de Salud y Protección Social – MSPS, una vez se realiza la afiliación del niño, niña o mujer gestante puede tardar hasta tres meses, por lo tanto, es necesario verificar en el territorio los casos vigentes sin afiliación pues la alerta continuará hasta tanto se realice el siguiente cargue de información al SSDIPI.

7. Niños y niñas con esquema de vacunación completo para la edad.

Se reporta trimestralmente para todas las niñas y niños registrados en el SSDIPI, que se cruzan con el Sistema de Información del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI- nominal y tienen las vacunas para la edad, según el esquema de vacunación verificado por el MSPS con la edad del niño, se reporta si tiene completo o no, el esquema de vacunación para la edad, indicando para quienes cumplan la atención, la fecha de corte de la información del PAI.

Cada territorio debe verificar la alerta en el sistema de Información nominal del PAI, de contar con la información actualizada las alertas se actualizarán con cada reporte.

8. Niños y niñas que asisten a consulta para la valoración integral de la salud

Se reporta trimestralmente con seis meses de rezago para todas las niñas y niños registrados en el SSDIPI y que son reportados con la consulta de valoración integral de la salud en el Registro Individual de Prestación de Servicios – RIPS y a partir del 2022 se triangula la información con la Resolución 202 de 2021 para las niñas y niños que cumplen con el esquema definido en la Ruta Integral de Atención en Salud para la Promoción y Mantenimiento de la Salud. El proceso de actualización de datos de atenciones en salud se realiza a través de los RIPS y la Resolución 202, desde las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y las EAPB respectivamente al Ministerio de Salud y Protección Social, una vez se realiza la consulta para la valoración integral de la salud de las niñas y niños, puede tardar hasta seis meses, por lo tanto, es necesario verificar en el territorio los casos vigentes de esta atención pues la alerta continuará hasta tanto se realice el siguiente cargue de información al SSDIPI.

9. Gestantes que asisten a consultas para la atención del cuidado prenatal

Se reporta trimestralmente con seis meses de rezago para las gestantes registradas en el SSDIPI para el último corte y que tienen en los RIPS el registro de asistencia a mínimo una (1) consulta de atención para el cuidado prenatal en el último trimestre, indicando para quienes cumplan la atención, la fecha corte de la información en los RIPS.

El proceso de actualización de datos de atenciones en salud a través de los RIPS y la Resolución 202, se realiza desde las entidades territoriales hacia el Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud y las EAPB respectivamente al Ministerio de Salud y Protección Social, una vez se realiza la consulta para el



cuidado prenatal, puede tardar hasta seis meses, por lo tanto, es necesario verificar en el territorio los casos vigentes de esta atención pues la alerta continuará hasta tanto se realice el siguiente cargue de información al SSDIPI.

10. Niños y niñas con requerimiento nutricional adecuado a través del PAE

Se reporta trimestralmente con un mes de rezago para los niños y niñas matriculados en preescolar oficial y que reciben la cantidad de raciones correspondientes al tiempo de atención (media jornada, jornada completa o jornada única). Con la expedición de los nuevos lineamientos para el Programa de Alimentación Escolar expedidos en el año 2021, a partir del año 2022 la marcación de esta atención se realiza para todos los niños y niñas que recibieron requerimiento nutricional adecuado en una sola ración definida para preescolar durante el periodo reportado.

11. Niños y niñas en preescolar oficial, que acceden a dotaciones de aula y otros recursos pedagógicos que potencian su desarrollo y aprendizaje.

Se reporta trimestralmente para los niños y niñas matriculados en los grados del preescolar oficial que cuentan con dotación de material pedagógico en las aulas o acceden a otros recursos pedagógicos que potencian su desarrollo y aprendizaje, como parte del fortalecimiento de ambientes pedagógicos para la educación inicial. La alerta se mantiene para aquellos que no fueron reportados hasta el cargue del siguiente corte de información, en caso de que le reporten el cumplimiento de la atención, de lo contrario se continúa con la alerta activa.

12. Niños y niñas que acceden a programas de recreación

Se reporta trimestralmente para todos los niños y niñas registrados en el sistema que asisten durante el periodo reportado a programas de recreación reportados por el Ministerio del Deporte. La alerta se mantiene para aquellos que no fueron reportados hasta el cargue del siguiente corte de información, en caso de que le reporten el cumplimiento de la atención, de lo contrario se continúa con la alerta activa.

13. Niños y niñas que cumplen la edad para paso al grado transición

Desde el SSDIPI al generar el reporte de esta alerta, referente a los posibles candidatos para pasar al primer grado obligatorio, se tienen en cuenta aquellas niñas y niños que según su fecha de nacimiento tienen la edad para ingreso al grado transición (5 años); este listado tiene como punto de corte de referencia la edad al 31 de marzo de la siguiente vigencia. A partir del listado de niños y niñas que se genera, se realiza el seguimiento al tránsito de estos en dos grupos a tener en cuenta:

- Niños y niñas que venían siendo atendidos en la vigencia inmediatamente anterior por el ICBF o que integran los hogares beneficiarios de programas de Prosperidad Social, de acuerdo con la última fecha de actualización registrada en el SSDIPI. (activos)

Estos datos son el denominador para el cálculo del indicador referente al “Porcentaje de niños y niñas atendidos en los servicios del ICBF y del DPS que transitan hacia la educación formal” y las acciones



para su gestión se describen en el numeral 11.6 del presente documento. El numerador se refiere a la cantidad de estos niños y niñas que se encuentran matriculados en el SIMAT en la siguiente vigencia.

- Niños y niñas que fueron reportados al SSDIPI con atención por parte de alguna de las entidades fuente de información del sistema pero que reportan fecha de actualización menor a la vigencia inmediatamente anterior. (inactivos)

Estos datos son el denominador para el cálculo del indicador de “Porcentaje de tránsito total al sistema educativo” y las acciones para su gestión se describen en el numeral 11.6 del presente documento. El numerador se refiere a la cantidad de estos niños y niñas que se encuentran matriculados en el SIMAT en la siguiente vigencia.

Respecto a las atenciones reportadas para el seguimiento de la atención integral en infancia y adolescencia, es importante tener en cuenta, que si bien se inició el proceso de medición de los indicadores correspondientes a las atenciones priorizadas, por el momento no se están generando alertas en el sistema, hasta que no se definan las rutas de gestión correspondientes, con cada una de las entidades involucradas y se complete el reporte de información de cada una de estas.

11. PROCESO DE GESTIÓN DE ATENCIONES NO CUMPLIDAS A PARTIR DE LAS ALERTAS GENERADAS POR EL SSDIPI

Cada una de las entidades que forman parte de la CIPI y que están involucradas en el cumplimiento de las atenciones requeridas para el adecuado desarrollo de la primera infancia, ha definido internamente las acciones a desarrollar en los territorios por parte de sus enlaces, con el fin de gestionar las atenciones no cumplidas a los niñas, niños y mujeres gestantes teniendo en cuenta las alertas generadas por el SSDIPI y así lograr el cumplimiento de la totalidad de atenciones priorizadas para estos grupos poblacionales.

11.1 DESDE EL ICBF (Sector Inclusión Social y Reconciliación)

Para el caso del ICBF se han planteado dos rutas de gestión de alertas: una desde la atención a las niñas y niños y otra desde el Sistema Nacional de Bienestar Familiar.



Macroproceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el sistema de seguimiento al desarrollo integral de la primera infancia.

Definición: Se desarrollarán las siguientes actividades para la gestión de las alertas de niñas, niños y mujeres gestantes atendidos en los programas de primera infancia del ICBF:

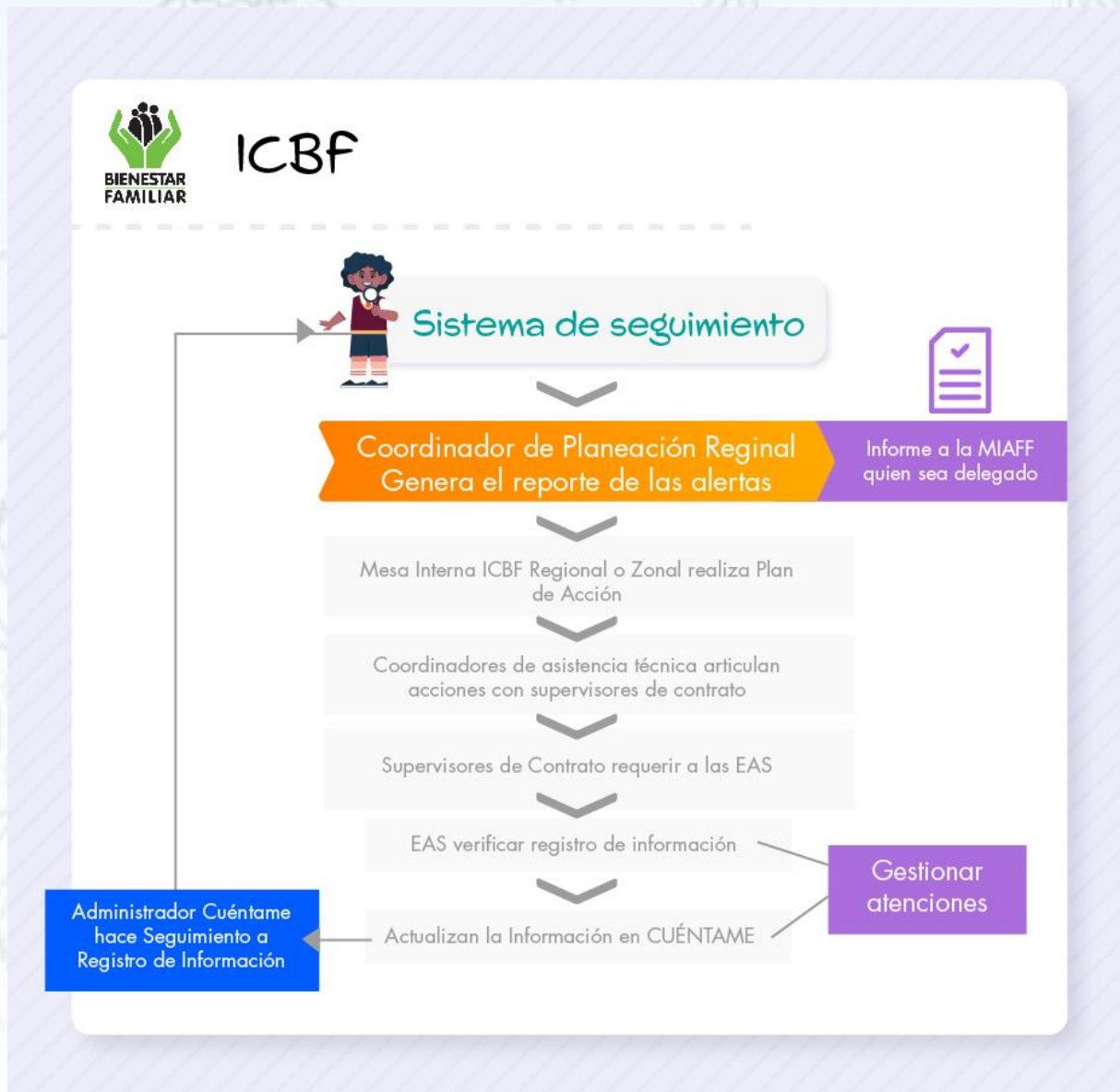
- Niñas y niños atendidos integralmente que no cuentan con Registro Civil de Nacimiento.
- Niñas, niños y mujeres gestantes cuya familia no ha participado en procesos de formación.
- Niñas, niños y mujeres gestantes que no registran valoración de su estado nutricional y seguimiento del mismo.
- Niñas y niños que cumplen la edad para paso al grado transición.

Procesos Asociados:

Actividad	Líder del proceso
<ul style="list-style-type: none"> • Generar el reporte de alertas detalladas niño a niño filtrando las alertas correspondientes a su gestión. • Remitir la información al coordinador de asistencia técnica frente a las alertas generadas. 	Coordinadores de Planeación y Sistemas Regionales –
<ul style="list-style-type: none"> • Generar acciones regionales y municipales en las mesas internas del ICBF para la gestión de alertas. • Articular acciones con los centros zonales, supervisores de contrato y Entidad Administradora del Servicio (EAS) para garantizar el cumplimiento de las atenciones. • Articular acciones con las secretarías de educación municipal o departamental para el ingreso de las niñas y niños que cumplen la edad para paso al grado transición. • Verificar las condiciones de los servicios a los que acceden las niñas y niños que ya aparecen matriculados en SIMAT para determinar su pertinencia. • Consolidar los informes zonales sobre las acciones realizadas según el formato del anexo 2 del presente documento. • Informar a la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar (MIAFF) sobre las acciones 	Coordinadores de asistencia técnica



realizadas según el formato del anexo 2 del presente documento. ⁴	
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades propias de la supervisión de contratos frente a la gestión y registro de las atenciones por parte de las EAS. 	Supervisores de Contrato ICBF
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades propias del seguimiento y control al registro de las atenciones por parte de las EAS, en el sistema de información Cuéntame. 	Administradores del Sistema Cuéntame



⁴ Esta actividad la realizará quien sea delegado para asistir a la MIAFF municipal o Departamental.



Usuarios del Sistema:

Coordinadores de planeación y sistemas regionales

11.2 DESDE EL SISTEMA NACIONAL DE BIENESTAR FAMILIAR

Las acciones a realizar en desarrollo de sus funciones como ente rector, coordinador y articulador del Sistema Nacional de Bienestar Familiar son las siguientes:

Macro proceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI-

Definición: Los referentes del SNBF trabajarán de manera articulada con la entidad que ejerza la Secretaría Técnica de la Mesa Intersectorial de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar – MIAFF- y apoyarán las siguientes actividades para la gestión como mínimo, de las siguientes alertas:

- Niñas y niños atendidos integralmente que no cuentan con Registro Civil de Nacimiento.
- Niñas, niños y mujeres gestantes cuya familia no han participado en procesos de formación.
- Niñas, niños y mujeres gestantes que no registran valoración de su estado nutricional y seguimiento del mismo
- Niñas y niños que cumplen la edad para paso al grado transición.
- Niñas, niños y mujeres gestantes sin afiliación al SGSSS.
- Niñas y niños sin esquema de vacunación completo para la edad.
- Niñas y niños sin valoración integral de la salud.
- Mujeres gestantes sin control prenatal.
- Niñas y niños en primera infancia que no acceden a programas de recreación.

Procesos Asociados:

Actividad ⁵	Líder del proceso
------------------------	-------------------

⁵ Estas actividades serán desarrolladas solamente en aquellas entidades territoriales que cuenten con referentes del SNBF.



<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la inclusión del seguimiento a la gestión de alertas del SSDIPI como una actividad permanente en el Plan de Acción de las Mesas Intersectoriales de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar. • Remitir al enlace del nivel nacional del SNBF los informes de seguimiento de la gestión de alertas del SSDIPI, que se reportan en los informes de seguimiento de los Consejos de Política Social (reportados semestralmente por el SNBF), para hacer el informe consolidado nacional semestral. • Retroalimentar la implementación de la Ruta Integral de Atenciones - RIA teniendo en cuenta los resultados del sistema SSDIPI. • Presentar en la MIAFF en conjunto con la secretaría técnica de la misma, el objetivo del SSDIPI, y el rol de las entidades competentes en el territorio para dar respuesta a las alertas derivadas del SSDIPI. • Velar por el cumplimiento de las actividades planteadas para las secretarías técnicas de la MIAFF y CPS. 	<p>Referentes territoriales del SNBF</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Canalizar necesidades de asistencia técnica de los territorios respecto al sistema de información y comunicarlos a la Mesa del SSDIPI. 	<p>Asesor nacional del SNBF</p>

Usuarios del sistema:

Asesor SNBF nacional

11.3 DESDE PROSPERIDAD SOCIAL

Las acciones a realizar en desarrollo de sus funciones como integrante de la Comisión Intersectorial, líder para la superación de la pobreza y cabeza del Sector de la Inclusión Social y la Reconciliación son las siguientes:



Macro proceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIFI.

Definición: Se desarrollarán las siguientes actividades para la gestión de las alertas de niñas y niños de familias vulnerables o pobres, beneficiarias de los programas de Prosperidad Social:

- Niñas y niños atendidos integralmente que no cuentan con Registro Civil de Nacimiento.
- Niñas, niños sin afiliación al SGSSS.
- Niñas y niños sin valoración integral de la salud.
- Niñas y niños que no registran valoración de su estado nutricional y seguimiento al mismo.
- Niñas y niños que cumplen la edad para paso al grado transición.

Procesos Asociados:

Actividad	Líder del proceso
<ul style="list-style-type: none"> • Generar el reporte de alertas detalladas niño a niño filtrando las alertas correspondientes según la definición. 	<p>Oficina asesora de planeación en el nivel nacional y direcciones regionales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar en Comité Regional, a los grupos de trabajo la información del reporte con el fin de realizar un análisis territorial del estado de la primera infancia, e identificar acciones institucionales y comunitarias que puedan gestionarse en el nivel municipal y departamental. • Articular acciones con las secretarías certificadas de salud municipales o departamentales para gestionar el aseguramiento, la asistencia a las consultas para la valoración integral de la salud, y la valoración del estado nutricional de las niñas y niños. • Articular acciones con las secretarías de educación certificadas, municipales o departamentales, con Centros Zonales y/o EAS para facilitar el acceso al grado transición, de las niñas y niños que cumplen la edad para el tránsito. • Desarrollar acciones con las familias y comunidades para el empoderamiento social y la autogestión de alertas frente a las atenciones para la primera infancia. • Presentar ante las Mesas de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar y en el Consejo Territorial de Política Social (COMPOS y CODPOS), el análisis territorial 	<p>Direcciones misionales y Equipo regional de Prosperidad Social</p>



<p>de alertas como insumo para la articulación de acciones oportunas y pertinentes para la gestión de atenciones de niños y niñas en condiciones de pobreza o vulnerabilidad y reportar al nivel nacional el seguimiento y el resultado de la gestión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinamizar acciones con otras instancias como las mesas territoriales sectoriales, las mesas de la Política Pública de Apoyo y Fortalecimiento a las familias, los comités de Seguridad Alimentaria y otros espacios de articulación para gestionar con prioridad la atención complementaria a poblaciones vulnerables o pobres. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Canalizar necesidades de asistencia técnica de los territorios respecto al SSDIPI y comunicarlos a la Mesa del SSDIPI. 	<p>Oficina asesora de planeación en el nivel nacional.</p>

Usuarios del sistema:

Oficina Asesora de Planeación en el nivel nacional y Direcciones Regionales de Prosperidad Social.

11.4 DESDE LA ENTIDAD TERRITORIAL (Secretaría Técnica de la Mesa de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar - MIAFF y Consejos de Política Social - CPS)

Las acciones a realizar por el ente territorial, en desarrollo de sus funciones como responsable de garantizar la Protección Integral de niñas, niños y adolescentes a través de la prestación de servicios, la articulación de acciones y la promoción de sus derechos con la familia y la comunidad son las siguientes:

Macro proceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI-.

Definición: La Secretaría Técnica de la Mesa Intersectorial de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar – MIAFF desarrollará las siguientes actividades para la gestión de las siguientes alertas:

- Niñas y niños atendidos integralmente que no cuentan con Registro Civil de Nacimiento.
- Niñas, niños y mujeres gestantes cuya familia no ha participado en procesos de formación.



- Niñas, niños y mujeres gestantes que no registran valoración de su estado nutricional y seguimiento del mismo
- Niñas y niños que cumplen la edad para paso al grado transición.
- Niñas, niños y mujeres gestantes sin afiliación al SGSSS.
- Niñas y niños sin esquema de vacunación completo para la edad.
- Niñas y niños sin valoración integral de la salud.
- Mujeres gestantes sin control prenatal.
- Niñas y niños en primera infancia que no acceden a programas de recreación.

Procesos Asociados:

Actividad	Líder del proceso
<ul style="list-style-type: none"> • Incluir el seguimiento a la gestión de alertas del SSDIPI como una actividad permanente en el Plan de Acción de la Mesa Intersectorial de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar -MIAFF-. • Presentar en la MIAFF, el objetivo del SSDIPI, y el rol de las entidades competentes en el territorio para dar respuesta a las alertas derivadas del sistema. • Socializar el estado actual de las atenciones y establecer compromisos de acuerdo al mismo. (Se presentan las estadísticas agregadas por atención del tablero de control) • Realizar el seguimiento frente a las alertas. (Reportes territoriales, regionales y municipales) en el formato indicado en el anexo 1 del presente documento. • Escalar al nivel Departamental la gestión de las alertas en los casos que se requiera. • Incluir en los informes de gestión de las MIAFF, la gestión realizada sobre las alertas, teniendo en cuenta lo registrado en el formato del anexo 1 y lo presentado en la mesa por cada entidad responsable de las alertas, el informe debe contener las acciones realizadas por cada entidad y cada atención como se muestra en el anexo 2. • Presentar ante el Consejo Territorial de Política Social los resultados, avances y dificultades en la implementación del SSDIPI, para la toma de decisiones pertinente 	<p>Entidad Territorial (Quien ejerza la Secretaría Técnica de la MIAFF)</p>



<ul style="list-style-type: none"> Incluir en la agenda de los Consejos de Política Social los resultados, avances y dificultades en la implementación del SSDIPI. Canalizar necesidades de asistencia técnica de los territorios respecto al SSDIPI y comunicarlos al referente del SNBF. 	<p>Gobernación (Quien ejerce la Secretaría Técnica de los CPS)</p>
--	--

Usuarios del sistema:

Entidad Territorial (quien ejerce la Secretaría Técnica de la MIAFF). Debe ser parte del acuerdo del intercambio de información.

11.5 DESDE EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL (Sector Salud y Protección)

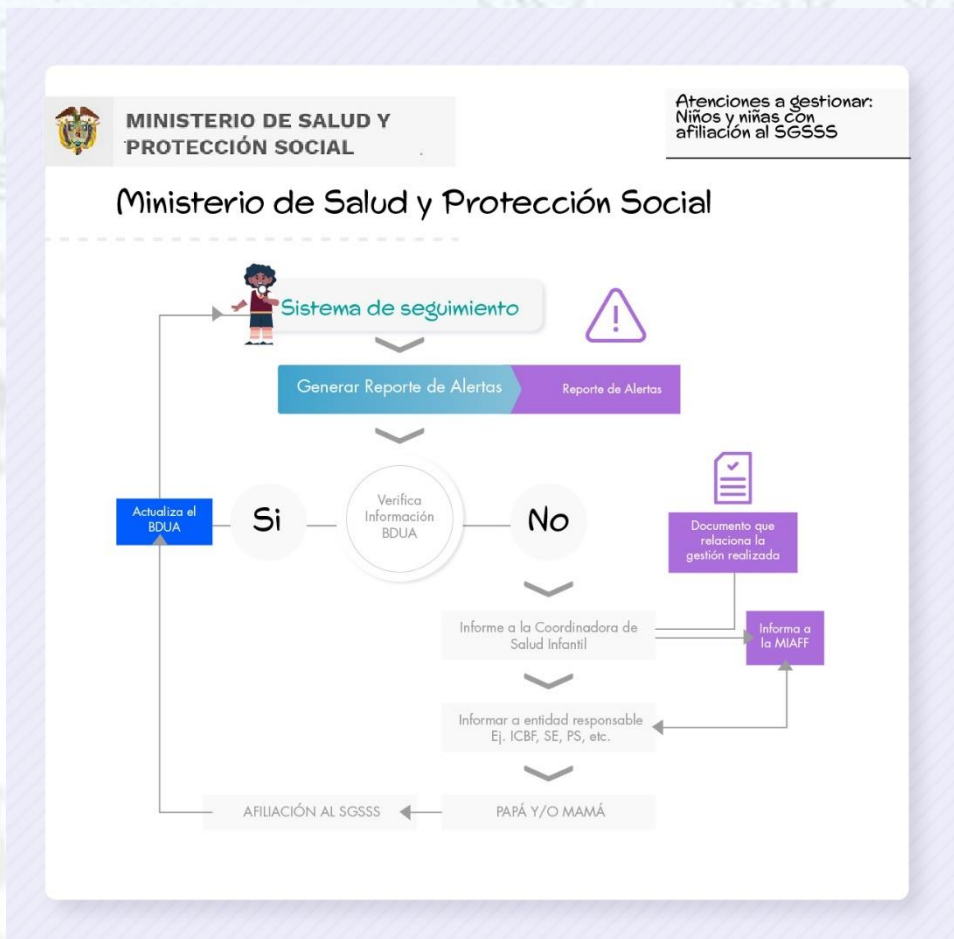
Se definieron las siguientes rutas para cada una de las atenciones correspondientes al sector salud:

Afiliación al SGSSS:

<p>Macroproceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI-</p>	
<p>Definición: Se desarrollarán las siguientes actividades para la gestión de la atención de niñas y niños sin afiliación al SGSSS</p>	
Procesos Asociados:	
Actividad	Líder del proceso
<ul style="list-style-type: none"> Generar el reporte de alertas de niñas y niños sin aseguramiento en salud. 	<p>Coordinadora de salud infantil o referente de salud infantil municipal o departamental.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Verificar con el responsable de aseguramiento municipal o departamental en la Base de Datos Única de Afiliados -BDUA la información para establecer el estado de la afiliación de las niñas y niños con alertas. 	<p>Responsable de aseguramiento</p>
<ul style="list-style-type: none"> Enviar el reporte de niñas y niños sin afiliación a la entidad que corresponda según procedencia del registro de la niña o el niño (ICBF, Prosperidad Social, Entidad Territorial, etc.) con el fin de realizar contacto con padres para la afiliación. 	



- Articular acciones con el responsable de aseguramiento para realizar gestión a nivel colectivo sobre alertas de niñas y niños sin aseguramiento.
- Informar a la Mesa Intersectorial de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar -MIAFF- la gestión realizada para garantizar la atención presentando el formato del anexo 2.
- Gestionar en el marco del plan de acción de la MIAFF, estrategias tendientes a garantizar la atención.



Usuarios del sistema:

- Coordinador de salud infantil o referente de salud infantil municipal o departamental
- Responsable de aseguramiento municipal o departamental



Esquema de Vacunación Completo

Macroproceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI-.

Definición: Se desarrollarán las siguientes actividades para la gestión de la alerta de niños y niñas sin esquema de vacunación completo para la edad.

Procesos Asociados:	
Actividad	Líder del proceso
<ul style="list-style-type: none"> • Generar el reporte de alertas de la atención no cumplida. • Enviar reporte de niñas y niños sin esquema de vacunación completo para la edad, con la información de la Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud -EAPB-, para ubicación de la niña o niño, a la referente o coordinadora de PAI municipal y departamental. 	Coordinador PAI del MSPS
<ul style="list-style-type: none"> • Generar el reporte de alertas de la atención no cumplida del SSDIPI. • Verificar en el PAI Nominal la información para establecer el estado de la vacunación de las niñas y niños con alertas. • Enviar el reporte de niñas y niños sin esquema de vacunación completo para la edad a cada Entidad Administradora de Planes de Beneficios - EAPB. • Solicitar reporte a la EAPB de las gestiones y acciones realizadas con las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud -IPS- para garantizar la atención y actualización de la información en el PAI WEB. • Articular acciones con la entidad que corresponda según procedencia del registro de la niña o el niño (ICBF, Prosperidad Social, Entidad Territorial, etc.) para garantizar el cumplimiento de la atención. • Informar en el anexo 2 a la MIAFF, la gestión realizada para las alertas encontradas. En el caso de no asistir a la MIAFF, informar a la coordinadora o referente de salud infantil para que esta a su vez informe a la Mesa. 	Coordinadora PAI municipal o departamental
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar en el marco del plan de acción de la MIAFF, estrategias tendientes a garantizar la atención. 	Coordinadora de salud infantil o referente de salud



- Informar a la MIAFF la gestión realizada para garantizar la atención (anexo 2) infantil municipal o departamental/Distrital



Atenciones a gestionar:
Niños y niñas con
afiliación al SGSSS

Ministerio de Salud y Protección Social



Usuarios del sistema:

- Enlace PAI del MSPS
- Enlace PAI departamental o municipal



Consulta de valoración integral para la promoción y mantenimiento de la salud

Macroproceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia - SSDIPI.

Definición: Se desarrollarán las siguientes actividades para la gestión de la alerta de niñas y niños sin valoración integral de la salud.

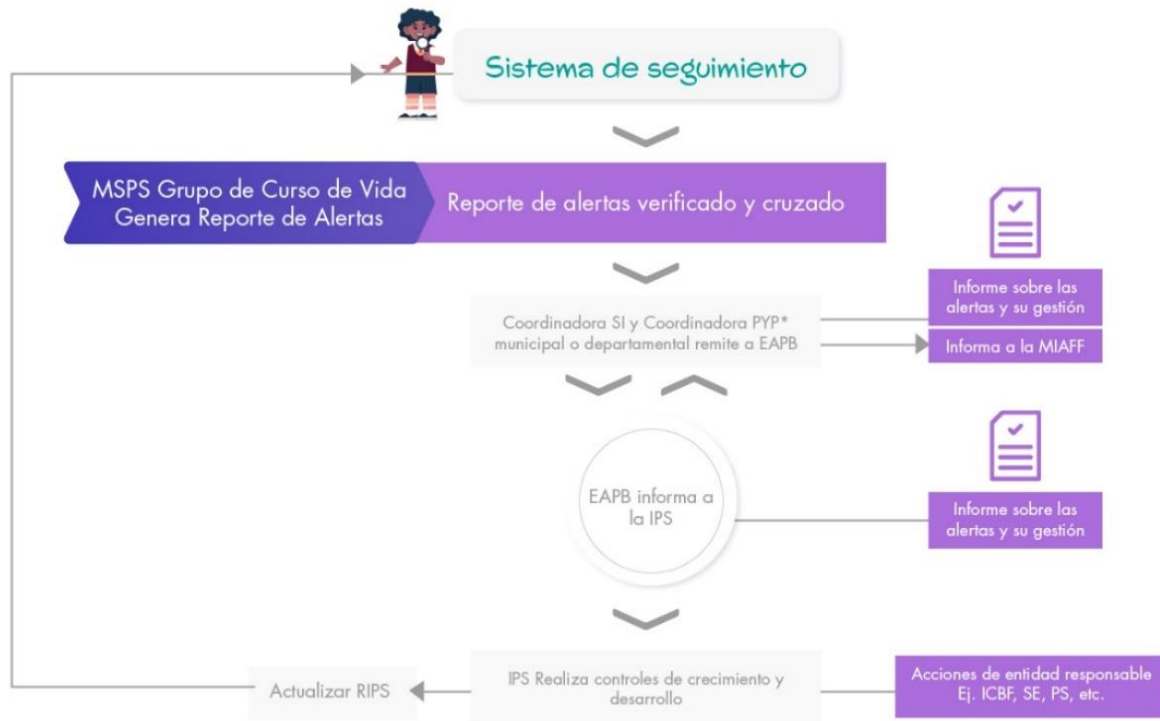
Procesos Asociados:

Actividad	Líder del proceso
<ul style="list-style-type: none"> • Generar el reporte de alertas de la atención no cumplida del SSDIPI. • Enviar reporte de niñas y niños sin valoración integral de la salud con la información de la Entidad Administradora de Planes de Beneficios -EAPB-, para ubicación de la niña o niño, al referente o coordinador/a de salud infantil a nivel departamental. 	<p>Coordinadora de curso de vida de MSPS</p> <p>Líder técnico del momento primera infancia del grupo curso de vida - MSPS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Envío del reporte a cada Entidad Administradora de Planes de Beneficios – EAPB-, de las niñas y los niños identificados con alertas para la atención, con copia a la dirección municipal de salud. • Solicitar reporte a la EAPB de las gestiones y acciones realizadas con las IPS para garantizar la atención. • Gestionar en el marco del plan de acción de la Mesa Intersectorial de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar -MIAFF-, estrategias tendientes a garantizar la atención. • Informar a la MIAFF la gestión realizada para garantizar la atención (anexo 2). 	<p>Coordinadora de salud infantil o referente de salud infantil municipal o departamental/Distrital</p>



Atenciones a gestionar:
Niños y niñas con esquema con control de crecimiento y desarrollo

Ministerio de Salud y Protección Social



*SI: Salud Infantil
PYP: Promoción y prevención

Usuarios del sistema:

- Enlace de grupo de curso de vida del MSPS
- Coordinadores o referentes de salud infantil municipal o departamental
- Coordinadores de promoción y prevención municipal o departamental
- Líderes en la implementación de la Ruta Integral de Promoción y Mantenimiento de la Salud.



Atención para el cuidado prenatal

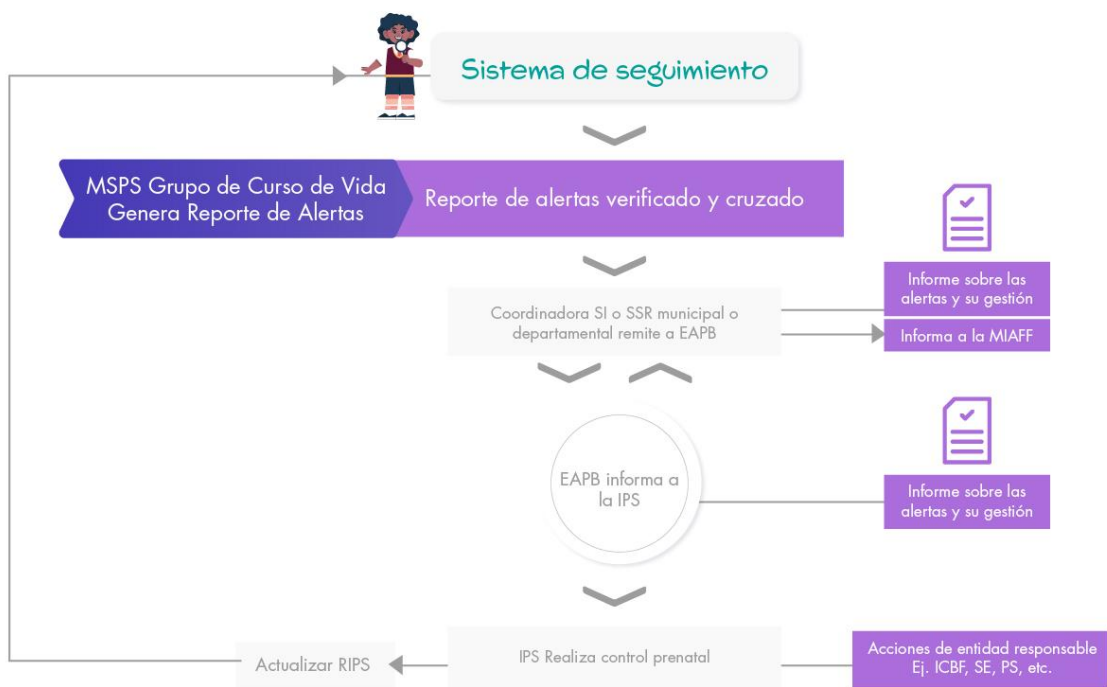
Macroproceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI.

Definición: Se desarrollarán las siguientes actividades para la gestión de la alerta de gestantes sin atención para el cuidado prenatal.

Procesos Asociados:	
Actividad	Líder del proceso
<ul style="list-style-type: none"> • Generar el reporte de alertas de la atención del SSDIPI. • Envío de este reporte para la gestión de alertas a las coordinador/a o referente de salud infantil o salud sexual y reproductiva - SSR a nivel departamental. 	<p>Coordinadora de curso de vida de MSPS</p> <p>Líder técnico salud materna - MSPS.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Envío del reporte a cada Entidad Administradora de Planes de Beneficios – EAPB, de las gestantes con alertas para la atención, con copia a la dirección municipal de salud. • Solicitar reporte a la Entidad Administradora de Planes de Beneficios – EAPB, de las gestiones y acciones realizadas con las IPS para garantizar la atención. • Gestionar en el marco del plan de acción de la Mesa Intersectorial de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar -MIAFF, estrategias tendientes a garantizar la atención. • Informar en el anexo 2 a la MIAFF, la gestión realizada para las alertas encontradas. En el caso de no asistir a la Mesa, informar a la coordinador/a o referente de salud infantil para que esta a su vez informe a la Mesa. 	<p>Coordinadora de salud materna o SSR municipal o departamental/Distrital.</p>



Ministerio de Salud y Protección Social



*SI: Salud Infantil
SSR: Salud Sexual y Reproductiva

Usuarios del sistema:

Coordinadoras o referentes de salud materna o Salud Sexual y Reproductiva - SSR a nivel municipal o departamental/Distrital



11.6 DESDE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL (Sector Educación)

Para el caso del sector educativo, se tienen definidas dos rutas de gestión, correspondientes al ingreso al primer grado obligatorio de educación y otra correspondiente a las niñas y niños que asisten a preescolar en el marco de la atención integral.

Ingreso al Grado Transición

Macroproceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI.

Definición: Se desarrollarán las siguientes actividades para la gestión de la atención de niñas y niños que cumplen la edad para paso al grado transición.

Procesos Asociados:	
Actividad	Líder del proceso
<ul style="list-style-type: none"> • Generar desde el reporte de alertas de niñas y niños que deben pasar al grado transición (alerta paso a SIMAT). • Definir estrategias para el ingreso al grado transición de las niñas y niños de tal modo que desde los cinco (5) años de edad ingresen al sistema educativo en la vigencia que corresponda (considerando los tiempos de matrículas), basados en las orientaciones técnicas emitidas por el Ministerio de Educación Nacional, respecto a la Acogida, Bienestar y Permanencia de los niños y niñas, así como las rutas de tránsito establecidas por las entidades. • Para el caso de los niños y niñas que venían siendo atendidos por el ICBF y Prosperidad Social en la vigencia inmediatamente anterior, de acuerdo con la última fecha de actualización registrada en el SSDIPI, conjuntamente con el ICBF, Prosperidad Social y otras entidades locales realizar las acciones que se requieran para garantizar la transición armónica de estos niñas y niños al grado transición, basados en las orientaciones técnicas emitidas por el Ministerio de Educación Nacional, respecto a la Acogida, Bienestar y Permanencia de los niños y niñas, así como las rutas de tránsito establecidas por las entidades. 	Líder de Educación Inicial de las Secretarías de Educación de las Entidades Territoriales Certificadas/Líder de Cobertura Educativa



- Para el caso de los niños y niñas que reportan una fecha de actualización previa a la vigencia inmediatamente anterior, se debe realizar la búsqueda correspondiente con los datos de contacto registrados en el sistema y en caso de que estos no correspondan o no puedan ser ubicados se debe solicitar la verificación de los datos de ubicación con otras fuentes de datos como el SISBEN, el RUV de la UARIV, Prosperidad Social u otras entidades del territorio con las cuales se pueda realizar acciones de articulación para la búsqueda de estos niños y niñas.
- Informar a la Mesa Intersectorial de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar -MIAFF sobre las acciones realizadas según el formato del anexo 2 del presente documento.⁶

Preescolar con Educación Inicial en el Marco de la Atención Integral

Macroproceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI.

Definición: Se desarrollarán las siguientes actividades para la gestión de las siguientes alertas para las niñas y niños matriculados en los grados de preescolar.

- Niñas y niños atendidos integralmente que no cuentan con Registro Civil de Nacimiento
- Niñas y niños atendidos integralmente cuyos ambientes pedagógicos no han sido fortalecidos.
- Niñas y niños atendidos integralmente cuyos docentes no cumplen con el perfil establecido.
- Niñas y niños atendidos integralmente que no han recibido requerimiento nutricional (PAE)
- Niñas y niños atendidos integralmente sin acceso a colecciones de libros especializados

Procesos Asociados:	
Actividad	Líder del proceso
<ul style="list-style-type: none"> • Generar el reporte de alertas detalladas niño a niño, filtrando las alertas a gestionar por establecimiento educativo. 	Líder de Educación Inicial de las Secretarías de

⁶ Esta actividad la realizará quien sea delegado para asistir a la Mesa Intersectorial de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar -MIAF- municipal o Departamental.



- Remitir a los establecimientos educativos que corresponda el reporte de las alertas generadas para la correspondiente gestión de las atenciones no cumplidas.
- Generar acciones de articulación locales y municipales en el marco de la Mesa Intersectorial de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar -MIAFF para la gestión de las alertas generadas.
- En caso de tener un operador contratado para la prestación del servicio, se debe remitir a este el reporte de alertas solicitando la gestión para el cumplimiento de las atenciones.
- Solicitar al operador contratado un informe de la gestión realizada frente a las alertas remitidas.
- Consolidar los informes sobre las acciones realizadas según el formato del anexo 2 del presente documento.
- Informar a la MIAFF sobre las acciones realizadas según el formato del anexo 2 del presente documento.⁷

Educación de las Entidades Territoriales Certificadas

Usuarios del sistema:

- Líder de Educación Inicial de las Secretarías de Educación de las Entidades Territoriales Certificadas.
- Líder de Cobertura de las Secretarías de Educación de las Entidades Territoriales Certificadas.

11.7 DESDE EL MINISTERIO DE CULTURA (Sector Cultura)

Macroproceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI.

Definición: Se desarrollarán las siguientes actividades para la gestión de las alertas:

- Niñas, niños y mujeres gestantes sin acceso a colecciones de libros o contenidos culturales especializados.

⁷ Esta actividad la realizará quien sea delegado para asistir a la MIAFF municipal o Departamental.



Procesos Asociados:	
Actividad	Líder del proceso
<ul style="list-style-type: none"> • Generar el reporte de alertas de niñas, niños y mujeres gestantes sin acceso a libros con contenidos especializados. • En el caso de los beneficiarios del ICBF verificar la dotación de las unidades de servicio con el enlace regional o zonal según corresponda. • En el caso de las niñas y los niños de instituciones educativas verificar con el enlace de educación inicial de la Secretaría de Educación la dotación con contenidos especializados en la biblioteca de los establecimientos educativos. • Solicitar al ICBF la actualización de datos en el Sistema Cuéntame respecto a la dotación de libros en sus unidades de servicio, en los casos que se requiera. • Presentar en la Mesa Intersectorial de Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar -MIAFF- los avances de la gestión de las alertas según el formato del anexo 2 del presente documento. • Solicitar el apoyo que se requiera del nivel Departamental o Nacional para la gestión de las alertas. 	Responsable de Cultura Municipal o Departamental

Usuarios del sistema:

Responsable de Cultura Municipal y Departamental

11.8 DESDE EL MINISTERIO DEL DEPORTE (Sector Deporte y Recreación)

Se realizarán desde el nivel nacional, las actividades de coordinación que se requieran, con otras entidades del estado para garantizar el cumplimiento de las siguientes atenciones:

- Niñas y niños que asisten a programas de recreación y deporte.



- Niñas y niños que asisten a unidades de servicio con talento humano certificado en procesos de cualificación

11.9 DESDE EL NIVEL NACIONAL

Las siguientes alertas deberán ser gestionadas desde el nivel nacional, teniendo en cuenta que corresponden a atenciones que actualmente son reportadas frente a procesos concertados desde este nivel y sobre los cuales en los territorios no tienen posibilidad de gestión.

Dotación de Libros con Contenidos Especializados

Macroproceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI.

Definición: Se desarrollarán las siguientes actividades para la gestión de la atención de niñas y niños que asisten a unidades de servicio con dotación de libros con contenidos especializados para la primera infancia.

Procesos Asociados:	
Actividad	Líder del proceso
<ul style="list-style-type: none"> • Generar el reporte de alertas • Revisar en conjunto las necesidades de dotación de unidades de servicio, teniendo en cuenta el reporte de alertas generado por el SSDIPI. • Adelantar las acciones que se requieran para lograr la dotación de la totalidad de las unidades de servicio o establecimientos educativos. • Adelantar las acciones que se requieran para lograr el adecuado y oportuno reporte de la dotación entregada en las unidades de servicio o establecimientos educativos para su posterior reporte al SSDIPI. • Informar a la Mesa del SSDIPI las acciones realizadas para garantizar el cumplimiento de la atención. 	<p>Enlaces Nacionales de Primera Infancia de ICBF, Ministerio de Educación y Ministerio de Cultura</p>

Usuarios del sistema:

- Enlace nacional de primera infancia del Ministerio de Cultura
- Enlace nacional de primera infancia para dotación – ICBF y MEN



Talento Humano Cualificado

Macroproceso: Gestión de atenciones no cumplidas reportadas por el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia -SSDIPI.

Definición: Se desarrollarán las siguientes actividades para la gestión de la atención de niñas y niños que asisten a unidades de servicio con talento humano certificado en procesos de cualificación.

Procesos Asociados:	
Actividad	Líder del proceso
<ul style="list-style-type: none"> • Generar el reporte de alertas • Revisar en conjunto las necesidades de cualificación de talento humano, teniendo en cuenta el reporte de alertas generado por el SSDIPI. • Focalizar procesos de cualificación conjuntamente. • Adelantar las acciones que se requieran para lograr la cualificación de la totalidad del talento humano. • Adelantar las acciones que se requieran para lograr el adecuado y oportuno reporte de la cualificación del talento humano al Sistema de Información para la Primera Infancia -SIPI. • Informar a la Mesa del SSDIPI las acciones realizadas para garantizar el cumplimiento de la atención. 	<p>Enlaces de Primera Infancia para tema de cualificación de: Ministerio del Deporte ICBF Ministerio de Cultura Ministerio de Educación</p>

Usuarios del sistema:

- Enlace nacional de primera infancia del Ministerio de Deporte.
- Enlace nacional de primera infancia cualificación talento humano Ministerio de Educación Nacional.
- Enlace nacional de primera infancia cualificación talento humano Ministerio de Cultura.
- Enlace nacional de primera infancia para cualificación talento humano ICBF.
- Enlace nacional de primera infancia para cualificación talento humano Ministerio de Salud y Prosperidad Social.



12. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE USUARIOS DEL SSDIPI

Teniendo en cuenta los acuerdos realizados por las entidades integrantes de la Mesa del Sistema de Seguimiento y debido a la sensibilidad de los datos contenidos en este SSDIPI, el procedimiento para la gestión de usuarios fue modificado en el año 2020 con el desarrollo de un módulo en el sistema que permite realizar la solicitud de creación y activación de usuarios directamente a través del sistema y que almacena los diferentes soportes requeridos para este procesos como se describe en el anexo 3 de este documento.

Cada entidad será responsable del adecuado uso de sus usuarios creados, teniendo en cuenta lo estipulado en el acuerdo de intercambio de información firmado por éstas, en lo referente a la confidencialidad y buen uso de la información, así mismo cada entidad realizará los procesos de validación internos que requieran para dar la aprobación de creación de los usuarios según se indicado en mencionado anexo.

13. MECANISMOS DE SOPORTE DEL SSDIPI

13.1 Soporte Técnico

Desde el Ministerio de Educación Nacional se brindará soporte técnico al correcto funcionamiento y disponibilidad del SSDIPI, a través de la mesa de ayuda que cuenta con los siguientes canales de atención:

Número telefónico gratuito 018000510258

Correo electrónico mesadeayuda@tecnologia.mineduccion.gov.co

13.2 Soporte Funcional

El delegado para la Mesa del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia de cada una de las entidades miembro de esta deberá brindará soporte funcional a los enlaces que corresponda tanto territoriales, como nacionales de su entidad, frente al acceso y uso de la información que provee el SSDIPI.



14. MESA DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA

14.1 Integrantes

La Mesa del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia estará integrada por los delegados de cada una de las entidades miembros de la Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia (CIPI), acorde con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 1804 de 2016.

14.2 Secretaria Técnica de la Mesa del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia:

La secretaria técnica de la mesa estará a cargo del Ministerio de Educación Nacional y se hará de manera conjunta con la Consejería Presidencial para la Niñez y la Adolescencia o quien haga sus veces, con las siguientes funciones:

- Convocar a los integrantes de la Mesa
- Elaborar las actas de las sesiones de la Mesa
- Hacer seguimiento a los compromisos surgidos en las sesiones de la Mesa

14.3 Funciones

- A. Definir los criterios técnicos y operativos para el monitoreo de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre.
- B. Proponer y realizar los ajustes que se requieran al manual operativo del SSDIPI
- C. Aprobar el manual operativo del SSDIPI y las modificaciones que puedan surgir
- D. Definir los criterios y mecanismos para la inclusión de entidades que podrán hacer parte de la Mesa.
- E. Avalar la inclusión de entidades en la Mesa
- F. Definir los criterios para la inclusión de información al SSDIPI.
- G. Aprobar los procesos y procedimientos para el registro de información en el SSDIPI.



- H. Definir el proceso para asignación de usuarios del SSDIPI-
- I. Evaluar la pertinencia del ingreso de nuevas fuentes de información al SSDIPI.
- J. Impartir las directrices y recomendaciones necesarias para el cumplimiento del Decreto 1356 de 2018.
- K. Servir como espacio de discusión y debate de los asuntos que requieran ser abordados con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en el Decreto 1356 de 2018
- L. Articular acciones de los diferentes sectores para lograr el cumplimiento de las atenciones de las niñas y niños en primera infancia y el registro actualizado de estas en los diferentes sistemas de información.
- M. Definir y aprobar el reglamento de funcionamiento de la Mesa

14.4 Sesiones

La Mesa deberá sesionar mínimo 1 vez cada trimestre o extraordinariamente cuando se requiera para revisión de temas en el comité técnico de la CIPI.

14.5 Decisiones

Para la toma de decisiones de aprobación o reprobación de asuntos por parte de la Mesa del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia se deberá contar con el voto de la mitad más uno (1), de los integrantes aquí definidos para de ésta.

14.6 Criterios para inclusión de nuevos integrantes de la Mesa del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia

Podrán hacer parte de la Mesa del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia otras entidades avaladas por esta que cumplan con los siguientes criterios de inclusión:

- Reporta información constantemente al sistema de información
- Es responsable de garantizar alguna de las atenciones reportadas al sistema de información.



ADMINISTRACIÓN DEL SSDIPI

El Ministerio de Educación Nacional como administrador del SSDIPI tiene las funciones de:

- A. Realizar la parametrización del SSDIPI de acuerdo con las definiciones técnicas que se realicen para el seguimiento a la atención integral de la primera infancia.
- B. Realizar procesos de auditoría sobre los datos que son reportados por las entidades fuente.
- C. Gestionar con las entidades responsables de reportar información de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1356 de 2018, la inclusión de nuevas fuentes de información al SSDIPI.
- D. Orientar a las entidades fuente frente a los mecanismos y estructura del reporte de la información.
- E. Realizar el seguimiento a las atenciones que favorecen el desarrollo integral de la población en objeto de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre.
- F. Alertar a las instituciones involucradas sobre las atenciones que no han sido garantizadas a cada uno de ellos.
- G. Proveer información poblacional y territorial para la evaluación y seguimiento de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre, en cada territorio.
- H. Orientar técnicamente el reporte de información para la evaluación y monitoreo de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia de Cero a Siempre, en coordinación



con los miembros de la Comisión Intersectorial para la Atención Integral de la Primera Infancia -CIIPI-.

- I. Gestionar las solicitudes de usuarios del sistema para los diferentes actores locales y nacionales, por cada una de las entidades del orden nacional, que encabezan los diferentes sectores involucrados, en brindar a la primera infancia las atenciones necesarias para su adecuado desarrollo integral, remitiéndolas al Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento definido.



ANEXOS



Anexo 1. Formato para Seguimiento de Alertas Territorial

MUNICIPIO/ DEPARTAMENTO	CANTIDAD DE NIÑOS SIN LA ATENCIÓN CUMPLIDA EN EL PERIODO I...periodoII...periodoIII									
	Registro Civil	Seguimiento Nutricional	Acceso a contenidos culturales especializados	Formación Familias	Talento Humano Cualificado	Afiliación Salud	Crecimiento y Desarrollo	Vacunación	Control Prenatal	Atención en modalidades de educación inicial



Anexo 2. Formato para Informe de Gestión a la MIAFF

ANEXO INFORME DE GESTIÓN DE LAS MIAF

Municipio/Departamento: xxxxx

Entidad que Gestionó las Alertas: xxxxx

Atención	Cantidad Alertas Periodo I	Acciones Realizadas	Cantidad Alertas Periodo II	Acciones Realizadas
Atención 1				
Atención 2				
Atención 3				
Atención 4...				



Anexo 3. Instructivo para Solicitar Usuario para el Acceso al Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera INFANCIA – SSDIPI

1.

Ingrese al explorador de internet (preferiblemente Chrome), utilizando la siguiente dirección web asignada para el sistema SSDIPI <https://ssnn.mineduacion.gov.co/ssnn/login>

Haga click en el vínculo “Solicitar Usuario”

The screenshot shows the login interface for the 'Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia'. At the top, there is a header with the logo of 'La educación es de todos' and 'Mineduación'. Below the header is a 'Tablero de Control' button. The main content area is titled 'Inicio' and 'Ingreso al Sistema'. It contains two input fields: 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields is an 'Ingresar' button. At the bottom left, there is a link for '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom right, the 'Solicitar Usuario' link is circled in red.

El sistema realizará una validación del número del documento para verificar si el solicitante se encuentra registrado y si tiene usuario o si por el contrario es un registro nuevo.



Datos de Usuario

Tipo de Documento: *

Número de Documento: *

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones



El sistema realiza la validación del estado del usuario y si ya existe el número de documento, realiza una notificación y al dar click en **Aceptar**, envía un correo electrónico a la dirección registrada, donde podrá continuar con el proceso de actualización de datos.

Si el correo electrónico mostrado en pantalla no corresponde o se encuentra desactualizado, se debe informar a usuariossnn@mineducacion.gov.co para realizar el cambio de la dirección de correo.

Datos de Usuario

Tipo de Documento: *

Número de Documento: *

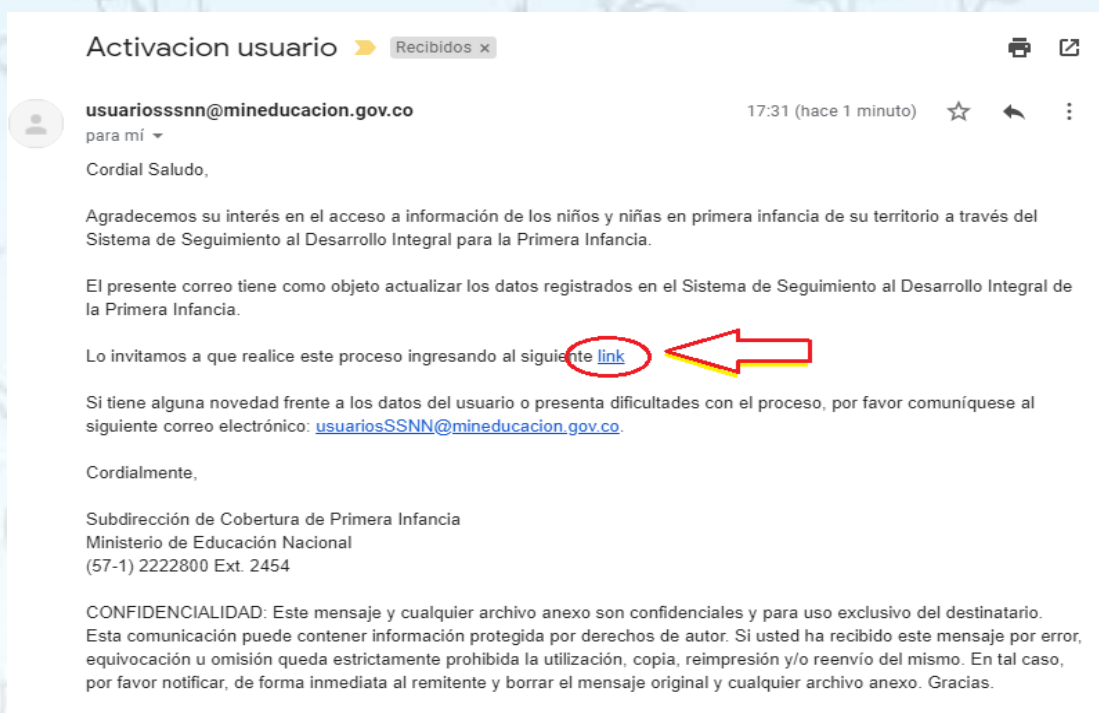
 **Usted cuenta con un usuario en estado Inactivo**

Se enviará a su cuenta de correo registrada jo*****in@gmail.com, donde podrá realizar la actualización de sus datos, para la activación del usuario

Si el correo indicado no corresponde o tiene inquietudes por favor remitirse a usuariossnn@mineducacion.gov.co

2.

Si el usuario está **Inactivo**, el sistema envía un correo electrónico con el enlace para realizar la actualización de los datos. Recomendamos utilizar Chrome como explorador de internet predeterminado.



3.

Diligenciar el formulario teniendo en cuenta que los campos resaltados son obligatorios; los datos de documento de identidad y nombres no se pueden actualizar, si requiere realizar una corrección de estos datos por favor remitir un correo a usuariosssnn@mineducacion.gov.co informando la novedad.

Adicional se requiere adjuntar la solicitud formal del usuario, la cual debe contener los mismos datos del formulario y debe estar firmada por el Jefe Inmediato del solicitante; también se debe adjuntar el soporte de vinculación laboral, donde se indique el cargo del solicitante, el tipo de vinculación y la fecha de duración del contrato para los casos de las Ordenes de Prestación de Servicios.



Datos de Usuario

Tipo de Documento: *	<input type="text" value="Cédula"/>
Número de Documento: *	<input type="text" value="1010123456"/>
Primer Nombre: *	<input type="text" value="Caterine"/>
Segundo Nombre:	<input type="text"/>
Primer Apellido: *	<input type="text" value="Ibargúen"/>
Segundo Apellido:	<input type="text" value="Mena"/>
Correo Electrónico: *	<input type="text" value="correo_institucional@secsalud_cartagena.gov.co"/>
Teléfono de Contacto: *	<input type="text" value="310123456"/>

Datos Vinculación

Entidad: *	<input type="text" value="Secretaria de Salud Cartagena del Chairá"/>
Tipo Vinculación: *	<input type="text" value="Contrato indefinido"/>
Cargo: *	<input type="text" value="Contratista"/>
Area: *	<input type="text" value="Coordinadora de Salud Infantil"/>
Soporte Vinculación Laboral (Formato:PDF, máximo 5MB): *	<input type="button" value="Seleccionar Archivos"/>

Datos de jefe inmediato

Primer Nombre: *	<input type="text" value="Carlos"/>
Segundo Nombre:	<input type="text" value="Alberto"/>
Primer Apellido: *	<input type="text" value="Torres"/>
Segundo Apellido:	<input type="text" value="Vargas"/>
Correo Electrónico: *	<input type="text" value="correo_institucional@secsalud_cartagena.gov.co"/>

Documento de Solicitud

Documento de Solicitud (Formato:PDF, máximo 5MB): *	<input type="button" value="Seleccionar Archivos"/>
---	---



Acepto [Términos y Condiciones](#) del Ministerio de Educación Nacional

Una vez diligenciado el formulario y adjuntados los documentos, de click en Guardar; el sistema notificará a la entidad nacional correspondiente para realizar la verificación y aprobación del usuario.



SSNN



La solicitud de usuario ha sido enviada a la entidad correspondiente, se le notificará a su correo electrónico una vez sea aprobado.

Aceptar

4.

Si el usuario no se encuentra registrado, el sistema presentará el formulario de solicitud, el cual debe ser diligenciado totalmente, teniendo en cuenta que los campos resaltados son obligatorios.

Datos de Usuario

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Correo Electrónico:

Teléfono de Contacto:

Datos Vinculación

Entidad:

Tipo Vinculación:

Cargo:

Area:

Soporte Vinculación Laboral (Formato:PDF, máximo 5MB):

Datos de jefe inmediato

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Correo Electrónico:

Documento de Solicitud

Documento de Solicitud (Formato:PDF, máximo 5MB):



Acepto Términos y Condiciones del Ministerio de Educación Nacional

Guardar

Cancelar



5.

El delegado de la entidad nacional encargado de realizar la verificación y aprobación de los usuarios debe ingresar al SSDIPI al módulo de Seguridad y seleccionar la opción Usuarios y filtrar en el estado Solicitado.

The screenshot shows the SSDIPI system interface. At the top, there is a header with the logo and the text "Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia". Below the header, there is a navigation menu with options: Niños y Niñas, Gestión de la RIA, Gestión de Alertas, Consultas, Seguridad, Auditoría, Utilidades, Tablero de Control, and Reportes. The "Seguridad" module is selected, and a dropdown menu is open showing options: Perfiles de Seguridad, Usuarios, Política de Seguridad, and Cambiar Clave. The "Usuarios" option is selected, and a search form is displayed. The form includes fields for Entidad (Secretaría de Salud Cartagena), Nombre, Tipo de Documento (Todos), Número de Documento, Login, Fecha de vencimiento (Desde), and Fecha de vencimiento (Hasta). There are buttons for "Buscar" and "Agregar Usuario". Below the form is a table with the following data:

Entidad	Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	Correo Electrónico	Teléfono de Contacto	Login	Fecha Vencimiento	Estado	Opción
Secretaría de Salud Cartagena del Chairá		Cédula		correo_institucional@secsalud_cartagena.gov.co	310123456		31/12/2019	Solicitado	

At the bottom of the table, there is a button labeled "EDITAR" with an arrow pointing to the edit icon in the "Opción" column. The table also shows "Mostrando 1 a 1 de 1 registros" and navigation buttons "Atrás" and "Siguiente".

Al editar el registro, se debe verificar que los datos del formulario correspondan a la solicitud y al soporte de vinculación laboral; si los datos corresponden y la persona cumple con el perfil solicitado para realizar el seguimiento a las atenciones, se realiza la Aprobación cambiando el Estado del usuario.



Modificar Usuario

Id: 383

Tipo de Documento: * Cédula

Número de Documento: * 1010123456

Entidad: * Secretaría de Salud de Cartagena del Chairá

Primer Nombre: * Caterine

Segundo Nombre:

Primer Apellido: * Ibargüen

Segundo Apellido: * Mena

Correo Electrónico: * correo_institucional@secsalud_cartagena.gov.co

Teléfono de Contacto: * 310123456

Tipo de Vinculación: * Contrato indefinido

Cargo: * Contratista

Área: * Coordinadora de Salud Infantil

Primer Nombre Jefe Inmediato: * Carlos

Segundo Nombre Jefe Inmediato: * Alberto

Primer Apellido Jefe Inmediato: * Torres

Segundo Apellido Jefe Inmediato: * Vargas

Correo Electrónico del Jefe Inmediato: * correo_institucional@secsalud_cartagena.gov.co

Login: * 52194169

Contraseña: *

Confirmar Contraseña: *

Estado: * Solicitado

Motivo Rechazo: * No Corresponde

Fecha de Vencimiento: *

Registra Acta: * Sí

Fecha Registro Acta: * 06/06/2019

Acta de Entrega: * [Ver Acta de Entrega](#)

Fecha Solicitud: * 10/03/2020

Solicitud: * [Ver Solicitud](#)

Soporte Vinculación Laboral: * [Ver Soporte Vinculación Laboral](#)

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Estados

Rechazado – Inconsistencias con los datos.

Aprobado – Diligenciar la fecha de vencimiento

Click para ver soportes

6. Estados de la Solicitud

La entidad nacional, previa revisión del formulario y los soportes puede aprobar o rechazar la solicitud.




Rechazada:

Al rechazar la solicitud, se activa el campo Motivo de Rechazo, el cual se debe diligenciar y al dar click en Guardar, el sistema envía un correo electrónico al solicitante informando el estado de la solicitud y el motivo por el cual fue rechazada.

Los motivos de rechazo son:

- Inconsistencia de los datos diligenciados en el formulario y la solicitud.
- Solicitud firmada por el mismo funcionario solicitante.
- Solicitud sin datos completos y/o firma del jefe inmediato.
- Perfil y cargo del solicitante no adecuados para la gestión de las alertas.

Rechazo de Solicitud de Usuario ▶ ApruebasSSNN x


 **usuariosssnn@mineduacion.gov.co** a través de [mineduaciongovco.onmicrosoft.com](mailto:usuariosssnn@mineduacion.gov.co) para mí, Iromero ▾ mar., 4 de jun. de 2019 11:35 ☆ ↶ ⋮

Cordial Saludo,

Agradecemos su interés en el acceso a la información de los niños y niñas en primera infancia de su territorio a través del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral para la Primera Infancia.

El presente correo tiene como objeto notificar que la solicitud para el acceso al Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia, fue Rechazada por la Entidad Nacional encargada, y que presenta las siguientes inconsistencias:

La solicitud de usuario no está firmada por el Jefe Inmediato.

Lo invitamos para que realice las correcciones a su solicitud y cargue nuevamente el archivo en el siguiente [link](#) 

Si tiene alguna pregunta o presenta dificultades durante el proceso, por favor comuníquese al siguiente correo electrónico: usuariosSSNN@mineduacion.gov.co.

Cordialmente,

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia
Ministerio de Educación Nacional
(57-1) 2222800 Ext. 2454

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario. Esta comunicación puede contener información protegida por derechos de autor. Si usted ha recibido este mensaje por error, equivocación u omisión queda estrictamente prohibida la utilización, copia, reimpresión y/o reenvío del mismo. En tal caso, por favor notificar, de forma inmediata al remitente y borrar el mensaje original y cualquier archivo anexo. Gracias.



Aprobada:

El funcionario encargado de cada entidad nacional deberá verificar que los datos del formulario, la solicitud y el soporte de vinculación están correctamente diligenciados.

Al aprobar la solicitud se debe diligenciar el campo de Fecha de Vencimiento, teniendo en cuenta el tipo de contratación y la vigencia de la vinculación laboral.

Se informa que todos los usuarios se inactivan automáticamente al cierre de la vigencia de cada año.

Estado: *	Aprobado ▼
Motivo Rechazo: *	La solicitud no está firmada por el Jefe Inmediato
Fecha de Vencimiento: *	31/12/2020

El sistema envía un correo electrónico al solicitante notificando la aprobación de la solicitud y adjuntando el Acta de Entrega del usuario y contraseña en formato Pdf, cifrado con el número de documento del solicitante. Este documento se debe descargar, firmar y cargar en el enlace que se encuentra en el correo electrónico.

Aprobación de solicitud de Usuario



usuariosssnn@mineduacion.gov.co

Para Alvaro

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 11/03/2020 11:21 a. m.



Acta de Confidencialidad.pdf
32 KB

Cordial Saludo,

Agradecemos su interés en el acceso a información de los niños y niñas en primera infancia de su territorio a través del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral para la Primera Infancia.

El presente correo tiene como objeto confirmar que el usuario solicitado por la Ministerio de Educación Nacional para el ingreso al Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia, fue aprobado. Para activarlo, es necesario realizar los siguientes pasos:

1. Abrir el archivo adjunto en PDF. el archivo le solicitará una clave que corresponde a su número de documento de identificación.
2. Imprimir y firmar el acta de entrega de usuario.
3. Una vez firmado el documento, debe cargar una copia escaneada en formato PDF. en el siguiente [link](#)

Lo invitamos a que realice este proceso lo más pronto posible para proceder a la Activación de su Usuario para el acceso al Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral para la Primera Infancia.

Si tiene alguna novedad frente a los datos del usuario o presenta dificultades con el proceso, por favor comuníquese al siguiente correo electrónico:
usuariosSSNN@mineduacion.gov.co

Cordialmente,

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia
Ministerio de Educación Nacional
(57-1) 2222800 Ext. 2454



Completar Registro

Entidad:
Nombre:
Identificación:
Por favor cargue el acta firmada: *

Seleccionar Archivos

[ActaEntregaFirmada.pdf](#)

Enviar

SSNN

El acta se almaceno exitosamente.

Aceptar

7. Activación del usuario

El administrador del sistema en el Ministerio de Educación Nacional, realiza la revisión de los usuarios en estado Aprobado y que tengan el Acta de Entrega dando click en el botón de editar, aquí podrá realizar la validación y Activación de los usuarios.

Usuarios

Entidad: Estado:
Nombre: Registra Acta?:
Tipo de Documento: Fecha de vencimiento (Desde):
Número de Documento: Fecha de vencimiento (Hasta):
Login:

Buscar **Agregar Usuario**

Entidad	Nombre	Tipo de Documento	Número de Documento	Correo Electrónico	Teléfono de Contacto	Login	Fecha Vencimiento	Estado	Opción
Ministerio de Educación Nacional	ALVARO :	Cédula	8813		310123456		31/12/2020	Aprobado	

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Atrás Siguiente



Si el Acta de Entrega corresponde al documento enviado y contiene la firma de aceptación, se procede a Activar el usuario. El sistema envía un correo electrónico al nuevo usuario notificando la activación.

Activación de Usuario



usuariossnn@mineduacion.gov.co

Para Alvaro

Luisa

Responder Responder a todos Reenviar

miércoles 11/03/2020 11:28 a. m.

Cordial Saludo,

Agradecemos el envío del Acta de Entrega de usuario y le informamos que su usuario en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia, ya se encuentra Activo

Por favor ingrese al sistema de información con el usuario y contraseña suministrados en el Acta de Entrega en el siguiente link:

<https://ssnn.mineduacion.gov.co/ssnn/login>

A su vez le invitamos para que visite el siguiente enlace donde encontrará el manual de usuario del sistema, los video tutoriales y los datos de la mesa de ayuda para su respectiva orientación y consulta, sobre la navegación en el sistema.

<https://www.mineduacion.gov.co/portal/Educacion-Inicial/Sistema-de-Educacion-Inicial/356107:Sistema-de-Seguimiento-Nino-a-Nino>

Si tiene alguna pregunta o presenta dificultades durante el proceso, por favor comuníquese al siguiente correo electrónico:

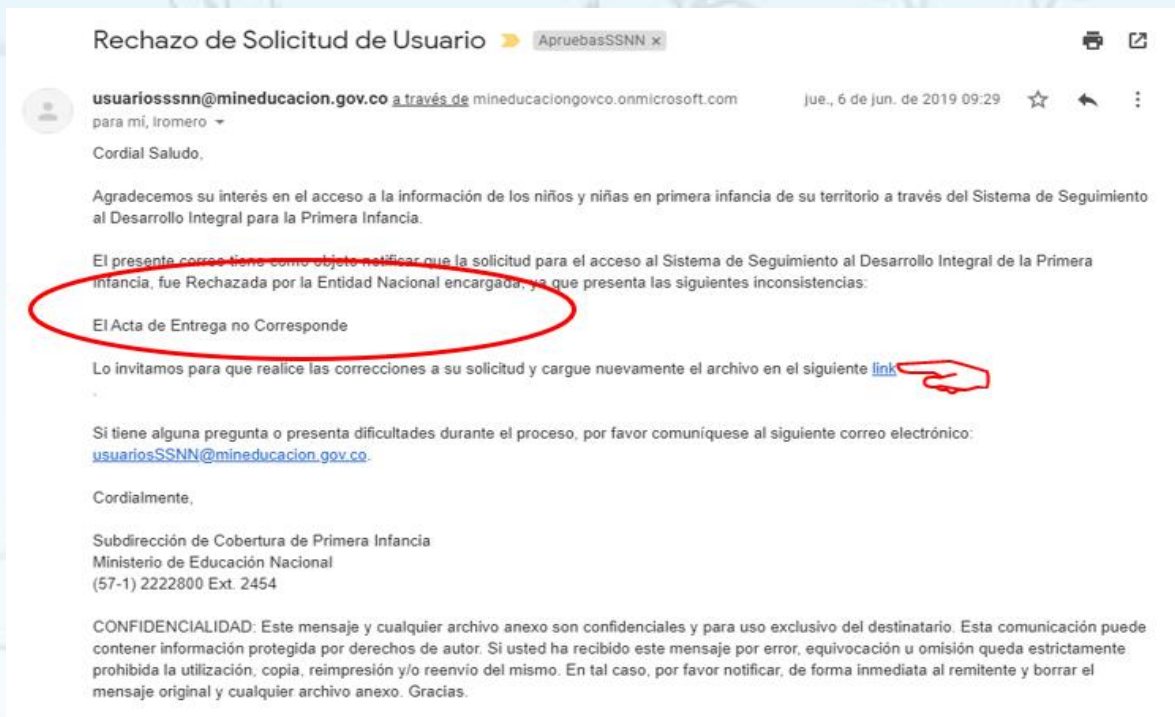
usuariosSSNN@mineduacion.gov.co.

Cordialmente,

Subdirección de Cobertura de Primera Infancia
Ministerio de Educación Nacional
(57-1) 2222800 Ext. 2454

8. Rechazo de activación

La activación del usuario para el acceso al Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia - SSDIPI puede ser rechazada si no se adjunta el Acta de Entrega del usuario debidamente firmada o si no corresponde al documento enviado; en este caso se ingresará el motivo de rechazo y el sistema enviará un correo electrónico al solicitante informando al respecto.



Para este caso, el solicitante debe ingresar al enlace enviado y realizar nuevamente el diligenciamiento del formulario, teniendo en cuenta de cargar nuevamente los documentos soporte de la solicitud.

9. Notas

- Si un usuario en estado Activo, Inactivo o Rechazado intenta cargar nuevamente el Acta de Entrega para activar el usuario el sistema genera un error de validación, es necesario tener en cuenta las indicaciones que envía el sistema a través de los correos electrónicos.

Error en las validaciones del proceso

No es posible ingresar al sistema: No existe la solicitud requerida.
Por favor solicite acceso al correo electrónico
usuariosSSNN@mineduacion.gov.co

- Si un usuario estado Activo olvida su contraseña, deberá acceder en el enlace ¿Olvidó su Contraseña? El cual se encuentra en la página principal del SSDIPI.



Ingreso al Sistema

Nombre de usuario:

Contraseña:

[¿Olvidó su contraseña?](#) [Solicitar Usuario](#)

Recuperar Contraseña

Nombre de usuario (Login): *

Tipo de Documento: *

Número de Documento: *

Correo Electrónico: *



Escriba el código de la imagen: *

Contraseña Nueva: *


Confirmar Contraseña Nueva: *

SSNN

 Por favor verifique los datos:
La clave debe contener letras y números.
La clave debe contener caracteres especiales.

- Si el usuario ya realizó una solicitud con anterioridad, el sistema notifica que el solicitante ya tiene un proceso el cual se le notificará al correo registrado

SSNN

 Usted ya cuenta con una solicitud de usuario en trámite.
El resultado de su solicitud se le informará al correo am**na@mineduacion.gov.co
Si tiene inquietudes o el correo indicado no corresponde
por favor remitirse a usuariosssnn@mineduacion.gov.co



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
NACIONAL



Mineducacion



@Mineducacion



@Mineducacion



mineducacioncol



Ministerio de Educación Nacional

